

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA Na dostawę produktów żywnościowych do stołówki internatu Zespołu Szkół Drzewnych w Bydgoszczy

### 1. Zamawiający.

Zespół Szkół Drzewnych im. Stanisława Staszica  
ul. Toruńska 44, 85-023 Bydgoszcz  
NIP: 953-11-13-109  
Tel/Fax: 52 371-58-40/ 52 371-27-05  
[www.zsd.bydgoszcz.pl](http://www.zsd.bydgoszcz.pl), e-mail: [zsd@zsd.bydgoszcz.pl](mailto:zsd@zsd.bydgoszcz.pl)

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie – przetarg nieograniczony o wartości **powyżej 30.000 euro**.

Podstawa prawna – art. 10 ust. 1 – Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami).

2.2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

a) Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami);

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r., poz. 231);

c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692);

d) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) - jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**„Dostawa produktów żywnościowych do stołówki internatu Zespołu Szkół Drzewnych w Bydgoszczy”**

3.2. Zamówienie obejmuje sukcesywną dostawę produktów żywnościowych do stołówki internatu Zespołu Szkół Drzewnych w Bydgoszczy

w terminie od dnia 01 września 2016 r. do dnia 30 czerwca 2017 r.

1) Miejsce dostawy: Internat Zespołu Szkół Drzewnych w Bydgoszczy  
ul. Toruńska 44, 85-023 Bydgoszcz

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera oferta (pakiety I-VII)

3) Przedmiot zamówienia został podzielony na pakiety:

**Pakiet I**

**DOSTAWA mięsa i wędlin**

kod CPV 15-11-00-00-2 – mięso

kod CPV 15-13-10-00-5 – konserwy i przetwory mięsne

**Pakiet II**

**DOSTAWA pieczywa, świeżych wyrobów piekarskich i ciastkarskich**

kod CPV 15-81-00-00-9

**Pakiet III**

**DOSTAWA produktów mleczarskich**

Kod CPV 15-50-00-00-3 produkty mleczarskie

15-43-00-00-1 – tłuszcze jadalne

**Pakiet IV**

**DOSTAWA mrożonek**

Kod CPV 15-33-11-70-9 – warzywa mrożone

**Pakiet V**

**DOSTAWA warzyw, owoców i ziemniaków**

Kod CPV 03-22-00-00-9 - warzywa, owoce i orzechy

15-31-00-00-4 – ziemniaki i produkty z ziemniaków

**Pakiet VI**

**DOSTAWA jaj**

Kod CPV 03-14-25-00-3 – jaja

**Pakiet VII**

**DOSTAWA ryb i konserw**

Kod CPV 15-20-00-00-0 – ryby przetworzone i konserwowe

4) Gramatury produktów opisanych w formularzach cenowych są wartościami minimalnymi.

5) Podane w załącznikach od nr 1 do nr 7 SIWZ ilości są ilościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości towarów lub rezygnacji z niektórych pozycji, w wyniku czego wynagrodzenie ulegnie zmianie proporcjonalnie do ilości zamówionych produktów. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu powyższych zmian.

6) Zamawiający zastrzega sobie również możliwość dokonywania przesunięć ilościowych między pozycjami w kalkulacji cenowej w przypadku zaistnienia takich potrzeb, pod warunkiem, iż przesunięcia te nie przekroczą maksymalnej kwoty wynagrodzenia ustalonego w umowie.

7) Poszczególne zamówienia będą składane telefonicznie.

**8) Zamawiający zapłaci za towar zgodnie z ofertą cenową złożoną przez Wykonawcę, za wyjątkiem dostawy warzyw, owoców i ziemniaków. Ceny jednostkowe warzyw, owoców i ziemniaków podane w formularzu cenowym będą służyć porównaniu ofert.**

Rozliczenie dostawy warzyw, owoców i ziemniaków odbywać się będzie po cenach rynkowych ustalonych każdorazowo na podstawie notowań cen z rynków hurtowych publikowanych na stronie internetowej [www.fresh-market.pl](http://www.fresh-market.pl) (MEWAT Bydgoszcz).

Zamawiający przewiduje zmianę ceny:

- a) w przypadku zmiany stawek podatku VAT,
- b) w przypadku waloryzacji cen w trakcie realizacji umowy w ramach maksymalnej górnej granicy zobowiązania. Cena netto za jednostkę miary przedmiotu zamówienia objętego umową, za wyjątkiem cen warzyw, owoców i ziemniaków, będzie stała przez okres co najmniej 3 miesięcy od daty zawarcia umowy. Po tym terminie waloryzacja może odbywać się na podstawie pisemnego uzasadnionego wniosku Wykonawcy do wysokości wskaźnika zmiany cen usług i towarów konsumpcyjnych ogłaszanych po zakończeniu każdego kwartału przez Prezesa GUS.



