STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ EKONOMICZNO – ADMINISTRACYJNYCH
w BYDGOSZCZY

Rozdział I

Nazwa szkoły

§ 1

Zespół Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych, zwany dalej „szkołą”, jest publiczną szkołą ponadpodstawową i ponadgimnazjalną dla młodzieży i dorosłych, obejmującą:

a) dla młodzieży:

1. Technikum Ekonomiczne nr 1
2. Szkołę Policealną Ekonomiczną

b) dla dorosłych

1. Szkołę Policealną Ekonomiczną dla Dorosłych
2. IV Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych
3. Technikum Uzupełniające Handlowe Nr 2 dla Dorosłych
4. Szkołę Policealną Ekonomiczno - Informatyczną dla Dorosłych

§ 2

1. W szkole działa ośrodek kursów i szkolenia organizujący kursy kwalifikacyjne zgodnie ze specyfiką szkoły.
2. Ośrodkiem kieruje Dyrektor szkoły. Działalność ośrodka określają odrębne przepisy.
3. Szkoła może prowadzić również działalność pozaszkolną.

§ 3

1. Szkole nadaje imię organ prowadzący, na wniosek rady pedagogicznej lub wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
2. Poszczególnym szkołom wchodzącym w skład Zespołu Szkół Ekonomiczno - Administracyjnych mogą być nadane odrębne imiona.
3. Imię szkoły powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej szkoły.

§ 4

Szkoła posługuje się własnymi pieczęciami:

a) okrągłymi /dużą i małą / z godłem w środku i napisem w otoku:

1. Zespół Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych w Bydgoszczy
2. Technikum Ekonomiczne nr 1 w Bydgoszczy
3. Szkoła Policealna Ekonomiczna w Bydgoszczy

b) podłużnymi o następującej treści:

1. Zespół Szkół Ekonomiczno – Administracyjnych
   ul. Gajowa 98, tel. 342-39-40, 342-42-91
   85-717 Bydgoszcz
2. Zespół Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych
   Technikum Ekonomiczne nr 1
   ul. Gajowa 98, tel. 342-39-40, 342-42-91
   85-717 Bydgoszcz
3. Zespół Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych
   Szkoła Policealna Ekonomiczna
   ul. Gajowa 98, tel. 342-39-40,342-42-91
   85-717 Bydgoszcz
4. Zespół Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych
   Szkoła Policealna Ekonomiczna dla Dorosłych
   ul. Gajowa 98, tel 342-39-40,342-42-91
   85-717 Bydgoszcz
5. Zespół Szkół Ekonomiczno - Administracyjnych
   IV Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych
   85-717 Bydgoszcz
   ul. Gajowa 98, tel. (52) 342 42 91, (52) 322 22 10
6. Zespół Szkół Ekonomiczno - Administracyjnych
   Technikum Uzupełniające Handlowe Nr 2 dla Dorosłych
   85-717 Bydgoszcz
   ul. Gajowa 98, tel. (52) 342 42 91, (52) 322 22 10
7. Zespół Szkół Ekonomiczno - Administracyjnych
   Szkoła Policealna Ekonomiczno - Informatyczna dla Dorosłych
   85-717 Bydgoszcz
   ul. Gajowa 98, tel. (52) 342 42 91, (52) 322 22 10

Rozdział II

Inne informacje o szkole

§ 5

1. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Bydgoszcz, które dokonuje obsługi szkoły w zakresie finansowo- administracyjnym.
2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół sprawuje Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty.
3. Nauczanie w Zespole Szkół odbywa się zgodnie z rozporządzeniami i zarządzeniami MEN.

§6

Cykl kształcenia wynosi odpowiednio dla poszczególnych szkół:

a) 4 lata w :

1. Technikum Ekonomicznym;

b) 3 lata w:

1. Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych;
2. Technikum Uzupełniającym Handlowym dla Dorosłych;

c) 2 lata lub 1 rok w:

1. Szkole Policealnej Ekonomicznej;
2. Szkole Policealnej Ekonomicznej dla Dorosłych ;
3. Szkole Policealnej Organizacji i Zarządzania;
4. Szkole Policealnej Ekonomiczno - Informatycznej dla Dorosłych.

§7

1. Zespół Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych w Bydgoszczy, w zależności od typu szkoły, kształci w zawodach:

a) technik ekonomista;
b) technik rachunkowości;
c) technik administracji;
d) technik informatyk;
e) technik logistyk.

2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, po zasięgnięciu opinii Kujawsko- Pomorskiego Kuratora Oświaty, może wprowadzić inne zawody zbliżone charakterem i specyfiką.

3. Dopuszcza się możliwość zmian w kierunku kształcenia zawodowego, wprowadzenie

kształcenia w nowych zawodach i specjalnościach. Dopuszcza się wprowadzenie nowych profili kształcenia oraz klas z przedmiotami realizowanymi w zakresie rozszerzonym odpowiednio do potrzeb uczniów, możliwości szkoły i typów szkół.

Rozdział III

Cele i zadania szkoły

§ 8

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 roku (DZ.U. nr 67 poz . 329 z późniejszymi zmianami) oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, między innymi:

1. W zakresie nauczania:

a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych dla uzyskania kwalifikacji zawodowych i ogólnokształcących oraz świadectwa ukończenia szkoły;
b) wyposaża się ucznia i słuchacza w podstawową wiedzę zgodnie z aktualnym stanem nauki i postępem technicznym, w razie potrzeby umożliwia mu także uzupełnianie zaległości;
c) prowadzi w trakcie nauki do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
d) kształtuje zdolność dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności;
e) kształtuje zdolność myślenia analitycznego i syntetycznego;

2. W zakresie kształtowania umiejętności uczniów:

a) umożliwia rozwijanie zainteresowań i uzdolnień każdego z uczniów, aby potrafili oni kierować własnym rozwojem i dokonywać wyboru dalszej drogi kształcenia;
b) rozwija kulturę fizyczną, wdraża do form aktywnego wypoczynku w harmonii ze światem przyrody;
c) rozwija umiejętność organizowania sobie nauki i przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własne wykształcenie;
d) rozwija umiejętność podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji w ramach procedur demokratycznych oraz skuteczność działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
e) rozwija umiejętność poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, zdolność do publicznych wystąpień, bezkonfliktowej prezentacji i obrony własnych opinii, znajomość różnych form, środków i metod komunikacji oraz umiejętność stosowania ich w praktyce;
f) uczy przyswajania metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów problemów.

