ZAŁĄCZNIK NR 4

Umowa nr ...../2026

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:
Miastem Bydgoszcz ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz NIP 953-101-18-63, działający poprzez statio municipi - **Zespół Szkół Elektronicznych im. Wojska Polskiego w Bydgoszczy**, ul. Mieczysława Karłowicza 20, 85-092 Bydgoszcz, reprezentowanym przez:
Marcina Chabowskiego – Dyrektora, na podstawie pełnomocnictwa .....
zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**"
a
.....
NIP ..... REGON ..... KRS .....
zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**", którego reprezentuje:
.....

łącznie zwanymi „**Stronami**", a każdy podmiot odrębnie „**Stroną**".

Zważywszy, że Zamawiający, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dokonał wyboru oferty Wykonawcy i została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest: **Usługa w zakresie utrzymania porządku i czystości w hali sportowej ZSE w Bydgoszczy w roku 2027.**
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określono w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
3. Zamawiający udostępni pracownikom Wykonawcy pomieszczenia na cele socjalne i magazynowe w celu składowania sprzętu i materiałów.

§ 2
Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Okres obowiązywania umowy: od 04.01.2027 r. do 31.12.2027 r.
2. Usługa będzie świadczona w okresie od: 04.01.2027 r. do 30.06.2027 r. i następnie od 16.08.2027 r. do 31.12.2027 r. (przerwa wakacyjna od 01.07.- 15.08.2027 r.).

§ 3
Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają na łączną kwotę: ..... brutto.
2. W tym wynagrodzenie za miesiące:
   - styczeń / czerwiec 2027 r. oraz wrzesień / grudzień 2027 r. kwota brutto miesięcznie: ..... zł
   - sierpień 2027 r. kwota brutto: ..... zł

3. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesięcznego okresu rozliczeniowego. Wykonawca wystawi fakturę VAT za miesiąc z datą ostatniego dnia roboczego tego miesiąca.
4. Zamawiający ma obowiązek zapłaty, prawidłowo wystawionej faktury, w terminie do 30 dni licząc od daty przyjęcia i zaakceptowania faktury przez Zamawiającego.
5. Faktury wystawiane będą w systemie KSeF na następujące dane: NABYWCA: Miasto Bydgoszcz ul. Jezuicka 1 85-102 Bydgoszcz NIP: 953-101-18-63
   ODBIORCA: Zespół Szkół Elektronicznych im. Wojska Polskiego w Bydgoszczy, ul. Mieczysława Karłowicza 20, 85-092 Bydgoszcz NIP: 554-108-90-37.

§ 4
Osoby odpowiedzialne

1. Uprawnionymi do reprezentowania Stron i odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:
   1) ze strony Zamawiającego:
   2) ze strony Wykonawcy:
2. Osoba odpowiedzialna za przebieg oraz realizację umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawiennictwa min. 1 raz na 2 tygodnie w siedzibie Zamawiającego, w celu omówienia realizacji zadań wynikających z wykonania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia listy pracowników skierowanych do wykonania usługi oraz do jej aktualizacji przed zmianą personelu sprzątającego, i przekazania zaktualizowanej listy przedstawicielowi Zamawiającego w celu zatwierdzenia.

§ 5
Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wszystkich osób wykonujących usługę sprzątania (min. 2 osoby) objętą zamówieniem, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
2. Personel sprzątający Wykonawcy musi posiadać identyfikator z imieniem i nazwiskiem oraz zdjęciem pracownika.
3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (dalszego Podwykonawcę) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania przedłożenia:
   1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
   2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
   3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
   4) innych dokumentów
   - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie

jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 6

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu poświadczone przez siebie kopie zawartych umów o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.
2. Wynagrodzenie Podwykonawców, płatne jest przez Wykonawcę.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Za działania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.
4. Umowa nie może zawierać:
   1) określenia terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy dostawy/usługi.
   2) postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
5. W przypadku, gdy postanowienia przedłożonej umowy naruszają zasady określone w ust. 5, Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo, informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 7 dni licząc od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej. Brak wezwania we wskazanym terminie, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