### **Wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:**

1. Zamawiający wymaga, aby zamówiony towar był świeży, miał okres ważności zgodny z terminem przydatności do spożycia, określonym przez producenta (termin przydatności do spożycia musi być na tyle długi, aby od chwili dostarczenia do wydania do spożycia jego okres nie przekroczył tego terminu).
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru, reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie. Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na towar wolny od wad w trybie natychmiastowym, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia do magazynu żywnościowego w siedzibie Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i ryzyko przy zachowaniu odpowiednich reżimów sanitarnych wymaganych dla przewozu żywności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U z 2010 r. Nr 136 poz. 914 z późn. zmianami) oraz innymi aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia.
4. Poszczególne zamówienia partii towarów oraz termin (dzień i godzina do której towar będzie dostarczony) dostawy składane będą telefonicznie przez magazyniera.
5. Poszczególne dostawy będą następować nie później niż następnego dnia od złożenia zamówienia.
- 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu zamówienia bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę, a w szczególności z tytułu niezrealizowania umowy do pełnej wartości. Wykonawcy przysługuje tylko zapłata za faktycznie dostarczoną ilość.**
7. Zapłata za dostarczone partie towaru nastąpi na podstawie faktury przelewem na konto Wykonawcy.
8. Jaja, przy każdej dostawie, muszą posiadać dokument identyfikacyjny dla jaj konsumpcyjnych spełniających wymogi art. 27 ust. 3 ustawy z dn. 20.01.2004 r. o wymaganiach weterynaryjnych produktów pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. nr 33, poz. 288 z późn. zm.)
9. Mięso i wędliny muszą być dostarczane w czystych, zamkniętych pojemnikach do przewozu mięsa i wędlin. Mięso surowe nie może być przewożone razem z wędlinami.
10. Mrożonki mają być dostarczane w formie nie rozmrożonej.

### **3.3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

- 15-11-00-00-2 – mięso
- 15-13-10-00-5 – konserwy i przetwory z mięsa
- 15-81-00-00-9 - pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie
- 15-50-00-00-3 - produkty mleczarskie
- 15-43-00-00-1 – tłuszcze jadalne
- 15-33-11-70-9 – warzywa mrożone
- 03-22-00-00-9 - warzywa, owoce i orzechy
- 15-31-00-00-4 – ziemniaki i produkty z ziemniaków
- 03-14-25-00-3 – jaja
- 15-20-00-00-0 – ryby przetworzone i konserwowe



**3.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jeden z pakietów lub kilka pakietów.**

**3.5.** Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

**3.6.** Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

**3.7.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

**3.8.** Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp.

**3.9.** Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy – **wypełnić na formularzu oferty.**

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**3.10.** Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia pojawi się nazwa konkretnego produktu to Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza składanie „produktów” równoważnych o jakości nie gorszej niż podany w opisie. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego produktu. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów /produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy.

**4. Termin wykonania zamówienia.**

Całość zamówienia należy zrealizować w terminie: **od dnia 01 września 2016 r. do 30 czerwca 2017r.**

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

*O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:*

**5.1.** Spełniają warunki dotyczące:

1) Posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

2) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku .

3) Sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

4) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - niniejszy warunek nie ma zastosowania w niniejszym postępowaniu.

**5.2.** Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału:

1) Za spełnienie warunków udziału w postępowaniu Zamawiający uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

**5.3.** W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

**5.4.** Zamawiający dokona kwalifikacji wykonawców poprzez analizę dokumentów, o których mowa w pkt 7, potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w pkt 5.

**5.5.** Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 Pzp.

**5.6.** Zamawiający wezwie wykonawców,

a) którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub

b) którzy nie złożą pełnomocnictw, albo

c) którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub

d) którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa,

do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**5.7.** Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**5.8.** W razie wątpliwości Zamawiający wezwie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w wyznaczonym terminie.

**5.9.** Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą;

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp;

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

*Jm*

### 5.10. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie - to omyłki nie budzące wątpliwości, bezsporne – powstałe w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (*automatycznie*), a nadto takie, że każdy, nie znający sprawy równie łatwo zauważy ją i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia.

O oczywistości omyłki świadczy więc kilka w/w cech, w tym sposób jej powstania – jednak ten sposób powstania musi wynikać wprost z charakteru omyłki, a nie z przeprowadzonego badania, co oznacza, że każdy powinien wskazać ten sam sposób powstania omyłki,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## 6. Opis sposobu przygotowania ofert.

6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6.2. Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem na **formularzu oferty**.

6.3. Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi składający ofertę.

6.4. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

6.5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika wykonawcy, to pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

6.6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki o których mowa w treści niniejszym dokumencie.