3. W zakresie wychowawczego wspomagania rozwoju osobowego ucznia:

a) kształtuje środowisko wychowawcze stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
b) udziela uczniom i ich rodzicom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
c) stwarza warunki dla określenia własnego poczucia tożsamości narodowej, kulturowej, cywilizacyjnej i religijnej postrzeganych w perspektywie europejskiej oraz uczy zasad współżycia społecznego: głównie tolerancji, życzliwości i wrażliwości na sprawy innych;
d) uczy szacunku dla dobra wspólnego oraz przygotowuje do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej oraz w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych;
e) przygotowuje do rozpoznawania wartości moralnych oraz dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości;
f) kształtuje umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów oraz działania na rzecz wspólnoty.

§ 9

1. Szkoła, realizując funkcję opiekuńczą, uwzględniając wiek i potrzeby środowiskowe oraz obowiązujące przepisy BHP, zapewnia:

a) opiekę nad uczniami w trakcie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych oraz w czasie przebywania ucznia na terenie szkoły poprzez:
    1. zapewnienie odpowiedniej opieki pedagogicznej i pielęgniarskiej;
    2. sprawne funkcjonowanie wszelkich urządzeń;
    3. nieuszkodzony sprzęt i bezpieczne pomieszczenia;
    4. dobrze oznakowaną drogę ewakuacji;
    5. objęcie budynków i terenu szkolnego nadzorem CCTV
b) opiekę całodobową w czasie trwania wycieczek szkolnych, biwaków, obozów itp.
c) opiekę nad uczniami w czasie imprez organizowanych przez szkołę poza jej siedzibą lub przez inne instytucje w porozumieniu ze szkołą.
d) nadzór nad uczniami odbywającymi praktyki zawodowe w różnych zakładach pracy.
e) nadzór nad uczniami w trakcie dyżurów nauczycieli w czasie przerw między zajęciami dydaktycznymi zgodnie z harmonogramem dyżurów.
f) opiekę indywidualną nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza:
    1. rozpoczynającymi naukę w szkole;
    2. uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu,mowy;
    3. kierowanymi do szkoły przez Wojewódzką Poradnię Wychowawczo-Zawodową, Miejską Poradnię Wychowawczo-Zawodową;
    4. znajdującymi się w trudnej sytuacji rodzinnej i materialnej.

§ 9a

1. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki, budynki i teren szkolny są objęte nadzorem CCTV.

§10

Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia:

1. odpowiednio wyposażone pracownie przedmiotowe i specjalistyczne oraz pracownie informatyczne z pełnym dostępem do Internetu;
2. bibliotekę szkolną z czytelnią;
3. halę sportową;
4. halę widowiskową- aulę;
5. gabinet pedagoga szkolnego;
6. gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.

§11

Zespół Szkół realizuje swe zadania z zakładami pracy, z którymi Dyrektor podpisuje porozumienia/umowy o praktyczną naukę zawodu i praktyki zawodowe.

§12

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze w oparciu o programy wychowawczy, szkolny program profilaktyczny, opracowany na podstawie Konwencji o Prawach Dziecka, uchwalony przez Radę Pedagogiczną, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
2. Szczegółowe działania, realizujące cel określony w ust.1, określane są corocznie w programie rozwoju szkoły.

§ 13

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział (semestr) szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale (semestrze) zwanemu dalej "wychowawcą" ("opiekunem").
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, o ile jest to możliwe wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania w danym typie szkoły.
3. Rodzice uczniów szkoły i sami uczniowie mają prawo wpływać na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył bądź powierzy obowiązki wychowawcy.

§14

1. Szkoła, poprzez pedagoga szkolnego i nauczycieli, prowadzi doradztwo dla uczniów:
   a) wybitnie zdolnych,
   b) mających kłopoty z nauką,
   c) wskazujących trudności w nawiązywaniu kontaktów rówieśniczych,
   d) potrzebujących pomocy w rozwiązywaniu problemów okresu dojrzewania,
   e) przejawiających zaburzenia w zachowaniu,
   f) niepełnosprawnych lub z dysfunkcjami rozwojowymi,
   g) zagrożonych uzależnieniami,
   h) mających trudną sytuację domową,
   i) w sprawie wyboru kierunku dalszego kształcenia lub pracy,
   j) w sprawie planowania kariery zawodowej.
2. Szkoła prowadzi doradztwo dla rodziców (prawnych opiekunów) w zakresie rozwiązywania trudności wychowawczych w rodzinie.
3. Szkoła prowadzi doradztwo dla nauczycieli i wychowawców w zakresie:
   a) rozwiązywania problemów wychowawczych,
   b) dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia,
   c) realizacji zadań profilaktycznych.
4. Doradztwo wewnątrzszkolne realizowane jest poprzez:
   a) kontakty rodziców i uczniów z wychowawcami oraz pedagogiem szkolnym,
   b) samokształcenie nauczycieli w ramach działalności komisji wychowawców, WDN.
   c) współpracę z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom (opiekunom prawnym).

Rozdział IV

Organy szkoły

§ 15

Organami szkoły są:
   a) Dyrektor szkoły;
   b) Rada Pedagogiczna;
   c) Rada Rodziców;
   d) Samorząd Uczniowski;
   e) Samorząd Słuchaczy.

§16

1. Dyrektor szkoły jest jej kierownikiem odpowiedzialnym za całokształt jej funkcjonowania, a w szczególności:

a) kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
b) dopuszcza do użytku szkolnego Szkolny Zestaw Programów Nauczania i Szkolny Zestaw Podręczników;
c) na podstawie ramowego planu nauczania ustala szkolny plan nauczania;
d) podaje do publicznej wiadomości do dnia 1.09 Szkolny Zestaw Programów Nauczania, a do dnia 10.09 Szkolny Zestaw Podręczników, który będzie obowiązywał w kolejnym roku szkolnym;
e) sprawuje nadzór pedagogiczny polegający na:
   1. współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze w szkole planując, organizując i przeprowadzając mierzenie jakości pracy szkoły;
   2. inspirowaniu i wspomaganiu nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
   3. przekazywaniu sprawozdania o jakości pracy szkoły radzie szkoły, radzie pedagogicznej, radzie rodziców i samorządowi uczniowskiemu;
   4. gromadzeniu informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy;
   5. ocenianiu pracy nauczycieli;
   6. przedstawianiu radzie pedagogicznej ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
f) wspiera rozwój zawodowy nauczyciela:
   1.zapewniając prawidłowy przebieg stażu nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy;
   2. zatwierdzając plan rozwoju zawodowego nauczycieli;
   3. oceniając dorobek zawodowy nauczyciela za okres stażu;
   4. opracowując wieloletni plan doskonalenia zawodowego nauczycieli;
g) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji oraz przekazuje organowi prowadzącemu wnioski zgłoszone pod jego adresem;
h) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, organizuje obsługę administracyjną, finansową i gospodarczą szkoły;
i) decyduje w sprawach zatrudnienia i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły;
j) egzekwuje przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy;
k) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
l) przydziela nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;