§ 7

Nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia (tj. naruszenia zasad określonych w umowie i Opisie przedmiotu zamówienia), Zamawiający wezwie przedstawiciela Wykonawcy, który jest zobowiązany stawić się w dniu wezwania w ciągu trzech godzin od wezwania w celu sporządzenia protokołu dotyczącego nieprawidłowości Wezwanie zostanie dokonane telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres mailowy podany przez Wykonawcę. W przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy uznaje się, że zgadza się on z ustaleniami i akceptuje wystąpienie nieprawidłowości. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
2. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający doręcza niezwłocznie protokół dotyczący stwierdzenia nieprawidłowości, drogą elektroniczną na adres mailowy podany przez Wykonawcę i wzywa do ich usunięcia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w przesłanym przez Zamawiającego protokole.
4. Protokół jest podstawą do naliczenia kar umownych.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) 500 zł za każdorazowe stwierdzenie przez Zamawiającego uchybień w wykonaniu przedmiotu zamówienia, wykazanego protokołem, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy,
2) za każdy dzień braku świadczenia usługi sprzątania w obiekcie w wysokości 1500,00 zł,
3) za każdy zaistniały przypadek stwierdzenia braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub nieokazania dowodów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w § 5 ust. 1 w wysokości 1000,00 zł za każdy przypadek,
4) za brak przedłożenia uwierzytelnionej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy na podwykonawstwo – w wysokości 1000,00 zł za każdy przypadek,
5) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w przypadku o którym mowa w § 6 ust. 5 i 6 – w wysokości 1000,00 zł za każdy przypadek,
6) za brak zmiany wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku o którym mowa w § 10 ust. 10 – w wysokości 1000,00 zł za każdy przypadek,
7) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust 1 umowy.

2. Łączna wartość kar umownych, które Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę, nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Kary umowne wskazane w ustępie 1 mogą być naliczane kumulatywnie.
4. Stronom przysługuje prawo do odszkodowania uzupełniającego za ewentualne poniesione szkody.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od dnia wezwania.
6. Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający należności z tytułu kar umownych ma prawo potrącić z jakąkolwiek wierzytelnością Wykonawcy przysługującą mu z niniejszego lub innego stosunku prawnego zawartego z Zamawiającym.
7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku prawidłowego wykonania usługi.

§ 9
Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku gdy:
   1) Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
   2) przedmiot umowy będzie wykonywać podmiot inny niż Wykonawca lub zgłoszony Podwykonawca,
   3) pomimo uprzedniego wezwania Wykonawcy do zaprzestania naruszeń wraz z wyznaczeniem dodatkowego terminu (nie krótszego niż 3 dni), Wykonawca nadal wykonuje usługę w sposób sprzeczny z umową, opisem przedmiotu zamówienia oraz wskazaniami Zamawiającego,
   4) Zamawiający nałoży trzykrotnie karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1) w okresie jednego kwartału,
   5) Zamawiający stwierdzi wykorzystywanie przez Wykonawcę mienia Zamawiającego bez jego zgody,
   6) kary umowne nałożone na Wykonawcę osiągnęły limit 10 % łącznego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust 1 umowy,

7) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Odstąpienie od umowy na podstawie ust. 1 pkt od 1) do 6) jest odstąpieniem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 i musi zawierać uzasadnienie.
4. Jeżeli Zamawiający zażądał od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania od Zamawiającego, a brak odpowiedzi w tym terminie Strony uważają za przyznanie przez Wykonawcę zawinionego przez niego spowodowania tych okoliczności. W przypadku złożenia wyjaśnień termin, w ciągu którego Zamawiający może odstąpić od umowy, liczy się od dnia złożenia tych wyjaśnień.
5. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.

