

Dyrektor Zespołu Szkół Drzewnych w Bydgoszczy
ogłasza nabór na stanowisko:
SPRZĄTACZKA

Wymiar czasu pracy:

pełen etat, umowa na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy

Wymogi związane ze stanowiskiem:

Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

- posiada obywatelstwo polskie,
- posiada wykształcenie minimum podstawowe,
- posiada doświadczenie na podobnym stanowisku,
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z praw publicznych,
- nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie,
- nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne, skarbowe, dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie,
- spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku sprzątaczkii (dobry stan zdrowia, sprawność fizyczna).

Wymagania dodatkowe:

- dyspozycyjność,
- znajomość metod i technik sprzątania,
- umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy, zaangażowanie,
- poczucie odpowiedzialności za realizację zadań (terminowość, sumienność, dokładność, uczciwość),
- wysoki poziom kultury osobistej.

Zakres obowiązków wykonywanych na stanowisku:

- przestrzeganie ustalonego porządku i regulaminu pracy, przepisów bhp, przeciwpożarowych, tajemnicy służbowej, oraz norm i zasad zawartych w regulaminach oraz zarządzeniach wewnętrznych dyrektora szkoły,
- utrzymanie we wzorowym porządku i czystości powierzonego rejonu,
- wykonywanie innych czynności związanych z funkcjonowaniem szkoły, np.: opieka nad szatnią;
- dbałość o mienie szkoły oraz powierzony sprzęt przeznaczony do utrzymania czystości pomieszczeń,
- właściwe przechowywanie i zabezpieczenie środków czystości i środków higienicznych, po zakończeniu czynności sprzątania,
- wykonywanie prac okresowych (przerwy świąteczne, ferie zimowe i letnie), m.in.: sprzątanie po remontach, mycie okien, pastowanie i froterowanie podłóg, itp.
- wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika ds. gospodarczych.

Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca zmianowa zgodnie z harmonogramem - dwie zmiany, w zależności od potrzeb praca w weekendy (podstawowy czas pracy 8 godz., 5 dni w tygodniu),
- praca w głównym budynku szkoły – 2 piętra, bez widy.

Wymagane dokumenty:

- CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje,

- c) kserokopie świadectw pracy potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- d) oświadczenie kandydata:
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych,
 - że, nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - że, nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne, skarbowe, dyscyplinarne lub o ubezwłasnowolnienie,
- e) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych ofercie pracy zgodnie z RODO.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Życiorys (CV) powinien być podpisany i opatrzony klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).*

Dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Zespołu Szkół Drzewnych w Bydgoszczy, ul. Toruńska 44, 85-023 Bydgoszcz, w zamkniętych kopertach z podanym adresem do korespondencji wraz z dopiskiem „Nabór na stanowisko sprzątaczką”, w terminie **do 14.03.2024r., do godz. 14.00**. Dokumenty, które wpłyną po upływie tego terminu, lub niekompletne, nie będą rozpatrywane.

Wybrani kandydaci zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.edu.bydgoszcz.pl/zsd/>

Oferty otrzymane po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów niezatrudnionych podlegać będą zniszczeniu po upływie trzech miesięcy od dnia ogłoszenia wyniku naboru.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Drzewnych

mgr inż. Iłona Chilicka