ł) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;

m) w realizacji swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim, związkami zawodowymi;

n) może, w porozumieniu z kuratorem oświaty, zmienić lub wprowadzić nowe profile kształcenia;

o) powołuje, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz kuratora oświaty, nauczycieli i innych pracowników szkoły na stanowiska kierownicze oraz odwołuje z nich.

2. Dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami decyduje w sprawach:

a) tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych;

b) przyjmowania do szkoły uczniów i słuchaczy w trakcie roku szkolnego oraz zmiany przez nich klasy (semestru);

c) urlopowania ucznia z ważnych przyczyn oraz organizowania indywidualnego nauczania;

d) wstrzymywania wykonania kary wobec ucznia (słuchacza), wymierzonej decyzją rady pedagogicznej, jeżeli uczeń (słuchacz) otrzyma poręczenie do czasu ponownego rozpatrzenia sprawy przez radę;

e) zawieszania wykonania uchwał rady pedagogicznej, jeżeli są sprzeczne z obowiązującymi przepisami i przekazywania ich do decyzji organu nadzorującego;

f) zawieszenia lub uchylania uchwał i decyzji rady rodziców oraz organizacji uczniowskich (słuchaczy), jeśli sprzeczne są z obowiązującymi przepisami;

g) niedopuszczania pracownika do zajęć w przypadkach wymagających natychmiastowego odsunięcia go od uczniów (słuchaczy) do czasu podjęcia decyzji przez organ nadrzędny.

3. Dyrektor szkoły dla pełnej realizacji jej zadań powołuje i określa zakres kompetencji oraz sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:

a) wicedyrektorów;

b) kierownika administracyjnego, któremu podlegają pracownicy administracji i obsługi;

c) głównego księgowego;

d) innych osób sprawujących funkcje kierownicze.

4. Nauczyciele i pracownicy pełniących funkcje kierownicze w szkole działają w zakresie spraw określonych przez Dyrektora szkoły.

5. Jeżeli Dyrektor szkoły nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa przechodzi na wyznaczonego wicedyrektora i rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§17

1. W celu wspomagania Dyrektora w zarządzaniu szkołą, utworzono stanowiska Wicedyrektorów.
2. Powołania i odwołania z tego stanowiska dokonuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu nadzorującego i Rady Pedagogicznej.
3. Szczegółowe zakresy działalności każdego Wicedyrektora ustala i przedstawia na piśmie Dyrektor.
4. W chwili nieobecności Dyrektora i Wicedyrektorów w pracy, za funkcjonowanie szkoły odpowiedzialny jest wskazany przez Dyrektora lub Wicedyrektorów nauczyciel z grona pedagogicznego szkoły.

§18

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły powołanym do rozstrzygania spraw związanych z całokształtem jej statutowej działalności związanych głównie z nauczaniem, wychowaniem i działalnością opiekuńczą.

2. Do kompetencji rady pedagogicznej należy w szczególności:

a) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
b) zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów (słuchaczy);
c) podejmowanie uchwały w sprawie programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
d) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
e) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
f) podejmowanie uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów (słuchaczy);
g) wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia (rodziców lub innych opiekunów prawnych) nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych;
h) opiniowanie szkolnych zestawów programów nauczania;
i) opiniowanie planu organizacyjnego szkoły i tygodniowego planu zajęć;
j) opiniowanie planu finansowego szkoły;
k) opiniowanie wniosków dyrektora w sprawach przydziału stałych prac zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i dodatkowo płatnych zajęć opiekuńczych, wychowawczych i organizacyjnych;
l) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
m) ustalenie terminu odpracowania wolnego dnia, przypadającego między dwoma dniami świątecznymi

3. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do kuratora oświaty o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej.

4. Rada pedagogiczna, na wniosek Poradni Wychowawczo-Zawodowej kierującej ucznia do szkoły, może ograniczyć wymagania w zakresie jego wiedzy i umiejętności.

5. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą:

a) Dyrektor Szkoły- jako przewodniczący,

b) w przypadku nieobecności Dyrektora, funkcję Przewodniczącego pełnią Wicedyrektorzy lub inna osoba wskazana przez Dyrektora lub Wicedyrektorów,

c) wszyscy nauczyciele pełno i niepełnozatrudnieni oraz pedagog szkolny- jako Członkowie.

6. W posiedzeniu Rady Pedagogicznej lub w określonych punktach posiedzenia mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Przewodniczącego lub na wniosek Członków, takie jak:

a) przedstawiciele Kujawsko- Pomorskiego Kuratorium Oświaty,

b) przedstawiciele zakładów pracy przyjmujących na praktyczną naukę zawodu uczniów,

c) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego i Samorządu Słuchaczy,

d) przedstawiciele Rady Rodziców,

e) pielęgniarka szkolna, pracownicy administracji i obsługi,

f) przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji , których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

7. Zasady działania Rady Pedagogicznej określa jej regulamin stanowiący załącznik nr 10 do statutu.

§19

1.W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.

2. W jej skład wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych (szkół dla młodzieży wchodzących w skład zespołu) wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wybory są przeprowadzane na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

3.Działalnością rady rodziców kieruje prezydium wybrane na plenarnym posiedzeniu rad klasowych.

4. Zadaniem rady rodziców jest w szczególności:

a) reprezentowanie interesów wszystkich uczniów i ich rodziców;

b) współdziałanie ze wszystkimi rodzicami;

c) przekazywanie dyrektorowi opinii, uwag i wniosków dotyczących spraw szkoły;

d) organizowanie akcji pomocy szkole i uczniom;

e) opiniowanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, nauczyciela kontraktowego, nauczyciela mianowanego.

