



Zespół Szkół Elektronicznych im. Wojska Polskiego

85-092 Bydgoszcz, ul. Mieczysława Karłowicza 20

tel./fax: 52 341 44 44,

zse@zse.bydgoszcz.pl • www.zse.bydgoszcz.pl

Ogłoszenie o naborze nr 111/7/2024

Dyrektor Zespołu Szkół Elektronicznych

im. Wojska Polskiego w Bydgoszczy

ul. M. Karłowicz 20, 85-092 Bydgoszcz

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pomocy kuchennej.

1. **Wymiar zatrudnienia** – 1 etat, praca 2-zmianowa,
2. **Rodzaj zawartej umowy o pracę** – umowa na czas określony od 01.09.2024 r. z możliwością zawarcia kolejnej umowy na czas nieokreślony,
3. **Do zadań wykonywanych na stanowisku pomocy kuchennej należy między innymi:**
 - prace pomocnicze związane z przygotowaniem surowców, obróbką technologiczną oraz wszelkie prace związane z utrzymaniem czystości stanowisk pracy i narzędzi oraz wydawaniem posiłków, przyjmowaniem brudnych naczyń.
4. **Wymagania niezbędne:**
 - obywatelstwo polskie,
 - wykształcenie – wykształcenie zawodowe gastronomiczne,
 - sprawność fizyczna i ruchowa oraz brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku pomocy kuchennej,
 - posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność,
 - nie był/a skazany/a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko niemu/niej żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie,
 - umiejętność obsługi mechanicznych urządzeń kuchennych,
 - znajomość technologii przyrządzania potraw oraz obowiązujących zasad higieny ich produkcji i wydawania,
 - znajomość zasad żywienia młodzieży szkolnej,
 - znajomość przepisów sanitarno-higienicznych w zakresie utrzymania czystości w kuchni i pomieszczeniach pomocniczych,
 - znajomość przepisów bhp z zakresu pracy w kuchni,
 - sumienność, dokładność i odpowiedzialność w wykonywaniu obowiązków, umiejętność pracy w zespole,
 - wysoki poziom kultury osobistej.
5. **Wymagania dodatkowe:**
 - preferencje dla kandydatów wykonujących pracę na podobnym stanowisku.
6. **Wymagane dokumenty:**
 - list motywacyjny,
 - kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk w załączeniu),
 - życiorys (curriculum vitae) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
 - kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o pobieraniu zasiłku dla bezrobotnych;
 - kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 1
 - oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie polskim,

- oświadczenie kandydata o pełnej sprawności fizycznej i ruchowej oraz braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku sprzątaczkii,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata związanych z naborem zgodnie z ustawą pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE — Dz.U. UE. L. 2016.1 - załącznik nr 2.

7. Forma i termin składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w kancelarii szkoły (pok. Nr 12) w dni powszednie w godz. od **08.00 – 15.00** w terminie do dnia **14 sierpnia 2024 r. do godz. 11.00** z dopiskiem na kopercie „**Nabór na stanowisko pomocy kuchennej**”. **Na kopercie należy umieścić imię i nazwisko kandydata.**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do szkoły.

O zakwalifikowaniu się do rozmowy kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

8. Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych w procesie rekrutacji.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – Dz. U. UE. L.2016.1, informujemy, że administratorem danych jest Zespół Szkół Elektronicznych im. Wojska Polskiego w Bydgoszczy, ul. M. Karłowicza 20. Dane osobowe przetwarzane są w celach rekrutacyjnych. Informujemy, że w procesie rekrutacji ZSE postępuje zgodnie z przepisami prawa określonymi w art. 22¹ § 1 KP i wnosi o przekazanie danych osobowych określonych tymi przepisami, tj. imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody w każdym czasie. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia rekrutacji.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.bip.oswiata.bydgoszcz.pl.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanych w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji – **odbiór tylko osobisty.**

DYREKTOR SZKOŁY


mgr inż. Marcin Chabowski

Bydgoszcz, 2024-07-31