

Dyrektor Zespołu Szkół Drzewnych w Bydgoszczy
ogłasza nabór na stanowisko: **PORTIER**
w INTERNACIE ZSD

Wymiar czasu pracy:

pełen etat, umowa na okres próbny z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony

Wymogi związane ze stanowiskiem:

Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

- a) posiada obywatelstwo polskie,
- b) posiada wykształcenie minimum zawodowe,
- c) posiada doświadczenie na podobnym stanowisku,
- d) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z praw publicznych,
- e) nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie,
- f) nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne, skarbowe, dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie,
- g) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku portier (dobry stan zdrowia, sprawność fizyczna),

Wymagania dodatkowe:

- a) dyspozycyjność,
- b) umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy, zaangażowanie,
- c) poczucie odpowiedzialności za realizację zadań (umiejętność zarządzania czasem, sumienność, dokładność),
- d) wysoki poziom kultury osobistej,
- e) mile widziana umiejętność wykonywania drobnych napraw, usuwania drobnych usterek, itp.

Zakres obowiązków wykonywanych na stanowisku:

- a) dozór budynku, ochrona mienia i osób przebywających w Internacie, zabezpieczenie budynku,
- b) obsługa monitoringu,
- c) wydawanie i przyjmowanie kluczy,
- d) wydawanie poczty i wywieszanie wewnętrznych ogłoszeń,
- e) obsługa centrali telefonicznej,
- f) wykonywanie prac gospodarczych (m.in. sprzątnięcie wyznaczonego terenu wewnątrz i na zewnątrz budynku, dbanie o tereny zielone przy budynku, itp.)
- g) wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika Internatu oraz Specjalistę ds. administracyjnych (Intendenta),

Warunki pracy na danym stanowisku:

- a) praca zmianowa zgodnie z harmonogramem, również w soboty i niedziele oraz w godzinach nocnych,
- b) praca w budynku Internatu ZSD,

Wymagane dokumenty:

- a) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- b) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje,
- c) kserokopie świadectw pracy potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- d) oświadczenie kandydata:
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych,

- że, nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - że, nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne, skarbowe, dyscyplinarne lub o ubezwłasnowolnienie,
- e) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych ofercie pracy zgodnie z RODO.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Życiorys (CV) powinien być podpisany i opatrzony klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000 ze zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).*

Dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Zespołu Szkół Drzewnych w Bydgoszczy, ul. Toruńska 44, 85-023 Bydgoszcz, w zamkniętych kopertach z podanym adresem do korespondencji wraz z dopiskiem „Nabór na stanowisko portier” lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: zsd@zsd.bydgoszcz.pl

Kandydaci zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Drzewnych

mgr inż. Ilona Chilicka