5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczna programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,

b) opiniowanie projektu rocznego planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,

c) opiniowanie szkolnych zestawów programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników .

6. Przy Radzie rodziców tworzy się fundusz ze składek rodziców uczniów. Jego minimalna wysokość określana jest na każdy rok szkolny. Fundusz ten dzieli się według ustalonego regulaminu.

7. Rada rodziców posiada swój regulamin, określający zasady jej działania.

§ 20

1. Samorząd Uczniowski jest niezależną i samodzielną reprezentacją uczniów szkoły wybraną przez ogół uczniów. Samorząd Słuchaczy jest niezależną i samodzielną reprezentacją Słuchaczy Szkoły wybraną przez ogół Słuchaczy.

2. Samorząd Uczniowski stanowią:

Rada Samorządu Uczniowskiego;

Samorządy Klasowe.

Samorząd Słuchaczy stanowią:

Rada Samorządu Słuchaczy;

Samorządy poszczególnych semestrów.

3. Do kompetencji Rady Samorządu Uczniowskiego należą:

a) zgłaszanie wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, dbałość o realizację podstawowych praw uczniów;

b) organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, zgodnie z potrzebami i możliwościami organizacyjnymi;

c) współorganizacja życia szkolnego;

d) opiniowanie programu wychowawczego i programu profilaktyki;

e) wybór nauczyciela mającego pełnić rolę opiekuna samorządu;

f) typowanie uczniów do stypendiów za osiągnięcia dydaktyczne.

Do kompetencji Samorządu Słuchaczy należą:

a) zgłaszanie wniosków i opinii we wszystkich sprawach Szkoły, dbałość o realizację podstawowych praw słuchaczy;

b) organizowanie działalności kulturalnej, sportowej zgodnie z potrzebami i możliwościami organizacyjnymi.

4. Szczegółowe zasady działania samorządu uczniowskiego określa jego regulamin określony

w załączniku nr 7. Szczegółowe zasady działania Samorządu Słuchaczy określa jego regulamin określony w załączniku nr 7a.

5. Samorządy Klasowe posiadają do swej dyspozycji fundusz pochodzący z odpisu funduszu rady rodziców, który mogą przeznaczyć w porozumieniu z uczniami, na potrzeby klasy.

§ 21

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowawczych i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
   a) znajomości zadań, zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole;
   b) znajomości rozporządzenia MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych;
   c) rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów lub trudności w nauce;
   d) znajomości szkolnego systemu oceniania oraz regulaminów wewnątrzszkolnych .
3. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami minimum 3 razy w roku szkolnym w celu wymiany informacji i dyskusji na tematy wychowawcze i postępów w nauce.
4. Rodzice mają prawo do indywidualnych kontaktów z nauczycielami w dni ustalone oraz każdorazowo po wspólnym uzgodnieniu.

§22

W sprawach spornych, uczeń/słuchacz i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do składania skarg i odwołań drogą służbową z zachowaniem następującej kolejności instancyjnej:

a) wychowawca/opiekun,
b) wicedyrektorzy szkoły,
c)dyrektor szkoły,
d) Kujawsko- Pomorskie Kuratorium Oświaty,
e) MEN.

Rozdział V

Organizacja szkoły

§ 23

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry: zimowy i letni.
3. Termin klasyfikacji śródrocznej ustala się corocznie na sierpniowym zebraniu rady pedagogicznej w danym roku szkolnym.

§ 24

1. Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie planu nauczania oraz planu pracy szkoły i zatwierdzony przez Kuratora Oświaty.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamiesza się w szczególności:
   a) liczbę pracowników szkoły, w tym liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
   b) liczbę nauczycieli z podziałem na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych,
   c) ogólną liczbę godzin przedmiotów i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
   d) liczbę godzin zajęć nadobowiązkowych,
   e) liczbę godzin realizowanych indywidualnie przez nauczycieli.

§ 25

1. Uczniowie szkoły podzieleni są na klasy (oddziały) realizujące w jednorocznym kursie nauki wszystkie przedmioty obowiązkowe, określone odrębnym programem nauczania.
2. Klasy mogą być podzielone na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to przedmiotów, których program nauczania może być realizowany drogą ćwiczeń uczniowskich, przewidzianych programem nauczania danego przedmiotu.
3. Decyzję o podziale na grupy podejmuje dyrektor szkoły.

§ 26

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 27

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie krótszym niż 45 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Zajęcia lekcyjne są realizowane w klasach i pracowniach specjalistycznych.
4. Konsultacje zbiorowe w szkole zaocznej odbywają się według opracowanego harmonogramu w soboty i niedziele co dwa tygodnie. W wyjątkowych sytuacjach wynikających z harmonogramu roku szkolnego zajęcia mogą się odbywać dodatkowo w innych terminach wskazanych przez Dyrektora Szkoły.
5. Dla słuchaczy semestrów zaocznych Szkół dla Dorosłych organizuje się konsultacje indywidualne w wymiarze nie większym niż 20% ogólnej liczby godzin w semestrze dla przedmiotu wskazanego przez Radę Pedagogiczną.
6. Terminy konsultacji indywidualnych określone w harmonogramie są stałe - przypadają na oznaczony dzień tygodnia.
7. W konsultacjach indywidualnych uczestniczą wszyscy nauczyciele wskazani przez Dyrektora Szkoły prowadzący zajęcia z poszczególnych przedmiotów w szkole zaocznej.
8. Konsultacje indywidualne przeznaczone są na indywidualną pracę ze słuchaczami, wyrównywanie poziomu wiedzy, pomoc w samokształceniu się słuchaczy, omówienie tematu pracy kontrolnej, przygotowanie do egzaminu i inne.

§ 28

1. Zajęcia fakultatywne, koła zainteresowań oraz inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach, w formie wycieczki itp.
2. Zajęcia, o których mowa w pkt l, są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych i kadrowych, w sposób zapewniający bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom.
3. Szkoła prowadzi zajęcia pozalekcyjne w postaci kółek zainteresowań, w szczególności:

a) giełda,

b) koło ekonomiczne.

4. Pozostałe zajęcia pozalekcyjne prowadzone są przez nauczycieli nieodpłatnie w zależności od potrzeb uczniów, ich zainteresowań, woli nauczycieli i możliwości szkoły. Wykaz zajęć podany jest w programie wychowawczym szkoły.

