

*Statut Gimnazjum nr 5
im. Bohaterów Września
1939 roku
w Bydgoszczy*

Podstawa prawna Statutu Szkoły:

- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, z późniejszymi zmianami.
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela, z późniejszymi zmianami.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (Dz.U. z 2003r. Nr 11, poz. 114).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki. (Dz.U. z 2002r. Nr 56, poz. 506).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 225).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki. (Dz.U. z 2002r. Nr 3, poz. 28).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz.U. z 2001r. Nr 61 poz. 624), z późniejszymi zmianami.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2002r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 15, poz.142, z późn. zm.)
- Ustawa z 11 kwietnia 2007 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. nr 80 poz.542 z 9 maja 2007 r. art.22b).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.)¹⁾
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. z 2009r. Nr 50, poz. 400)

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009 roku w sprawie dopuszczenia do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczenia do użytku szkolnego podręczników (Dz.U. Nr 89, poz.730)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2009 roku w sprawie sposobu realizacji edukacji dla bezpieczeństwa (Dz.U. z 2009r. Nr 139, poz.1131)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 roku ze zmianami z dnia 1 września 2009 roku w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz.U. z 1999r. Nr 67, poz.756) oraz (Dz.U. z 2009r. Nr 131, poz.1079 & 1)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych(Dz.U. z 2010r. Nr156, poz.1046)

Spis treści

Spis treści.....	4
1 Zagadnienia wstępne.....	5
2 Cele i zadania gimnazjum.....	6
3 Organy szkoły	10
4 Organizacja gimnazjum	19
5 Zadania nauczycieli oraz innych pracowników.....	23
6 Uczniowie szkoły.....	27
7 Postanowienia końcowe	32

1 Zagadnienia wstępne

§ 1

Nazwa i siedziba

1. Gimnazjum nr 5 w Bydgoszczy im. Bohaterów Września 1939 roku jest publicznym gimnazjum działającym na podstawie ustawy o systemie oświaty oraz statutu szkoły.
2. Siedziba szkoły mieści się w Bydgoszczy przy ulicy gen. Zygmunta Berlinga 17.
3. Szkoła posługuje się pieczęcią urzędową.

§ 2

1. Organem prowadzącym gimnazjum jest miasto Bydgoszcz.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Bydgoszczy.

§ 3

1. Zajęcia dydaktyczne prowadzone są zgodnie ze szkolnymi planami nauczania.
2. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 3 lata.
3. Nauka w szkole kończy się egzaminem gimnazjalnym.

2 Cele i zadania gimnazjum

Założenia ogólne

Szkoła posiada koncepcję pracy opierającą się na wartościach, z których dominującą jest nauka. Zgodnie z nią uczniowie zdobywają wiedzę i umiejętności, pozwalające na dostrzeganie w edukacji szans życiowych. Uczą się współdziałać z innymi uczniami, rozwijać swoje uzdolnienia i zainteresowania oraz dokonywać samooceny swoich wyników w nauce i zachowania.

§ 4

1. Szkoła na podstawie ustawy o systemie oświaty i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, w ramach przyjętego programu wychowawczego oraz programów zajęć edukacyjnych, realizuje następujące cele i zadania:
 - a. wspieranie rozwoju ucznia, kształcenie jego samodzielności intelektualnej i umożliwianie dokonywania wyborów edukacyjnych odpowiednich do jego uzdolnień i osiągnięć,
 - b. wyposażenie ucznia w wiedzę i umiejętności stosownie do jego rozwoju i zdolności,
 - c. rozwijanie wrażliwości estetycznej i zdolności twórczego myślenia,
 - d. ułatwianie rozumienia i poznawania samego siebie, znajdowania swojego miejsca w społeczeństwie oraz przyjmowania odpowiedzialności za siebie i innych,
 - e. ułatwianie uczestnictwa w kulturze,
 - f. rozwijanie wrażliwości moralnej, otwartości na poglądy i potrzeby innych ludzi,
 - g. ukształtowanie racjonalnego podejścia do problemów życiowych (m.in. kryzysów okresu dojrzewania) i umiejętności ich rozwiązywania,
 - h. stworzenie uczniom warunków do nabywania i utrwalania wiedzy i umiejętności,
 - i. zapewnienie młodzieży możliwości korzystania z technologii informacyjnej i komunikacyjnej na różnych zajęciach edukacyjnych,
 - j. poszerzenie wiedzy i umiejętności związanych ze zdrowym stylem życia, profilaktyką zaburzeń,
 - k. uwrażliwienie wychowanków na przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
 - l. popularyzowanie działalności proeuropejskiej w środowisku,
 - m. umacnianie w uczniach poczucia więzi ze szkołą, regionem, narodem, kulturą i tradycją,
 - n. stwarzanie warunków do świadomego wyboru przyszłego zawodu – doradztwo zawodowe.