6.7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami-załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

6.8. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być czytelne i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

6.9. W przypadku złożenia jako załącznika do oferty kopii wymaganego dokumentu, kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

6.10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w osobnym opieczętowanym opakowaniu z opisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust.4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

6.11. Opieczętowaną kopertę z ofertą należy zaadresować:

**Zespół Szkół Drzewnych im. Stanisława Staszica**

**Ul. Toruńska 44**

**85-028 Bydgoszcz**

oraz opisać

**Oferta na:**

**„Dostawę produktów żywnościowych dla stołówki internatu Zespołu Szkół Drzewnych”**

**Nie otwierać przed 19.08.2016r. godz. 10.15**

## **7. Wykaz oświadczeń, dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 PZP, wykonawca składa następujące dokumenty:

**7.1.** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**7.2.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 uPzp – **wg wzoru Zamawiającego.**

**7.3.** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp – **wg wzoru Zamawiającego**

**7.4.** Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d uPzp – wraz z ofertą przedkłada:

1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 uPzp, albo

2) informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **wg wzoru Zamawiającego.**

**7.5.** Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa odpowiedni dokument lub dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19.02.2013 r., poz. 231):

**dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

## **8. Dokumenty które należy dołączyć do oferty.**

### **8.1. Formularz cenowy – według wzoru Zamawiającego**

**Formularz cenowy stanowi część oferty i nie podlega uzupełnieniu. Oferta, która nie będzie zawierać formularza cenowego zostanie odrzucona.**

**8.2.** Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych.

**8.3.** W przypadku oferty wspólnej pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **9. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.**

**9.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (**dotyczy spółek cywilnych i konsorcjum**). W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**9.2.** W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty w zakresie spełniania warunku braku podstaw do wykluczenia (pkt 7.1, 7.2 oraz 8.1 niniejszej instrukcji). W przypadku składania kopii tych dokumentów, kopie te winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez współników (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów) lub przez upoważnionych przedstawicieli. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

**9.3.** Wykonawcy wspólnie składający ofertę solidarnie odpowiadają za zobowiązania wobec Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.

**9.4.** Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

**10.1.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**10.2.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**10.3.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**10.4.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP.

**10.5.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej [www.bip.oswiata.bydgoszcz.pl](http://www.bip.oswiata.bydgoszcz.pl)

**10.6.** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej [www.bip.oswiata.bydgoszcz.pl](http://www.bip.oswiata.bydgoszcz.pl)

**10.7.** Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**10.8.** Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz umieszcza informację na stronie internetowej [www.bip.oswiata.bydgoszcz.pl](http://www.bip.oswiata.bydgoszcz.pl).

**10.9.** Wszelkie zapytania, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przez strony postępowania e-mailem (skany oryginału dokumentu), pisemnie lub faksem.

**10.10.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą e-maila lub faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

**10.11.** Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami upoważniona jest :

**Lilla Szpojda – intendent tel. 606 956 216**

**11. Wymagania dotyczące wadium.**

**11.1.** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**12. Termin związania ofertą.**

**12.1.** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**12.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.





### 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

13.1. Ofertę należy złożyć w Zespole Szkół Drzewnych im. Stanisława Staszica, ul. Toruńska 44, 85-023 Bydgoszcz, sekretariat do dnia **19.08.2016 r. do godz. 10.00.**

13.2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt 6.11 oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „wycofanie”.

13.3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **19.08.2016 r. o godz. 10.15** w Zespole Szkół Drzewnych im. Stanisława Staszica, ul. Toruńska 44 w Bydgoszczy, sala nr 19 (budynek główny szkoły - parter).

13.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

13.6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, PZP zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

13.7. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy te informacje.

13.8. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

### 14. Opis sposobu obliczenia ceny.

14.1. Wykonawca powinien obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia (wykaz artykułów spożywczych) dla każdego pakietu odrębnie, stanowiącego część formularza OFERTY do niniejszej SIWZ.

14.2. Cena oferty powinna obejmować pełen zakres określony w przedmiocie zamówienia niniejszej SIWZ i zawierać wszystkie koszty i elementy niezbędne do wykonania zamówienia.

14.3. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę.

14.4. Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z wyszczególnieniem należnego podatku VAT.

14.5. Cena ofertowa powinna stanowić kwotę brutto. Cena jednostkowa netto może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy tylko w oparciu o wskaźnik GUS wzrostu cen i usług konsumpcyjnych. Nie częściej niż raz na trzy miesiące (nie dotyczy warzyw, owoców i ziemniaków).

14.6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

14.7. Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN.