§ 29

Szkoła może przyjmować słuchaczy z zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 30

1 Dla zapewnienia pomocy finansowej uczniom działa Szkolna Komisja Stypendialna (zwana dalej Komisją) powoływana przez dyrektora szkoły.

2. Komisji Stypendialnej przewodniczy dyrektor szkoły.

3. W skład Komisji Stypendialnej wchodzą:

a) pedagog szkolny;
b) opiekun samorządu uczniowskiego;
c) nauczyciel.

4. Warunki przydzielania pomocy materialnej, zapomogi, stypendium ustala Komisja zależnie od posiadanych środków finansowych.

5. Zasady przyznawania stypendiów zostały określone w regulaminie przyznawania stypendium socjalnego stanowiącego załącznik nr 8 do statutu.

§ 31

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniem warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniem wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać:

a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
b) korzystanie ze zbiorów na miejscu, w czytelni i wypożyczanie poza biblioteką;
c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego tzw. lekcji bibliotecznych.

4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

a) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
b) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się techniką informacyjną;
c) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania.

§ 32

1. Szkoła udostępnia uczniom aulę, czytelnię i salę gimnastyczną.
2. Aula stanowi miejsce spotkań młodzieży z ciekawymi ludźmi i imprez ogólnoszkolnych o charakterze wychowawczym.
4. Nad całością pracy auli i klubu młodzieżowego czuwa kierownik zajęć pozalekcyjnych, opiekę nad uczniami w czytelni sprawują pracownicy biblioteki.
5. Szczegółowe warunki korzystania z auli i czytelni określa odrębny regulamin.
6. Zajęcia organizowane są ze środków budżetowych oraz ze środków Rady Rodziców.

§ 33

1. W celu umożliwienia uczniom i ich rodzicom doradztwa psychologiczno-pedagogicznego w szkole zatrudnia się pedagoga szkolnego.
2. Pedagog szkolny w zakresie swych obowiązków podlega bezpośrednio dyrektorowi szkoły.
3. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
   a) udzielanie uczniom i ich rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu ich dzieci;
   b) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności szkolne;
   c) pomoc wychowawcom w rozpoznawaniu i ustalaniu potrzeb opiek.-wychowawczych uczniów;
   d) opracowywanie wniosków dotyczących form szczególnej opieki i pomocy wychowawczej i przekazywanie ich rodzicom, wychowawcom i nauczycielom przedmiotów;
   e) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej, pedagogicznej;
   f) współdziałanie z wychowawcami uczniów z trudnościami szkolnymi, Miejską Poradnią Wychowawczo-Zawodową, Poradnią Zdrowia Psychicznego;
   g) prowadzenie rozmów terapeutycznych z uczniami z objawami niedostosowania społecznego;
   h) prowadzenie indywidualnej terapii dla uczniów pomagającej rozwiązywać trudności powstające na tle konfliktów rodzinnych, szkolnych, z grupą rówieśniczą;
   i) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom i sierotom naturalnym, społecznym z rodzin patologicznych, zaniedbanych wychowawczo oraz tym, którzy przejściowo znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej;
   j) współpraca z wychowawcami w ramach realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i pracy wychowawczej.

§ 34

1. W celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych w szkole można zatrudnić doradcę zawodowego.
2. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
   a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
   b) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
   c) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnopolskim, europejskim i światowym dotyczących: rynku pracy, programów edukacyjnych Unii Europejskiej i poszukiwanych zawodów;
   d) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
   e) prowadzenie zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do planowania kariery zawodowej;
   f) koordynowanie działalności informacyjno- doradczej prowadzonej przez szkołę;
   g) wspieranie w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo –informacyjnych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami;
   h) współpraca z radą pedagogiczną w zakresie tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, realizacji działań w zakresie przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zawartym w programie wychowawczym szkoły i programie profilaktyki;
   i) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

§ 35

1. Uczeń uzyskujący oceny celujące i bardzo dobre oraz finalista okręgowego etapu olimpiady przedmiotowej może mieć ustalony indywidualny tok nauki.
2. Decyzję o ustaleniu indywidualnego toku nauki podejmuje rada pedagogiczna w uzgodnieniu z rodzicami ucznia na wniosek nauczyciela lub instytucji opiekującej się uczniem, zgodnie z obowiązującym regulaminem klasyfikacji i promowania.

§ 36

1. W celu rozpatrywania spraw wychowawczych, rozstrzygania ich i formułowania wniosków pod adresem rady pedagogicznej w szkole, rada pedagogiczna na wniosek dyrektora szkoły powołuje zespół wychowawczy.
2. Członkami zespołu wychowawczego są: pedagog szkolny, przedstawiciele wychowawców poszczególnych poziomów klas, opiekun Samorządu Uczniowskiego, opiekun świetlicy.
3. Komisji wychowawczej przewodniczy wicedyrektor do spraw dydaktyczno-wychowawczych.
4. Komisja wychowawcza zbiera się zależnie od aktualnych potrzeb jednak co najmniej raz w semestrze.
5. Zebrania komisji wychowawczej są protokołowane.

§ 36 a

W Szkole można powołać Rzecznika Praw Ucznia, którym mogą być nauczyciel oraz uczeń wybrani przez Samorząd Uczniowski.

Zakres działania Rzecznika Praw Ucznia określa Regulamin Rzecznika Praw Ucznia w Zespole Szkół Ekonomiczno - Administracyjnych, który stanowi załącznik nr 12 do statutu szkoły.

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 37

W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

§ 38

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel ma prawo wyboru programu nauczania oraz podręcznika ujętego w wykazie podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
3. Do zadań nauczyciela należy:
   a) realizacja programów nauczania, wychowania i opieka w przydzielonych mu klasach wg

jego najlepszej wiedzy i umiejętności, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły;

b) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;

c) dbałość o pomoce naukowe i sprzęt szkolny;

d) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań:

e) bezstronność i obiektywizm w ocenie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;

f) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;

g) stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;

h) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom na terenie szkoły poprzez m.in.:

- dyżury nauczycielskie podczas przerw lekcyjnych zgodnie z harmonogramem;
- uwypuklenie w tematyce godzin wychowawczych problematyki bezpiecznego pobytu uczniów na terenie szkoły, ewentualnych powodów, dla których część uczniów mogłaby czuć się nie do końca bezpiecznie wśród koleżanek i kolegów;
- wzmożenie działalności profilaktycznej wśród tej grupy uczniów, która – w relacjach rówieśniczych – nie sprzyja tworzeniu środowiska bezpiecznego i przyjaznego innym uczniom;
- informowanie na bieżąco policji o zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji młodzieży;
- zawiadamianie policji lub sądu o okolicznościach świadczących o demoralizacji nieletniego;
- reagowanie na wszystkie, nawet najdrobniejsze przejawy naruszenia przez uczniów zasad zachowania dyscypliny szkolnej, w szczególności na przemoc fizyczną, agresję, używanie wulgarnych wyrazów i zwrotów, wulgarne gesty.

i) udział w pracach zespołu opracowującego i realizującego plan działań wspierających ucznia.