§ 10
Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian:
   1) Zmiana lub rezygnacja z Podmiotu Udostępniającego Zasoby na etapie realizacji zamówienia, za pomocą którego Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny PUZ lub Wykonawca samodzielnie, spełnia warunki udziału w postępowaniu, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
   2) Zmiany zakresu wykonywanej usługi i wynagrodzenia:
      a) w przypadku wyłączenia z użytkowania hali sportowej ze względu na okoliczności związane z pandemią i ograniczenia zakresu czynności Wykonawcy, zmianie ulegnie wynagrodzenie Wykonawcy. Wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie pomniejszone do ograniczenia zakresu czynności oraz dni świadczenia usługi, z zastrzeżeniem, że obniżenie nie może być niższe niż 50 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto za dany miesiąc.
3. Klauzula waloryzacyjna – zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zmiana może polegać zarówno na podwyższeniu jak i obniżeniu wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Strony są uprawnione do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia (za usługi wykonane od miesiąca sierpnia 2027 r.) – jeżeli miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych pomiędzy grudniem 2026 r. (Grudzień poprzedniego roku = 100) a majem 2027 r. wzrośnie / zmaleje o co najmniej 10 punktów.
5. Wartość dodatkowego wynagrodzenia z tytułu waloryzacji będzie ustalana na podstawie wzoru:

$$\boldsymbol{Wkw} = Wk + (Wk * Kw)$$

Gdzie:

Wkw – stawka dla danego miesiąca po waloryzacji
Wk – stawka przed waloryzacją
Kw – wskaźnik waloryzacji obliczony zgodnie z ust. 7.

6. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień klauzuli waloryzacyjnej wynosi 5 % łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
7. Wskaźnik waloryzacji (Kw) będzie ustalany na podstawie poniższego wzoru:

$$Kw = Su * 0{,}5$$

Gdzie:
Kw – Wskaźnik waloryzacji (zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku) %
Su – wartość wzrostu miesięcznego wskaźnika cen towarów i usług pomiędzy grudniem 2026 r. (**Grudzień poprzedniego roku = 100**) a majem 2027 r.

8. Strona żądająca waloryzacji składa drugiej stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym sposób wyliczenia wskaźnika, według którego wnosi o zmianę wynagrodzenia oraz wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji, z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 9 i 10.
9. Zmiana wynagrodzenia w oparciu o klauzulę waloryzacyjną, wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zamawiający zastrzega możliwość zawarcia aneksu w przypadku zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, po zabezpieczeniu środków finansowych. W takim przypadku postanowienia aneksu obowiązywać będą od miesiąca od którego wynagrodzenie będzie podlegać waloryzacji, i Wykonawcy zostanie wypłacone wyrównanie. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o odsetki w przypadku wypłaty wyrównania. W przypadku zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, odmowa podpisania aneksu nie wpływa na skuteczność zmiany wysokości wynagrodzenia, która wchodzi w życie od miesiąca kalendarzowego, w którym zostały spełnione przesłanki do zmniejszenia wysokości wynagrodzenia.
10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 3 - 9 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
    1) przedmiotem umowy podwykonawczej są dostawy lub usługi,
    2) okres obowiązywania umowy podwykonawczej przekracza 6 miesięcy.

§ 11
Ochrona danych osobowych

1. Administrator danych (Zamawiający) powierza Podmiotowi przetwarzającemu (Wykonawcy), w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem"), dane osobowe pracowników (współpracowników) oraz osób wskazanych w dokumentacji postępowania do przetwarzania na potrzeby niniejszej umowy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora Danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne").
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora Danych w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.

§ 12

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo w Bydgoszczy.