2. Szkoła zapewnia opiekę, bezpieczne i korzystne dla zdrowia ucznia warunki edukacji oraz prawidłowego rozwoju psychofizycznego poprzez:
 - a. realizację programów wychowawczo – profilaktycznych,
 - b. współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, placówkami systemu opieki, policją, instytucjami i stowarzyszeniami społecznymi,
 - c. udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 - d. popularyzowanie wśród nauczycieli, rodziców i uczniów wiedzy z zakresu rozwoju i potrzeb psychicznych człowieka,
 - e. różnicowanie wymagań dydaktycznych i wychowawczych w zależności od możliwości ucznia,

§ 5

1. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:
 - a. przekazywanie wiedzy na zajęciach edukacyjnych i wychowawczych,
 - b. prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych,
 - c. prowadzenie religii w szkole,
 - d. pracę pedagogów szkolnych,
 - e. prowadzenie klas z innowacją pedagogiczną.
2. Szkoła realizuje:
 - a. podstawy programowe obowiązkowych zajęć edukacyjnych zatwierdzone przez MEN,
 - b. szkolny plan nauczania ustalony przez dyrektora gimnazjum,
 - c. wewnątrzszkolny system oceniania, uchwalony przez radę pedagogiczną
 - d. program wychowawczy, zawierający treści i działania o charakterze wychowawczym,
 - e. program profilaktyki uwzględniający cele i zadania placówki, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb ich środowiska rodzinnego.

§ 6

Zadania dydaktyczne

1. Umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej. Pomaganie absolwentom w świadomym wyborze kierunku dalszego kształcenia.
2. Wspieranie rozwoju uzdolnień i zainteresowań.
3. Prowadzenie religii/etyki, wychowania do życia w rodzinie.

§ 7

Zadania wychowawcze

1. Kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu zasad określonych w ustawie o systemie oświaty..
2. Rozwijanie u wychowanków poczucia tożsamości narodowej, odpowiedzialności i tolerancji.
3. Uczenie rozwiązywania konfliktów.
4. Przygotowanie do funkcjonowania w społeczeństwie.

§ 8

Zadania opiekuńcze

1. Udzielanie pomocy pedagogicznej uczniom i ich rodzicom.
2. Zapewnienie opieki pedagogicznej oraz pełnego bezpieczeństwa w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie szkoły oraz poza jej terenem w trakcie wycieczek.
3. Zapewnienie bezpieczeństwa podczas przerw międzylekcyjnych.
4. Zorganizowanie w miarę możliwości pomocy materialnej.
5. Udzielenie pomocy przedlekarskiej.
6. W szkole zorganizowany jest klub gimnazjalisty w ramach działalności świetlicy.
7. W szkole działa również stołówka dla uczniów.
8. W placówce zajęcia odbywają się w specjalistycznych pracowniach

§ 9

Zespoły nauczycielskie

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespoły KZN współpracujące w realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły
2. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
3. W szkole działają zespoły: humanistyczny, matematyczno – informatyczny, przyrodniczy, językowy, sprawnościowy, opiekuńczo – wychowawczy.

§ 10

Wewnątrzszkolne ocenianie

Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa wewnętrzny regulamin.

§ 11

Zajęcia dodatkowe

1. Szkoła organizuje dla uczniów zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych, w tym koła zainteresowań i zajęcia dydaktyczno-wychowawcze.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych poza systemem klasowo – lekcyjnym.
3. Liczbę uczestników zajęć nadobowiązkowych ustalają odpowiednie zarządzenia MEN.

§ 12

Współpraca rodziców, nauczycieli i wychowawców

1. Bezwzględny priorytet w wychowaniu ucznia ma dom rodzinny.
2. Rodzice ucznia przyjmowanego do szkoły zapoznają się z ofertą wychowawczą proponowaną przez szkołę.
3. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.

§ 13

1. Do realizacji zadań statutowych szkoła posiada: 7 sal lekcyjnych, 20 pracowni przedmiotowych, pracownię multimedialną, salę gimnastyczną, bibliotekę, czytelnię.