§39

1. Dla podnoszenia efektywności działań dydaktycznych i korelacji treści kształcenia między przedmiotami nauczania i w zależności od potrzeb powołuje się zespoły przedmiotowe.
2. W szkole mogą funkcjonować następujące grupy zespołów przedmiotowych:
   a) przedmiotów zawodowych;
   b) przedmiotów humanistycznych;

c) przedmiotów ścisłych;

d) języków obcych.

3. Członkami zespołów przedmiotowych są nauczyciele jednego lub kilku przedmiotów pokrewnych.
4. Pracą komisji przedmiotowej kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący komisji.
5. Komisja pracuje w oparciu o roczny plan swej pracy ustalony na pierwszym w danym roku spotkaniu.
6. Cele i zadania komisji przedmiotowej obejmują:
   a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych (ścieżki międzyprzedmiotowe), a także uzgodnienie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
   b) wspólne opracowanie przedmiotowych systemów oceniania oraz sposobów badania wyników nauczania;
   c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
   d) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych a także w uzupełnieniu ich wyposażenia;
   e) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania
7. Częstotliwość zebrań komisji zależy od przyjętych zadań i istniejących potrzeb.
8. Zebrania zespołów przedmiotowych są protokołowane.

§ 40

1. Dyrektor szkoły każdą klasę (semestr) powierza szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w tej klasie (semestrze), zwanemu dalej wychowawcą (opiekunem).
2. Funkcję wychowawcy klasy (opiekuna semestru) pełni nauczyciel w zasadzie przez cały okres nauki ucznia w szkole.
3. W przypadku gdy wychowawca klasy nie wywiązuje się ze swych obowiązków, dyrektor szkoły na wniosek rodziców lub samorządu klasowego złożony na piśmie i odpowiednio uargumentowany, po przeprowadzeniu rozmowy wyjaśniającej z wychowawcą klasy, może podjąć decyzję o jego odwołaniu z zajmowanej funkcji i powierzyć ją innemu nauczycielowi.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami, a w szczególności:

a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;

b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;

c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.

5. W celu realizacji zadań o których mowa w ust. 4., wychowawca:

a) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków;

b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;

c) ustala tematykę, treści i formy zajęć na godzinach do dyspozycji nauczyciela - wychowawcy zgodne z programem wychowawczym szkoły, potrzebami rozwojowymi uczniów i programem profilaktyki;

d) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie /oddziale/ uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);

e) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

1. poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych;
2. współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w działalności wychowawczej wobec ich dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach;
3. włączania ich do życia klasy szkoły.

f) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizując odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych, zgodnie zarządzeniem MEN w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

g) organizuje minimum 3 razy w roku zebrania rodziców, na których wspólnie z nimi analizuje problemy wychowanków.

6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 41

1. Za bezpieczeństwo i zdrowie ucznia podczas przerw międzylekcyjnych odpowiedzialny jest nauczyciel dyżurujący.
2. Do obowiązków nauczyciela dyżurującego należy:
   a) przebywanie w wyznaczonym czasie w ustalonym w grafiku dyżurów miejscu;
   b) bezzwłoczna interwencja w każdej sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia uczniów;
   c) przeciwdziałanie paleniu papierosów w budynku szkolnym i dewastacji pomieszczeń;
   d) egzekwowanie od uczniów kulturalnego zachowania się, wykazywanie troski o czystość i porządek;
   e) angażowanie w czynności dyżurowania uczniów wspomagających dyżur z ramienia samorządu uczniowskiego;
   f) niezwłoczne informowanie dyrekcji szkoły o zauważonych w czasie pełnienia dyżuru brakach i niedociągnięciach w zakresie bhp, których pełniący dyżur nie był w stanie sam usunąć.

§ 42

1. Za bezpieczeństwo ucznia podczas zajęć pozalekcyjnych odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący te zajęcia.
2. Za bezpieczeństwo uczniów przebywających na wycieczkach przedmiotowych, turystyczno-krajoznawczych i biwakach odpowiedzialny jest nauczyciel organizujący wycieczkę oraz nauczyciele-opiekunowie.
3. Za zajęcia dydaktyczno-wychowawcze organizowane poza obiektem szkolnym odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący zajęcia.
4. Zasady organizacji wycieczek szkolnych określa „Regulamin organizacji wycieczek szkolnych Zespołu Szkół Ekonomiczno-Administracyjnego w Bydgoszczy stanowiący załącznik nr 11 do statutu.

§ 43

1. Dla zapobiegania zagrożeniom zdrowia i życia uczniów i pracowników, a także dla kształtowania odpowiednich warunków bhp i kontroli bhp na terenie szkoły, dyrektor organizuje raz na 5 lat szkolenie bhp i powołuje technika BHP.
2. Do zadań technika BHP należy w szczególności:
   a) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu zapobieżenie zagrożeniom życia i zdrowia uczniów i pracowników szkoły;
   b) współpraca z instytucjami zajmującymi się zagadnieniami ochrony pracy, prowadzenie dokumentacji wypadków przy pracy, systematyczna kontrola warunków pracy

w szkole, systematyczna kontrola przestrzegania przepisów bhp przez pracowników i uczniów;

c) analiza stanu BHP w szkole ze szczególnym zwróceniem uwagi na zagrożenie wypadkowe;

d) opracowanie i przedkładanie dyrektorowi szkoły odpowiednich informacji i wniosków na temat poprawy warunków pracy.

§ 44

Prawa i obowiązki pracowników administracji i obsługi określa Kodeks Pracy.