§ 13

1. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku Wykonawcy będącego w Konsorcjum, z wnioskiem do Zamawiającego na wyrażenie zgody na dokonanie ww. czynności występują łącznie wszyscy członkowie Konsorcjum.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Protokół stwierdzenia nieprawidłowości

Załącznik nr 1 do umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług w zakresie utrzymania porządku i czystości wewnątrz i na zewnątrz dwukondygnacyjnej hali sportowej Zespołu Szkół Elektronicznych im. Wojska Polskiego w Bydgoszczy o łącznej powierzchni użytkowej 2 494,33 m^2. Hala sportowa znajduje się przy ul. M. Karłowicza 18, obok Internatu Zespołu Szkół Elektronicznych im. Wojska Polskiego.

W skład hali sportowej wchodzą:

1. Sala sportowa główna o powierzchni 1 035 m^2, wraz z dwoma magazynami na urządzenia i sprzęt sportowy oraz pomieszczeniem sędziów (reżyserką) z oknem otwieranym na salę gimnastyczną (parter). Nawierzchnia sali: podłoga sportowa PCV INVEST SPORT EXTREME II.
2. Siłownia na parterze – około 90 m^2.
3. Sala fitness na piętrze – około 100 m^2.
4. Toaleta dla osób z niepełnosprawnościami na parterze.
5. Toaleta damska i męska na parterze.
6. Sześć szatni dla uczniów z zapleczem sanitarnym (ubikacje, umywalki, prysznice) na parterze.
7. Pokój dla nauczycieli wraz z zapleczem sanitarnym na parterze.
8. Szatnia dla nauczycieli wraz z łazienką (prysznic, umywalka, toaleta) na parterze.
9. Łącznik z internatem szkoły na parterze.
10. Dwie klatki schodowe.
11. Pomieszczenia porządkowe i techniczne na parterze.
12. Toaleta damska i męska na piętrze.
13. Toaleta dla osób z niepełnosprawnościami na piętrze.
14. Dwie szatnie z zapleczem sanitarnym (ubikacje, umywalki, prysznice) na piętrze.
15. Winda.
16. Widownia o powierzchni 252,94 m^2.
17. Ciągi komunikacyjne na parterze i piętrze o łącznej powierzchni 254,39 m^2, liczone razem z łącznikiem przylegającym do internatu. Nawierzchnia: wykładzina elastyczna Tarkett Eclipse Premium.

2. Charakterystyka użytkowania obiektu

1. Hala sportowa jest użytkowana przez Zamawiającego w celu prowadzenia zajęć lekcyjnych wychowania fizycznego, pozalekcyjnych zajęć sportowych oraz popołudniami do godz. 22.00 użytkowana przez najemców zewnętrznych w celu prowadzenia rozgrywek sportowych.

2. Zajęcia odbywają się w trzech pomieszczeniach: głównej hali sportowej, sali fitness i siłowni.
3. W obiekcie organizowane są również imprezy okolicznościowe i sportowe.
4. Wykonawca zobowiązany jest organizować pracę w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego poziomu czystości przez cały okres użytkowania obiektu.

3. Zakres i częstotliwość wykonywania usług

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania następujących czynności:

1. Codzienne utrzymanie czystości, usuwanie odpadów i zanieczyszczeń z korytarzy, klatek schodowych oraz wszystkich pomieszczeń, w tym zamiatanie i zmywanie podłóg oraz ścieranie kurzu z parapetów, mebli i sprzętów.
2. Codzienne zamiatanie lub odkurzanie nawierzchni **głównej Sali sportowej** za pomocą profesjonalnego mopa z mikrofibry – usuwanie piasku, kurzu, włosów i innych drobnych zanieczyszczeń. Stosowanie w tym celu sprzętu, który nie rysuje i nie uszkadza nawierzchni.
3. Codzienne mycie nawierzchni **głównej Sali sportowej** przy użyciu profesjonalnych urządzeń oraz środków czystości przeznaczonych do danego rodzaju podłoża.
4. Codzienne zbieranie zanieczyszczeń bezpośrednio przed budynkiem hali sportowej oraz utrzymywanie czystości wejść i schodów przed wejściem do hali.
5. Codzienne opróżnianie koszy na śmieci i wynoszenie odpadów do odpowiednich pojemników, z zachowaniem obowiązujących zasad segregacji.
6. Codzienne mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, armatury sanitarnej, podłóg i luster we wszystkich pomieszczeniach WC, łazienkach i kabinach prysznicowych.
7. Codzienne uzupełnianie środków higienicznych dostarczanych przez Wykonawcę, tj.:
    - papieru toaletowego – 19 podajników;
    - ręczników papierowych – 18 podajników;
    - mydła w płynie – 38 podajników;
    - wkładek antybakteryjnych (kostek zapachowych) w sedesach oraz w pisuarach.
8. Mycie glazury ściennej w łazienkach i WC – raz w miesiącu.
9. **Czyszczenie glazury i ścianek działowych w prysznicach – na bieżąco/codziennie.**
10. Mycie oszklonych drzwi – według potrzeb.
11. Usuwanie pajęczyn – według potrzeb.
12. Mycie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych – raz w miesiącu.
13. Mycie wyłączników światła, gniazd elektrycznych i punktów świetlnych – raz na kwartał, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i po odłączeniu zasilania, jeżeli jest to wymagane.
14. Usuwanie kamienia z urządzeń sanitarnych – według potrzeb.
15. Codzienne mycie siedzeń na hali sportowej.

16. Mycie siedzeń na trybunach – raz w miesiącu, a w przypadku imprez z wykorzystaniem trybun – po każdej imprezie.
17. Mycie szyb w gablotach, grzejników, rur i osprzętu – raz w miesiącu.
18. Mycie dużych przeszkleń i parapetów – dwa razy w okresie obowiązywania umowy, tj. w sierpniu przed rozpoczęciem roku szkolnego oraz wiosną, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
19. Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci – raz w tygodniu.
20. Jeden raz w roku, w okresie ferii letnich lub zimowych, gruntowne mechaniczne czyszczenie wszystkich posadzek: głównej sali sportowej, korytarzy i widowni, wraz z wykonaniem konserwacji i nałożeniem polimeru. Rodzaj środków do czyszczenia i konserwacji oraz polimeru musi być zgodny z zaleceniami producentów nawierzchni Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemną informację o nazwach i producentach środków oraz szczegółowy harmonogram prac do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.
21. Sprzątanie pomieszczeń technicznych – raz na kwartał.
22. Mycie podłogi w windzie – według potrzeb.
23. Dezynfekcja powierzchni klamek, drzwi pomieszczeń wspólnych i innych powierzchni często dotykanych, przy użyciu odpowiednich środków dezynfekcyjnych.

4. Organizacja pracy i obecność personelu

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić obecność co najmniej jednej osoby z serwisu sprzątającego na terenie hali sportowej w czasie trwania codziennych zajęć lekcyjnych, tj. w godzinach funkcjonowania zajęć szkolnych od 7:05 do 18:00.
2. W trakcie codziennych zajęć lekcyjnych wymagane jest co najmniej dwukrotne sprzątanie szatni, pomieszczeń WC i łazienek.
3. W razie potrzeby Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego sprzątania korytarzy i klatek schodowych.
4. Sprzątanie po zajęciach popołudniowych i wynajmie hali może odbywać się przed rozpoczęciem zajęć następnego dnia, pod warunkiem zachowania wymaganego standardu czystości.
5. Wykonawca zapewni zastępstwo pracownika w przypadku jego nieobecności, w sposób gwarantujący ciągłość realizacji usługi.
6. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są wykonywać czynności porządkowe w sposób niezakłócający zajęć dydaktycznych i sportowych.
7. Dodatkowe czynności związane z imprezami sportowymi i okolicznościowymi będą uzgadniane z Zamawiającym z odpowiednim wyprzedzeniem.