3 Organy szkoły

§ 14

Organami szkoły są:

1. Dyrektor szkoły,
2. Wicedyrektor,
3. Rada pedagogiczna,
4. Samorząd uczniowski,
5. Rada rodziców.

§ 15

1. Dyrektor szkoły – zgodnie z art. 39 ust. 1 ustawy o systemie oświaty – kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, poprzez:
 - a. sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - b. przewodniczenie radzie pedagogicznej,
 - c. sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - d. realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - e. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
 - f. współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
2. Zadania szczegółowe dyrektora szkoły:
 - a. opracowywanie dokumentów programowo – organizacyjnych,
 - b. opracowywanie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły,
 - c. przyjmowanie uczniów do szkoły, prowadzenie ich spraw w oparciu o przepisy MEN,
 - d. zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - e. pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
 - f. organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej,
 - g. współdziałanie z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim,
 - h. dbałość o powierzone mienie szkoły,

- i. poszerzanie bazy materialno – technicznej oraz opracowywanie projektu budżetu szkoły,
 - j. wydawanie poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
 - k. zatrudnianie i zwalnianie pracowników szkoły – zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - l. premiowanie i nagradzanie pracowników – zgodnie z przyjętym trybem nagradzania i premiowania,
 - m. dokonywanie formalnej oceny pracy nauczycieli i innych pracowników,
 - n. decydowanie o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej funkcjonowania,
 - o. ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - p. kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego i wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego,
 - q. wydawanie pozwolenia na indywidualny program lub tok nauki.
 - r. rozstrzyganie spraw spornych i konfliktowych pomiędzy organami,
 - s. przestrzeganie postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar wobec uczniów.
 - t. określanie w porozumieniu z radą pedagogiczną warunki realizacji projektu edukacyjnego.
 - u. dopuszczanie do użytku szkolnego program nauczania dla zajęć edukacyjnych oraz podręczniki szkolne.
 - v. udzielanie pomocy w formie dofinansowania zakupu podręczników uczniom w klasie drugiej.
3. Dyrektor szkoły odpowiada przed władzami zwierzchnimi za:
- a. poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania oraz opiekę nad młodzieżą,
 - b. zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu,
 - c. bezpieczeństwo osób znajdujących się w budynku szkoły i podczas zajęć organizowanych poza szkołą,
 - d. stan sanitarny i ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
 - e. celowe wykorzystanie środków zapewnionych na działalność szkoły,
 - f. prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej – zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - g. pieczęcie i druki ścisłego zarachowania.
4. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwał dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz kuratora oświaty. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja kuratora oświaty jest ostateczna.

5. W okresie pomiędzy posiedzeniami rady pedagogicznej dyrektor gimnazjum informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych w formie pisemnych zarządzeń zawartych w Księdze zarządzeń, dostępnej w pokoju nauczycielskim.

§ 16

Zadania wicedyrektora:

1. Nadzór pedagogiczny:
 - a. opieka nad nauczycielami przedmiotów,
 - b. opieka nad nauczycielami świetlicy i biblioteki,
 - c. hospitacja lekcji,
 - d. hospitacja godzin wychowawczych,
 - e. hospitacja zajęć pozalekcyjnych, w tym wyrównawczych,
 - f. kontrola innych zadań statutowych szkoły,
 - g. ocena pracy nauczycieli.
2. Monitorowanie programu wychowawczego i profilaktycznego, w tym przygotowanie z zespołami opracowującymi w/w programy procedur i narzędzi wykorzystywanych przy ocenie ich realizacji.
3. Nadzór nad pracą zespołu, który uaktualnia statut szkoły.
4. Nadzór i uaktualnianie regulaminów i procedur obowiązujących w szkole.
5. Kontrola dokumentacji szkolnej.
6. Opracowanie planu zajęć edukacyjnych.
7. Nadzór nad pracą wychowawców, a w szczególności organizowaniem przez nich: uroczystości inauguracyjnych i końcowych, ślubowania klas I, spotkań wigilijnych, balu absolwenta, zdjęć klasowych, dyskotek, wycieczek, wyjść do kina, teatru, muzeum, doradztwem zawodowym – spotkań z przedstawicielami szkół ponadgimnazjalnych, spraw wychowawczych.
8. Nadzór nad organizacją uroczystości szkolnych: Święto Szkoły, Dzień Sportu, pożegnanie uczniów klas III.
9. Nadzór nad organizacją imprez szkolnych: konkursy, wieczornice, dyskoteki.
10. Opieka nad samorządem uczniowskim.
11. Badanie wyników nauczania, w tym egzaminy próbne.
12. Egzaminy poprawkowe i klasyfikacyjne: harmonogram – czerwiec, egzaminy – sierpień.
13. Zbiornicze wyniki klasyfikacji semestralnej i całorocznej, przygotowanie materiału na radę analityczną.