Rozdział VII

Uczniowie i słuchacze szkoły

§ 45

1 Podstawą przyjęcia ucznia do Zespołu Szkół Ekonomiczno Administracyjnych jest spełnienie warunków określonych w regulaminie rekrutacji stanowiącym załącznik nr 6 do statutu.

2. O przyjęciu słuchacza do szkół kształcących w formie zaocznej decyduje kolejność zgłoszeń oraz złożenie dokumentów określonych w załączniku nr 6a do statutu szkoły.

3. W przypadkach losowych, decyzję o przedłużeniu nauki ucznia w szkole podejmuje Dyrektor szkoły.

4. Dyrektor powołuje jako organ pomocniczy Szkolną Komisję Rekrutacyjną.

§ 46

1. Uczeń/słuchacz ma prawo do:

a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania jego godności;

c) korzystania z materialnej pomocy doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;

d) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;

e) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy przy wykorzystaniu wszystkich

możliwości szkoły;

f) wyrażania opinii dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;

g) uzyskiwania pomocy nauczyciela w przygotowaniu się do konkursów przedmiotowych i innych imprez na szczeblu pozaszkolnym;

h) zachowania tajemnicy w sprawach osobistych powierzonych wychowawcy/opiekunowi klasy, czy innemu nauczycielowi, jeżeli taką prośbę wyrazi;

i) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły;

j) członkostwa w wybranej przez siebie organizacji, klubu sportowego, zespołu artystycznego i innych na zasadzie dobrowolności. W przypadku organizacji działających poza szkołą za wiedzą i zgodą wychowawcy/opiekuna klasy;

k) zwolnień z zajęć lekcyjnych z tytułu uczestnictwa w organizacjach, imprezach za zgodą wychowawcy/opiekuna klasy;

l) jednodniowego urlopu, jeżeli w poprzednim semestrze wykazał się 100% frekwencją;

m) odpoczynku w przerwach między lekcyjnych, przerwach świątecznych i feriach;

n) jawnej oceny z przedmiotów i jej uzasadnienia;

o) systematycznego oceniania (na podstawie jednej oceny, uczeń nie może otrzymać oceny okresowej);

p) powiadamiania o sprawdzianie pisemnym z wyprzedzeniem zgodnie ze Szkolnym Systemem Oceniania stanowiącym załącznik nr 2 do Statutu;

q) usprawiedliwionego nieprzygotowania się do lekcji ,jeżeli uczestniczy na zajęciach dzień po co najmniej 3 dniowej usprawiedliwionej nieobecności;

r) zapoznania się z opinią dot. własnej osoby wystawioną przez szkołę na potrzeby instytucji pozaszkolnych;

s) otrzymania oceny z pracy pisemnej w terminie określonym w Szkolnym Systemie Oceniania stanowiącym załącznik nr 2 do Statutu;

t) pomocy w przypadku trudności w nauce nie spowodowaną wagarami;

u) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;

v) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych. biblioteki itp.

w) odwoływania się od decyzji wychowawcy/ opiekuna, nauczyciela, rady pedagogicznej, dyrektora.

§ 47

1. Uczeń/słuchacz ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły, dotyczących zwłaszcza:

a) uczęszczania na zajęcia edukacyjne, należytego przygotowania się do nich oraz aktywnego udziału w zajęciach, a także niezakłócania przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie;
b) przedstawiania w określonym terminie (7 dni) pisemnego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych, w formie:
   - zaświadczenia lekarskiego
   - oświadczenia rodziców lub pełnoletniego słuchacza o uzasadnionej przyczynie nieobecności
c) właściwego zwracania się i przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
d) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój;
e) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
f) dbania o piękno mowy ojczystej;
g) przestrzegania bezwzględnego zakazu palenia tytoniu na terenie szkoły, w tym e-papierosów, nie używania alkoholu i innych środków odurzających,
h) dbałości o schludny wygląd zewnętrzny, a w przypadku wprowadzenia jednolitego stroju uczniowskiego – noszenie tego stroju zgodnie z ustalonymi warunkami;
i) przestrzegania ustalonych w regulaminie szkoły zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, w tym nie używania telefonów komórkowych w czasie zajęć edukacyjnych;
j) uczestniczenia w uroczystościach szkolnych i egzaminach w stroju odświętnym;
k) przestrzegania zasad korzystania z biblioteki szkolnej i innych klaso-pracowni;
l) postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej, dbania o honor i tradycję szkoły, współtworzenia jej autorytetu;
ł) noszenia identyfikatora w widocznym miejscu w czasie pobytu na terenie szkoły.

§48

1. Uczeń\słuchacz lub grupa uczniów\słuchaczy jest materialnie odpowiedzialna za dokonane przez siebie zniszczenia.
2. Usunięcie zniszczeń musi nastąpić w ciągu tygodnia, licząc od dnia wyrządzenia szkody lub od dnia ustalenia sprawcy/ów.
3. Koszty naprawy szkody pokrywa sprawca lub sprawcy.
4. W przypadku nieujawnienia sprawcy szkody, koszty jej usunięcia pokrywane są z zasobów finansowych Komitetu Rodzicielskiego.

§ 49

1. Rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego w porozumieniu z radą rodziców nagradza ucznia za:
   a) rzetelną naukę i prace społeczną;
   b) wzorową postawę;
   c) wybitne osiągnięcia w olimpiadach i zawodach przedmiotowych;
   d) dzielność i odwagę;
   e) wzorową frekwencję (pow. 97%).
2. Nagrody mogą mieć formę:
   a) pochwały wychowawcy klasy lub opiekuna organizacji;
   b) pochwały dyrektora szkoły;
   c) dyplomu uznania;
   d) nagrody rzeczowej;
   e) listu pochwalnego do rodziców.
3. Nagroda może być udzielona lub przyznana po odpowiednim udokumentowaniu osiągnięć- na wniosek Rady Pedagogicznej, Dyrekcji, Samorządu Uczniowskiego.

