

Dyrektor Zespołu Szkół Drzewnych w Bydgoszczy
ogłasza nabór na stanowisko:
SPRZĄTACZKA

Wymiar czasu pracy:

pełen etat, umowa na czas określony 3-mc od dnia 01.09.2022 r., z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony

Wymogi związane ze stanowiskiem:

Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

- a) posiada obywatelstwo polskie,
- b) posiada wykształcenie minimum podstawowe,
- c) posiada doświadczenie na podobnym stanowisku,
- d) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z praw publicznych,
- e) nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie,
- f) nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne, skarbowe, dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie,
- g) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku sprzątaczk (dobry stan zdrowia, sprawność fizyczna).

Wymagania dodatkowe:

- a) dyspozycyjność (praca zmianowa - dwie zmiany),
- b) znajomość metod i technik sprzątania,
- c) umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy, zaangażowanie,
- d) poczucie odpowiedzialności za realizację zadań (terminowość, sumienność, dokładność),
- e) wysoki poziom kultury osobistej.

Zakres obowiązków wykonywanych na stanowisku:

- a) przestrzeganie ustalonego porządku i regulaminu pracy, przepisów bhp, przeciwpożarowych, tajemnicy służbowej, oraz norm i zasad zawartych w regulaminach oraz zarządzeniach wewnętrznych dyrektora szkoły,
- b) utrzymanie we wzorowym porządku i czystości powierzzonego rejonu,
- c) wykonywanie innych czynności związanych z funkcjonowaniem szkoły, np.: opieka nad szatnią;
- d) dbałość o mienie szkoły oraz powierzony sprzęt przeznaczony do utrzymania czystości pomieszczeń,
- e) właściwe przechowywanie i zabezpieczenie środków czystości i środków higienicznych, po zakończeniu czynności sprzątania,
- f) wykonywanie prac okresowych (przerwy świąteczne, ferie zimowe i letnie), m.in.: sprzątanie po remontach, mycie okien, pastowanie i froterowanie podłóg, itp.
- g) wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika ds. gospodarczych.

Warunki pracy na danym stanowisku:

- a) 8 godz. czasu pracy, 5 dni w tygodniu
- b) praca zmianowa, zgodnie z harmonogramem
- c) praca w głównym budynku szkoły – 2 piętra, bez windy

Wymagane dokumenty:

- a) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- b) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje,
- c) kserokopie świadectw pracy potwierdzających przebieg pracy zawodowej,

- d) oświadczenie kandydata:
- posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych,
 - że, nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - że, nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne, skarbowe, dyscyplinarne lub o ubezwłasnowolnienie,
- e) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych ofercie pracy zgodnie z RODO.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Życiorys (CV) powinien być podpisany i opatrzony klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).*

Dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Zespołu Szkół Drzewnych w Bydgoszczy, ul. Toruńska 44, 85-023 Bydgoszcz, w zamkniętych kopertach z podanym adresem do korespondencji wraz z dopiskiem „Nabór na stanowisko pomoc kuchenna”, w terminie **do 15.06.2022r., do godz. 14.00**. Dokumenty, które wpłyną po upływie tego terminu, lub niekompletne, nie będą rozpatrywane.

Wybrani kandydaci zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.edu.bydgoszcz.pl/zsd/>

Oferty otrzymane po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów niezatrudnionych podlegać będą zniszczeniu po upływie trzech miesięcy od dnia ogłoszenia wyniku naboru.