14. Opracowanie planu dyżurów nauczycielskich podczas przerw.
15. Przygotowanie oferty edukacyjnej szkoły.
16. Nadzór nad organizacją wycieczek szkolnych oraz ogólnopolskich akcji społecznych.
17. Nadzór nad zajęciami sportowymi w szkole.
18. Nadzór nad działalnością OC, zagadnieniami ochrony przeciwpożarowej, BHP w szkole, współpraca z Społecznym Inspektorem Pracy.
19. Opracowanie planu zastępstw doraźnych.
20. Przygotowanie sprawozdań dla organów prowadzących i nadzorujących szkołę.
21. Opracowanie tygodniowych harmonogramów zajęć pozalekcyjnych.
22. Przygotowanie wniosków o nagrody i odznaczenia.
23. Nadzorowanie strony internetowej i promocji szkoły.
24. Nadzorowanie spraw administracyjno – gospodarczych:
 - a. pracownicy obsługi: zakres czynności, harmonogramy i kontrola pracy, przydział premii,
 - b. zatwierdzanie dokumentacji żywieniowej i kosztów wydawanych obiadów,
 - c. sprawy dotyczące wydawania środków czystości, odzieży ochronnej,
 - d. dbałość o teren szkolny, wygląd szkoły,
 - e. rozliczanie godzin ponadwymiarowych,
 - f. aneksy do planu organizacyjnego w trakcie roku szkolnego,
 - g. najem mieszkania służbowego, sal lekcyjnych i Sali gimnastycznej (grafik tygodniowy) – czynsze, umowy, kontakty z klientami,
 - h. przekazywanie aktualnego przydziału godzin dla nauczycieli i godzin nauczania indywidualnego,
 - i. finanse: zatwierdzanie wydatków, podpisy czeków, opisy faktur,
 - j. wyposażenie pracowni w pomoce dydaktyczne, meble, niezbędne przedmioty, dokonywanie zakupów,
 - k. przetargi, remonty, umowy z wykonawcami robót zleconych, odbiór prac remontowych,
 - l. przeglądy i konserwacja instalacji gazowej, elektrycznej i kominowej.
25. Nadzór nad okresowymi badaniami pracowniczymi.
26. Nadzór i informowanie o grantach oświatowych.
27. Dyżury w czasie wakacji zimowych i letnich.
28. Praca w komisji rekrutacyjnej.
29. Współpraca ze Strażą Miejską, Policją, Radą Osiedla.

30. Nadzór nad WDN.
31. Współpraca z radą rodziców.
32. Inne sprawy zlecone przez dyrektora szkoły.

§ 17

Zadania rady pedagogicznej:

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej. Mogą to być:
 - a. pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi szkoły,
 - b. przedstawiciele rodziców (rady rodziców),
 - c. przedstawiciele samorządu uczniowskiego i młodzieżowych organizacji działających na terenie szkoły,
 - d. pracownicy powołani do sprawowania opieki higieniczno – lekarskiej nad uczniami,
 - e. przedstawiciele zakładów pracy, z którymi szkoła współpracuje,
 - f. przedstawiciele organizacji i stowarzyszeń społecznych, oświatowych czy pedagogicznych.

§ 18

Samorząd uczniowski

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Rada samorządu uczniowskiego wybierana jest przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Uczniowie głosują na programy wyborcze, za którymi kryją się konkretni kandydaci.
4. Zwycięzcy głosowania tworzą radę uczniowską, w skład której wchodzi:
 - a. przewodniczący,
 - b. dwóch zastępców,
 - c. sekretarz,
 - d. kierownicy sekcji.
5. Samorząd uczniowski w drodze wyborów demokratycznych powołuje rzecznika praw ucznia.

