

**Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych w Bydgoszczy  
ogłasza nabór na wolne stanowisko – Sprzątaczką**

**I. Wymiar czasu pracy – pełen etat ,**

**od 01.07.2019 r. - umowa o pracę**

**II. Niezbędne wymagania:**

Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

1. Posiada wykształcenie co najmniej zawodowe;
2. Sumiennie i dokładnie wykonuje powierzone obowiązki;
3. Wykazuje umiejętność pracy w grupie;
4. Jest dyspozycyjna i odpowiedzialna;
5. Potrafi szybko reagować w sytuacji zagrożenia;
6. Reprezentuje wysoki poziom kultury osobistej;
7. Spełnia wymagania formalne (obywatelstwo polskie, brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku, posiada pełną zdolność do czynności prawnych, korzysta z pełni praw publicznych, nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne).

**III. Oferty powinny zawierać następujące dokumenty:**

1. CURRICULUM VITAE;
2. List motywacyjny;
3. Kwestionariusz osobowy z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej;
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz dodatkowe uprawnienia i umiejętności;
5. Oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub dyscyplinarne;
6. Oświadczenie, że kandydat nie był karany oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie skarbowe.
7. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002r. Dz. U. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

**IV. Inne informacje:**

1. O zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
2. Wynik rekrutacji będzie umieszczony na stronie internetowej BIP.
3. Oferty należy składać na adres:

Zespół Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych, 85-717 Bydgoszcz ul. Gajowa 98  
z dopiskiem „OFERTA PRACY NA STANOWISKO SPRZĄTACZKA”

pocztą lub osobiście w sekretariacie szkoły (w godz. 8 – 15) w terminie do 29.05.2019 r. do godziny 10.00

Oferty otrzymane po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

O zakwalifikowaniu się do rozmowy kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie, dokumenty pozostałych kandydatów zostaną zniszczone komisyjnie.

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół  
Ekonomiczno Administracyjnych  
*mgr Joanna Wójt*