5. Dokumentacja dotycząca obiektu

Zamawiający udostępni Wykonawcy część dokumentacji powykonawczej hali sportowej dotyczącą czyszczenia i konserwacji poszczególnych nawierzchni. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z dokumentacją i stosować zawarte w niej zalecenia.

6. Bezpieczeństwo i higiena pracy oraz ochrona przeciwpożarowa

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami BHP i ochrony przeciwpożarowej.
2. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:
   a) przeszkolić pracowników w zakresie obowiązujących przepisów BHP, co zostanie potwierdzone odpowiednią dokumentacją;
   b) zapoznać pracowników z obowiązującymi w obiekcie instrukcjami bezpieczeństwa pożarowego;
   c) uzyskać od każdego pracownika pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z instrukcjami bezpieczeństwa pożarowego.
3. Dokumenty potwierdzające wykonanie powyższych obowiązków Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed rozpoczęciem świadczenia usług.

7. Sprzęt i materiały eksploatacyjne

1. Wykonawca zapewnia na własny koszt wszystkie urządzenia, sprzęt i materiały niezbędne do realizacji zamówienia.
2. Wykonawca zapewnia w szczególności:
   - ścierki i mopy;
   - urządzenia do mycia i czyszczenia podłóg;
   - odkurzacze i sprzęt do sprzątania;
   - płyny do mycia szyb;
   - środki do czyszczenia WC;
   - środki do mycia i konserwacji podłóg;
   - środki dezynfekcyjne;
   - papier toaletowy;
   - ręczniki papierowe;
   - mydło w płynie;
   - pozostałe środki higieniczne wymienione w OPZ.
3. Urządzenia sprzątające muszą posiadać wymagane prawem oznakowanie CE, jeżeli jest ono wymagane dla danego urządzenia.
4. Środki czystości i higieny muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania na terenie Polski oraz posiadać dokumentację wymaganą przepisami dla danego rodzaju preparatu.
5. Środki do mycia i konserwacji posadzek w hali sportowej, sali fitness i siłowni muszą być zgodne z zaleceniami producentów zastosowanych nawierzchni.

6. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi karty charakterystyki lub inne wymagane dokumenty dotyczące stosowanych preparatów.

8. Media

Zamawiający zapewni Wykonawcy nieodpłatne korzystanie z energii elektrycznej, wody oraz kanalizacji ściekowej w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

9. Identyfikacja pracowników

Pracownicy Wykonawcy wykonujący usługę sprzątania zobowiązani są posiadać identyfikatory wydane przez Wykonawcę, zawierające imię i nazwisko pracownika. Pracownicy wykonawcy zobowiązani są do dokonywanie codziennych wpisów w zeszycie ewidencji wejść oraz wyjść na halę sportową.

10. Kontrola jakości realizacji usługi

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania bieżących i niezapowiedzianych kontroli jakości wykonywanych usług.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennego rejestru wykonywanych czynności sprzątania.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający może sporządzić notatkę służbową, dokumentację fotograficzną lub protokół kontroli.
4. Stwierdzone nieprawidłowości będą przekazywane Wykonawcy z określeniem terminu ich usunięcia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości na własny koszt.
6. Szczegółowe zasady reklamacji, kontroli i konsekwencji nienależytego wykonania usługi zostaną określone w umowie.

Załącznik nr 2 do umowy

PROTOKÓŁ STWIERDZENIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI

Dotyczący wykonania usług sprzątania, na podstawie umowy nr ..... z dnia ..... .

I. KOMISJA w składzie:

1. Przedstawiciel Zamawiającego .....
2. Przedstawiciel Wykonawcy .....

dokonała w dniu ..... 20..... r. stwierdzenia następujących nieprawidłowości w wykonaniu usługi:

.....

.....

II Termin usunięcia nieprawidłowości:

.....

III Uwagi: niniejszy protokół stanowi podstawę do nałożenia kary umownej.

Przedstawiciel Zamawiającego: **Przedstawiciel Wykonawcy:**