6. Rada samorządu uczniowskiego stanowi jedyny organ reprezentujący ogół uczniów, który powołuje spośród chętnych członków samorządu sekcje i ustala zakres ich kompetencji.
7. Prace wszystkich sekcji koordynuje przewodniczący rady uczniowskiej wraz z nauczycielem – opiekunem.
8. Rada samorządu może przedstawić opiekunowi SU, dyrektorowi, radzie pedagogicznej i radzie rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.
9. W celu podsumowania dotychczasowej działalności i omówienia zadań na kolejny miesiąc rada samorządu zwołuje raz w miesiącu zebranie SU.
10. W zebraniach SU uczestniczą: opiekun, przewodniczący klas, rada samorządu, członkowie sekcji oraz w raz semestrze: dyrektor szkoły, pedagog szkolny, rzecznik praw ucznia i zaproszeni przez uczniów goście.
11. Opiekunem SU zostaje nauczyciel zaproponowany przez uczniów i zaakceptowany przez radę pedagogiczną.
12. Regulamin SU, uchwała SU jest zgodny ze statutem szkoły.
13. Samorząd uczniowski wybiera spośród nauczycieli uczących w szkole rzecznika praw ucznia na cały rok szkolny.
14. Rzecznik praw ucznia stoi na straży praw ucznia określonych w statucie szkoły, WSO oraz Konwencji Praw Dziecka.
15. Zadania rzecznika:
 - Przeciwdziałanie łamaniu praw ucznia w szkole.
 - Informowanie uczniów o przysługujących im prawach i sposobie ich dochodzenia.
 - Udzielanie porad dotyczących sposobów ochrony praw (uczniom, rodzicom, nauczycielom).
 - Współpraca z specjalistami (np. psychologiem, pedagogiem, prawnikiem).
 - Podejmowanie działań na wniosek stron tzn. uczniów, nauczycieli lub pracowników administracji szkoły.
 - Interweniowanie w razie naruszenia podstawowych praw ucznia i rozwiązywanie spraw spornych.
 - Informowanie stron konfliktu o podjętych przez siebie działaniach.

Rzecznik praw ucznia nie może wyręczać w obowiązkach wychowawców.

§ 19

Rada rodziców

1. Reprezentację rodziców w szkole stanowi: rada rodziców Gimnazjum nr 5.
2. Rada rodziców działa na podstawie art. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. Nr 95 z dnia 25 października 1991 r. poz. 425 z późniejszymi zmianami) oraz Statutu Szkoły i regulaminu uchwalonego przez rodziców.

Do kompetencji rady rodziców należy:

1. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną :
 - a. programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b. programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole.
3. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
4. Liczba posiedzeń rady rodziców nie może być mniejsza od liczby zebrań szkolnych.

§ 20

Zasady współdziałania organów gimnazjum

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców i samorząd uczniowski.
3. Rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
4. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.

5. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

§ 21

Zasady rozwiązywania sporów między organami szkoły

1. Konflikt między uczniem a uczniem

- a. wychowawcy klas rozpoznają sytuację i rozstrzygają spór.
- b. w razie potrzeby zwracają się do pedagoga, w szczególnych przypadkach rolę mediatora przyjmuje dyrektor szkoły.
- c. w sytuacji konfliktu między uczniami z tej samej klasy, sytuację rozpoznaje wychowawca klasy i rozstrzyga spór.
- d. w sytuacji, gdy konflikt ciągle trwa, uczeń lub wychowawca występuje z prośbą o wsparcie pedagoga, który po rozpoznaniu sprawy rozstrzyga spór.

1. Konflikty pomiędzy nauczycielem a uczniem

- a. Konflikty pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy rozwiązuje wychowawca klasy oraz rzecznik praw ucznia (na prośbę uczestników sporu),
- b. Jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy, konflikt rozwiązuje dyrektor szkoły.
- c. W przypadku, gdy decyzja dyrektora nie satysfakcjonuje stron, mogą one wnieść odwołanie do organu prowadzącego szkołę.

2. Konflikt pomiędzy nauczycielami gimnazjum.

- a. Postępowanie w sprawie rozwiązania konfliktu prowadzi dyrektor,
- b. W przypadkach nierozstrzygnięcia sporu przez dyrektora strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę,
- c. Konflikt pomiędzy dyrektorem gimnazjum a nauczycielami rozpatruje organ prowadzący szkołę na pisemny wniosek jednej ze stron.

3. Konflikt pomiędzy rodzicami a organami gimnazjum.

- a. Postępowanie w sprawie rozwiązania konfliktu pomiędzy rodzicami a wicedyrektorami, nauczycielami, samorządem uczniowskim, radą rodziców w pierwszej instancji prowadzi dyrektor gimnazjum.
- b. Konflikt pomiędzy dyrektorem gimnazjum a rodzicami rozpatruje organ prowadzący szkołę na pisemny wniosek jednej ze stron.