§ 50

1. Za nieprzestrzeganie swych obowiązków, w szczególności za nieprzestrzeganie Statutu i Regulaminu Szkolnego, nieprzestrzeganie zarządzeń wewnętrznych osób lub organów uprawnionych do ich wydawania, naruszanie przepisów lub zarządzeń pozaszkolnych, uczeń/słuchacz podlega karze, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ust.2, w postaci:
   a) upomnienia wychowawcy/opiekuna klasy;
   b) nagany wychowawcy klasy z pisemnym powiadomieniem rodziców/prawnych opiekunów;
   c) upomnienia lub nagany dyrektora szkoły z pisemnym powiadomieniem rodziców/ prawnych opiekunów;
   d) zawieszenia praw ucznia w części lub całości, w szczególności zawieszenie w prawach polegających na możliwości zgłoszenia „nie przygotowania” albo skorzystania ze „szczęśliwego numerka”;
   e) przeniesienia do innej szkoły;
   f) skreślenia z listy uczniów.
2. W stosunku do ucznia , który nie spełnia obowiązku nauki , to znaczy, jego nieusprawiedliwiona nieobecność przekroczy 50% dni zajęć w semestrze, zostają podjęte działania określone przepisami prawa oświatowego.

3. Kara określona w ust.1 pkt d zostaje wymierzona w szczególności, gdy uczeń/słuchacz posiada powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze.

4. Kara wymierzana jest w formie ustnej lub pisemnej i zależy od rodzaju przewinienia jakiego dopuścił się uczeń/ słuchacz.

5. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

6. Uczeń/słuchacz ma prawo do odwoływania się od decyzji wymierzającej karę w ciągu 14 dni do Dyrektora szkoły. Dyrektor przy rozstrzyganiu sporu może zasięgnąć opinii wychowawcy/opiekuna, pedagoga, rady rodziców.

7. Uczeń/słuchacz zostaje skreślony z listy uczniów, gdy mimo oddziaływania wychowawcy/opiekuna, współdziałania z rodzicami, upomnień i nagan, notorycznie uchyla się od wykonywania obowiązków szkolnych w szczególności:

   a) posiada powyżej 60 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,

   b) został skazany za przestępstwo umyślne w sprawach karnych,

   c) na terenie szkoły lub poza nią spożywał lub znajdował się pod wpływem alkoholu, środków odurzających,

   d) dopuścił się kradzieży mienia na szkodę szkoły, osoby prywatnej lub zakładu, w którym odbywa praktyczną naukę zawodu,

   e) stworzył sytuację zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia lub życia uczniów, czy pracowników szkoły,

   f) świadomie dopuścił się niszczenia mienia szkolnego lub poprzez swoje zaniechanie przyzwolił na taki proceder,

   g) za nienaprawienie szkód wyrządzonych w mieniu szkoły,

   h) za przynależność lub agitację przystąpienia do nieformalnych grup społecznych,

   i) łamie podstawowe normy etyczne, estetyczne, moralne, w szczególności:

      I. uczestniczy w zjawisku „fali”,

      II. poniża nauczycieli i uczniów,

      III. jest arogancki, brutalny lub wulgarny,

      IV. lekceważy polecenia Dyrektora i grona pedagogicznego,

      V. stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną na terenie szkoły lub w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę,

      VI. fałszuje dokumentację szkolną (dokonuje samowolnych wpisów do dziennika lekcyjnego, podrabia lub przerabia legitymację szkolą, fałszuje zaświadczenia lekarskie).

8. Jeżeli uczeń, o którym mowa w ust 7 pkt a, usprawiedliwi swoje nieobecności w terminie 7 dni, licząc od dnia doręczenia mu notatki stwierdzającej podstawy wykreślenia,

zostanie zobowiązany do podpisania oświadczenia o nieprzekroczeniu limitu godzin nieusprawiedliwionych.

9. Niedotrzymanie warunków oświadczenia, o którym mowa w ust 8 skutkuje wykreśleniem ucznia/słuchacza z listy uczniów/słuchaczy w trybie natychmiastowym.

10. W przypadku zachowań wypełniających znamiona przestępstw ściganych z urzędu, Szkoła powiadamia odpowiednie organy ścigania.

11.Postępowanie przy skreśleniu ucznia (słuchacza) z listy uczniów (słuchaczy) określone jest w zestawie procedur obowiązujących w ZSEA.

Rozdział VIII

Ocena wiadomości i umiejętności oraz zachowania uczniów

§51

Ocenianie wewnątrzszkolne odbywa się poprzez ocenianie osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania ucznia/ słuchacza.

§52

1 Przed semestralnym (końcoworocznym) posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego semestralnych (rocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych :

a) rodzice (opiekunowie prawni) informowani są podczas drzwi otwartych organizowanych na miesiąc przed zakończeniem semestru (roku szkolnego);
b) uczeń powinien znać wystawioną przez nauczyciela ocenę semestralną (roczną), na dwa dni przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.

§53

Ocenianie uczniów jest jawne i systematyczne.

§54

W szkole obowiązują zasady oceniania określone w szkolnym systemie oceniania stanowiącym załącznik nr 2 do statutu.

§ 55

1. Na prośbę ucznia lub rodziców ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych, Dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami) przedmiotu (przedmiotów) wyznacza, w terminie ustalonym z uczniem i jego rodzicami, egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego zrealizowanego w danym semestrze (roku szkolnym).
2. Egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe przeprowadza się zgodnie z regulaminem tych egzaminów stanowiącym załącznik nr 3 do statutu.

§ 56

W szkole obowiązuje „ Regulamin Zespołu Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych w Bydgoszczy" stanowiący załącznik nr 1 do statutu.

§57

W szkole obowiązują zasady oceniania zachowania określone w regulaminie oceniania zachowania ucznia stanowiącym załącznik nr 4 do statutu.

§58

Egzaminy semestralne i końcowe w szkole zaocznej dla dorosłych przeprowadza się zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik nr 5 do statutu.

§ 59

Zasady rekrutacji do szkoły określa załącznik nr 6 oraz nr 6a do statutu szkoły.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 60

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§61

Zespół Szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę Zespołu.

§62

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumenty zgodnie z odrębnymi przepisami.

§63

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 64

Zmiany w statucie szkoły mogą być dokonywane przez Radę Pedagogiczną na wniosek wszystkich organów szkoły.

§ 65

W szkole może być powołana Rada Szkoły.

§ 66

1. W celu realizowania założonych zadań szkoły, Zespół Szkół współdziała z instytucjami i organizacjami pozarządowymi.
2. Wykaz instytucji wymienionych w ust. 1 przedstawia załącznik nr 9.

§ 67

1. Oprócz zespołów przedmiotowych, wymienionych w § 39, powoływane są w zależności od potrzeb inne zespoły i komisje nauczycielskie.

Statut został zaopiniowany
przez Radę Pedagogiczną

w dniu 12 listopada 2014r.