



## Zespół Szkół Elektronicznych im. Wojska Polskiego

85-092 Bydgoszcz, ul. Mieczysława Karłowicza 20

tel./fax: 52 341 44 44,

zse@zse.bydgoszcz.pl • www.zse.bydgoszcz.pl

### Ogłoszenie o naborze nr 106/2/2024

Dyrektor Zespołu Szkół Elektronicznych

im. Wojska Polskiego w Bydgoszczy

ul. M. Karłowicz 20, 85-092 Bydgoszcz

ogłasza nabór na wolne stanowisko psychologa

1. Wymiar zatrudnienia – 1 etat (pensum 20 godzin tygodniowo)..
2. Zatrudnienie – 01.09.2024 r.
3. Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia poniższe wymagania:

#### Wymagania niezbędne:

- 1) posiada wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie psychologii z przygotowaniem pedagogicznym,
- 2) posiada obywatelstwo polskie,
- 3) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z praw publicznych,
- 4) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 5) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 6) nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa a art. 76 ust. 1 pkt 3 Karty Nauczyciela, w okresie 3 lat przed nawiązaniem stosunku pracy, albo karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 4 Karty Nauczyciela,
- 7) i obyczajowości, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko niemu/niej żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie
- 8) przestrzeganie podstawowych zasad moralnych,
- 9) posiada umiejętność obsługi komputera.

#### Wymagania dodatkowe:

- 1) mile widziane dodatkowe kwalifikacje: terapia pedagogiczna, socjoterapia, rewalidacja, inne z zakresu pedagogiki specjalnej,
- 2) dyspozycyjność
- 3) umiejętność pracy z młodzieżą szkoły średniej i w środowisku ucznia,
- 4) wysoki poziom kultury osobistej,
- 5) umiejętność szybkiej reakcji w sytuacji zagrożenia.

4. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:

- zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280 z późn. zm.)

5. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys (curriculum vitae) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopie świadectw pracy;



- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk w załączeniu),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz przygotowanie pedagogiczne;
- kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie kursów, szkoleń;
- kserokopia aktu nadania stopnia awansu zawodowego (jeśli kandydat posiada stopień awansu zawodowego);
- oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 1
- oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie polskim;
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata związanych z naborem zgodnie z ustawą pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE — Dz.U. UE. L. 2016.1 - załącznik nr 2.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w kancelarii szkoły (pok. nr 12) w dni powszednie w godz. od **08.00 – 15.00** w terminie do dnia **22.07.2024 r.** do godz. **10.00** z dopiskiem na kopercie:

### **„Nabór na stanowisko psychologa”**

**Kopertę należy opisać następująco:**

- 1. Imię i nazwisko kandydata.**
- 2. „Nabór na stanowisko psychologa”.**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do szkoły.

O zakwalifikowaniu się do rozmowy kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych.

**Dokumenty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.**

#### **6. Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych w procesie rekrutacji.**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – Dz. U. UE. L.2016.1, informujemy, że administratorem danych jest Zespół Szkół Elektronicznych im. Wojska Polskiego w Bydgoszczy, ul. M. Karłowicza 20. Dane osobowe przetwarzane są w celach rekrutacyjnych. Informujemy, że w procesie rekrutacji ZSE postępuje zgodnie z przepisami prawa określonymi w art. 22<sup>1</sup> § 1 KP i wnosi o przekazanie danych osobowych określonych tymi przepisami, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody w każdym czasie. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia rekrutacji.

**Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej [www.bip.oswiata.bydgoszcz.pl](http://www.bip.oswiata.bydgoszcz.pl).**

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych osób będą zniszczone lub zwracane na osobisty wniosek (**odbiór tylko osobisty**) w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji.

Bydgoszcz, 2024-07-10

**DYREKTOR SZKOŁY**  
  
 mgr inż. Marcin Chabowski