4. Konflikt między dyrektorem a nauczycielem
 - a. W przypadku sporu między nauczycielem a dyrektorem rolę mediatora przejmuje komisja etyki powoływana spośród pracowników szkoły.
 - b. W skład komisji wchodzi nauczyciele zaproponowani przez strony konfliktu, społeczny inspektor pracy, przedstawiciel związków zawodowych.
 - c. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu na terenie szkoły strony mają prawo do odwołania się do organu prowadzącego placówkę.

4 Organizacja gimnazjum

§ 22

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora po zatwierdzeniu organu prowadzącego szkołę.

§ 23

W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników z wyszczególnieniem ich stopnia awansu zawodowego i kwalifikacji, liczbę stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, ogólną liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 24

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 25

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 26

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30-60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Przerwy śródlekcyjne trwają od 5-20 min. wg ustalonego harmonogramu.

§ 27

1. Liczbę uczniów w oddziale gimnazjum ustala organ prowadzący.
2. Oddział dzieli się na grupy w nauczaniu języków obcych oraz na zajęciach informatyki i wychowania fizycznego.

§ 28

Niektóre nadobowiązkowe zajęcia dydaktyczno – wychowawcze: nauczanie języków obcych, zajęcia informatyczne a także koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych .

§ 29

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole organizuje się świetlicę zwaną klubem gimnazjalisty.
2. Działalność klubu realizowana jest w oparciu o roczny plan pracy klubu

§ 30

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkoły służąca realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, wypełnianiu zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz upowszechnianiu wiedzy o regionie.
2. Zadania nauczyciela – bibliotekarza obejmują:
 - udostępnianie zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki,
 - prowadzenie działalności informacyjnej i poradniczej,
 - prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
 - udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej,
 - udział w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami uczniów, bibliotekami i innymi instytucjami pozaszkolnymi,
 - rozszerzanie warsztatu naukowego bibliotekarza, uaktualnianie go, gromadzenie pomocy dydaktycznych do nowoczesnego prowadzenia zajęć edukacji czytelniczej i medialnej.
3. Zadania nauczyciela – bibliotekarza w ramach prac organizacyjno – technicznych obejmują:
 - a. gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym i potrzebami gimnazjum,

- b. ewidencję i opracowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami,
 - c. selekcję zbiorów,
 - d. prowadzenie warsztatu informacyjnego:
 - wydzielenie księgozbioru podręcznego,
 - prowadzenie katalogu alfabetycznego i rzeczowego,
 - prowadzenie katalogu zbiorów audiowizualnych,
 - e. prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy biblioteki – dziennik zajęć,
 - f. sporządzanie projektów rocznych planów pracy biblioteki,
 - g. sporządzanie projektów zakupów dla biblioteki,
 - h. sprawozdania z pracy biblioteki.
4. Współpraca biblioteki z nauczycielami:
- a. udzielanie pomocy w doskonaleniu zawodowym, doksztalcaniu się i rozwijaniu kultury pedagogicznej,
 - b. udzielanie pomocy w pracy dydaktyczno – wychowawczej poprzez współdziałanie z nimi w przygotowaniu uczniów do samodzielnej pracy,
 - c. pomoc w organizowaniu różnych form spędzania czasu wolnego uczniów.
5. Współpraca biblioteki z uczniami:
- a. inspirowanie do rozwijania zainteresowań,
 - b. rozwijanie nawyku czytania i korzystania z różnych źródeł informacji i dóbr kultury,
 - c. uświadomienie roli książki i innych mediów w rozwoju cywilizacyjnym i społecznym,
 - d. pomoc uczniom mającym kłopoty w nauce,
 - e. pogłębianie kultury osobistej młodzieży.
6. Współpraca biblioteki z rodzicami:
- a. Udzielanie pomocy w pracy wychowawczej,
 - b. Udostępnianie przedmiotowych systemów oceniania i regulaminu ocen z zachowania.
7. Obok biblioteki działa czytelnia, w której uczniowie korzystają z księgozbioru podręcznego, odrabiają lekcje, przygotowują projekty w grupach oraz Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej.

§ 31

Gimnazjum przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych, kształcących się nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły lub – za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 32

Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:

1. sale do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
2. bibliotekę z czytelnią i centrum multimedialnym,
3. gabinet pielęgniarki szkolnej,
4. gabinet pedagoga szkolnego,
5. salę gimnastyczną,
6. pomieszczenia administracyjno – gospodarcze,
7. szatnie,
8. świetlicę zwaną klubem gimnazjalisty,
9. stołówkę.