### 15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający ustala następujące kryteria wyboru ofert najkorzystniejszej:

1) cena (C): znaczenie – 90%

2) Wykaz wykonanych (WZ+R) w okresie ostatnich 3 lat zamówień w przedmiocie niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców (w przypadku Pakietu I wykonawca ma się wykazać przynajmniej 1 zamówieniem realizowanym dla placówek żywienia zbiorowego) – wg wzoru

**Zamawiającego** oraz dołączenie dokumentów (referencji) potwierdzających, że zamówienie określone w w/w wykazie zostało wykonane należycie – znaczenie 10 %.

Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

1) Kryterium cena (C) – wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 90$$

C – ilość punktów oferty ocenianej w ramach kryterium „cena”  
(największą liczbę punktów - 90 otrzyma oferta z najniższą ceną)

2) Kryterium wykaz zamówień (wg wzoru Zamawiającego) + referencje (WZ+R) (w przypadku Pakietu I wykonawca ma się wykazać przynajmniej 1 zamówieniem realizowanym dla placówek żywienia zbiorowego) dokonywany będzie wg zasady:

- 5 wykazanych w wykazie z okresu ostatnich 3 lat zamówień w przedmiocie niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to z tego okresu + referencje **10 pkt. -10 %**
- 4 wykazane w wykazie z okresu ostatnich 3 lat zamówienia w przedmiocie niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to z tego okresu + referencje **8 pkt.-8%**
- 3 wykazane w wykazie z okresu ostatnich 3 lat zamówienia w przedmiocie niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to z tego okresu + referencje **6 pkt.- 6%**
- 2 wykazane w wykazie z okresu ostatnich 3 lat zamówienia w przedmiocie niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to z tego okresu + referencje **4 pkt. – 4 %**
- 1 wykazane w wykazie z okresu ostatnich 3 lat zamówienia w przedmiocie niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to z tego okresu + referencje **2 pkt. -2%**
- 0 wykazanych **0 pkt.**

Lp = liczba punktów uzyskanych przez ofertę

$Lp = C + (WZ+R)$

O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów.

## 16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia przy wykorzystaniu faxu, e-maila (skan oryginału dokumentu) wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 16.1. na stronie internetowej [www.bip.oswiata.bydgoszcz.pl](http://www.bip.oswiata.bydgoszcz.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w Zespole Szkół Drzewnych im. Stanisława Staszica ul. Toruńska 44, 85-023 Bydgoszcz.

16.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z zapisem art. 94 Pzp tj. z zastrzeżeniem art.183 Pzp,



**16.4.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 16.3 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

**16.5.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.Pzp

**16.6.** Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 Pzp.

**16.7.** Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**18.1.** Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zawarta zostanie Umowa wg wzoru Zamawiającego.

**18.2.** Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że wystąpią okoliczności które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy. W szczególności mogą to być:

zmiana ceny jednostkowej brutto może nastąpić w przypadku zmiany obowiązujących stawek podatku VAT.

Zmiana ceny może nastąpić w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych określony przez GUS nie częściej niż raz na trzy miesiące (nie dotyczy cen warzyw, owoców i ziemniaków);

W przypadku wstrzymania lub zakończenia produkcji towarów będących przedmiotem dostawy, możliwość dostarczenia odpowiednich towarów objętych umową, o parametrach nie gorszych niż towary objęte ofertą, przy zachowaniu ceny ofertowej dla danego towaru, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, pod warunkiem uzyskania zgody przez Zamawiającego,

podwyższenia jakości parametrów lub innych cech charakterystycznych dla przedmiotu dostawy, w tym zmiana numeru katalogowego produktu bądź nazwy własnej produktu, pod warunkiem wprowadzenia na rynek produktu o wyższej jakości. Lepszych parametrach lub innych korzystniejszych cechach charakterystycznych, przy zachowaniu ceny oferowanej dla danego produktu, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, pod warunkiem uzyskania zgody przez Zamawiającego,

zmian przepisów ogólnie obowiązujących które mają wpływ na treść umowy.

Powyższe okoliczności stanowią warunki zmiany umowy, o których mowa w art. 144 ust. 1 Pzp w przypadku wystąpienia takiej okoliczności.

**18.3.** Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu.

**18.4.** Umowa podlega unieważnieniu w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 140 i 146 Pzp.

## **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

**19.1.** Wykonawcom przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

**19.2.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami uPzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**19.3.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami uPzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie uPzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp.

Zatwierdził:

Dyrektor ZSD w dniu 14.07.2016 r.

Ilona Chilicka

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół Drzewnych

  
.....  
podpis)  
mgr inż. Ilona Chilicka

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty wraz z pakietami cenowymi (I-VII)
2. Oświadczenie art. 24 ust.1 uPzp
3. Oświadczenie art. 22 ust.1 uPzp
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
5. Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
6. Pełnomocnictwo
7. Wykaz wykonanych dostaw (niezbędny do oceny oferty)
8. Wzór umowy