5 Zadania nauczycieli oraz innych pracowników

§ 33

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Organizację i porządek pracy oraz związane z tym obowiązki pracodawcy i pracowników szczegółowo ustala regulamin pracy.
4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
5. Wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel pełni funkcję szkolnego doradcy zawodowego – Załącznik 1.7. Szkolny doradca zawodowy

§ 34

Do szczegółowych zadań nauczycieli należy:

1. Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę.
2. Rozwijanie indywidualnych sił i możliwości twórczych jednostki.
3. Kształtowanie postaw otwartych, krytycznych wobec świata, systemów wartości i samego siebie, kształtowanie człowieka współdziałającego we własnym i powszechnym interesie w określonej wspólnotie ludzi, przygotowującego się do pełnienia w przyszłości wielorakich ról społecznych.
4. Rytmiczne, bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów, sprawiedliwe traktowanie podopiecznych, uzasadnianie oceny i podanie sposobu uzupełnienia zauważonych braków.
5. Właściwa organizacja procesu dydaktycznego, stosowanie różnorodnych, efektywnych metod nauczania, rytmiczne realizowanie programu, wykorzystanie wszelkich dostępnych środków dydaktycznych.
6. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości intelektualnych i motorycznych ucznia z dysfunkcjami.
7. Dbłość o pomoce dydaktyczno – wychowawcze i sprzęt szkolny, dążenie do wzbogacenia bazy szkolnej i swego warsztatu pracy.
8. Doskonalenie swych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, korzystanie z różnych ofert placówek doskonalenia nauczycieli, współpraca z nauczycielami – doradcami metodycznymi.

9. Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań naukowych, społeczno – politycznych i kulturalnych.
10. Udzielanie pomocy w przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych, różnicowanie wymagań dydaktycznych i wychowawczych w zależności od cech psychicznych i możliwości ucznia.
11. Eliminowanie z procesu dydaktycznego nadmiernych sytuacji stresowych,
12. Wywiązywanie się z przydzielonych dodatkowych czynności oraz dyżurów na przerwach.
13. Systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia przydzielonych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz ich realizowanie zgodnie z tygodniowym rozkładem.
14. Prowadzenie tzw.19 i 20 godziny zajęć zwiększających szanse edukacyjne uczniów przeznaczone na prace z uczniem zdolnym lub z uczniem mającym trudności w nauce oraz zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów.
15. Koordynowanie projektu edukacyjnego realizowanego przez uczniów.

§ 35

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę wychowawczą nad każdym oddziałem jednemu z nauczycieli uczących w oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się oddziałem przez cały okres nauczania w gimnazjum.

§ 36

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - d. otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka, pomaganie w pokonywaniu trudności,
 - e. współdziałanie z innymi nauczycielami i koordynowanie działań wychowawczych w klasie,
 - f. kształtowanie pozytywnych postaw,
 - g. egzekwowanie przestrzegania statutu szkoły w aspekcie praw i obowiązków ucznia,
 - h. prowadzenie dokumentacji pracy wychowawczej, na którą składają się:
 - plan wychowawczy,
 - wykaz dzieci z orzeczeniami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,

- informacje, opinie pedagoga szkolnego,
- protokoły z zebrań z rodzicami,
- zeszyt wychowawcy z ważnymi indywidualnymi informacjami o każdym uczniu,
- notatki ze spotkań KZN.

§ 37

Efektywną realizację zadań opiekuńczych i wychowawczych zapewnia pedagog szkolny.

Zadania pedagoga szkolnego:

1. W zakresie zadań ogólnowychowawczych:
 - a. Diagnozowanie środowiska uczniowskiego,
 - b. Dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów,
 - c. Udzielanie pomocy uczniom w prawidłowym wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
 - d. Udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowaniu własnych dzieci,
 - e. Współdziałanie w opracowaniu planu dydaktyczno – wychowawczego szkoły.
2. W zakresie profilaktyki wychowawczej i prozdrowotnej:
 - a. Rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego,
 - b. Rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
 - c. Stwarzanie uczniom wymagającym szczególnej opieki możliwości udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych,
 - d. Udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
 - e. Współpraca z samorządem uczniowskim w zakresie wspólnego oddziaływania na uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
 - f. Wskazanie uczniom „zdrowego stylu życia” – profilaktyka uzależnień i prozdrowotna.
3. W zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno – psychologicznej:
 - a. Udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
 - b. Udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych,

- c. Udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
 - d. Przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży,
 - e. Organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce.
4. W zakresie pomocy materialnej:
- a. Organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin alkoholicznych, zdemoralizowanych, uczniom z rodzin wielodzietnych mającym szczególne trudności materialne, organizowanie pomocy uczniom kalekim, przewlekle chorym,
 - b. Dbanie o zapewnienie odżywiania uczniom z rodzin mających szczególnie trudne warunki materialne,
 - c. Wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do sądów dla nieletnich,
 - d. Wnioskowanie o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do placówek opieki całkowitej.
5. Pedagog prowadzi wymaganą w szkole dokumentację.

§ 38

Zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi określa dyrektor gimnazjum w przydziałach czynności.

6 Uczniowie szkoły

§ 39

Nauka w zakresie gimnazjum jest obowiązkowa.

§ 40

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się z urzędu absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie danego gimnazjum na podstawie oryginału świadectwa i zaświadczenia sprawdzianu po szkole podstawowej.
2. Uczniowie spoza rejonu składają oryginał świadectwa i zaświadczenia sprawdzianu po szkole podstawowej oraz podanie.
3. Kandydaci do klas z innowacjami pedagogicznymi składają oryginał świadectwa i zaświadczenia sprawdzianu po szkole podstawowej oraz podanie.
4. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców(prawnych opiekunów) może przyjąć absolwenta szkoły podstawowej spoza obwodu gimnazjum w przypadku, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami (średnia ilość uczniów w klasie nie może przekroczyć 30). O kolejności przyjmowania uczniów spoza obwodu, w ramach wolnych miejsc, decyduje średnia ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz ilość punktów uzyskanych podczas sprawdzianu.
5. Regulamin rekrutacji do klas z innowacją pedagogiczną

§ 41

Rada Pedagogiczna może wnioskować do dyrektora o przeniesienie do szkoły dla dorosłych, za zgodą rodziców(prawnych opiekunów) ucznia, który ukończył 16 lat, a w przypadku Ochotniczych Hufców Pracy – 15 lat, jeżeli uczeń ten ma opóźnienie w cyklu kształcenia i nie rokuje ukończenia gimnazjum. Odrębne procedury dotyczą ucznia gimnazjum, który ukończył 18 lat.

§ 42

1. Uczeń ma prawo do:
 - a. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo,

- c. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę poszanowania jego godności,
 - d. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - e. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - f. rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów,
 - g. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - h. zapoznania się z kryteriami oceniania i wymaganiami stawianymi przez uczących,
 - i. uzyskiwania informacji o poczynionych postępach i przewidywanych stopniach,
 - j. składania egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego, zgodnie z obowiązującym prawem,
 - k. pomocy w przypadku trudności w nauce, szczególnie gdy wynikają one z dłuższej nieobecności w szkole spowodowanej sytuacją rodzinną lub zdrowotną,
 - l. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - m. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru,
 - n. korzystania z czytelnicy i ICIM,
 - o. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - p. uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - q. reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
 - r. uczeń osiągający wyróżniające wyniki w nauce ma prawo do indywidualnego toku kształcenia.
2. Uczeń ma obowiązek:
- a. przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, obowiązujących regulaminów i innych dokumentów dotyczących życia szkoły,
 - b. postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycje szkoły,
 - c. uczęszczać na lekcje i na wybrane zajęcia pozalekcyjne; każdorazową nieobecność spowodowaną chorobą lub przyczyną równie ważną usprawiedliwić u wychowawcy,
 - d. przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, dbać o kulturę słowa i o to, by sposób bycia nie naruszał godności własnej i godności innych,

- e. włączać się we wzbogacenie procesu dydaktycznego, stawiać pytania, inicjować dyskusję, organizować samopomoc koleżeńską,
- f. odrabiać prace domowe, samodzielnie poszerzać wiadomości,
- g. stawiać sobie wymagania proporcjonalne do własnych uzdolnień,
- h. przychodzić do szkoły schludnie i estetycznie ubranym, a na uroczystości szkolne odświętnie,
- i. dbać o czystość w obejściu szkoły, w klasach i na korytarzach,
- j. dbać o wspólne dobro, ład i estetykę w szkole, uczeń zobowiązany jest do naprawienia uszkodzonego przez siebie przedmiotu szkolnego,
- k. troszczyć się o własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój; na terenie szkoły obowiązuje uczniów bezwzględny zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu, rozprowadzania i używania środków odurzających,
- l. okazywać szacunek każdemu człowiekowi, postępować uczciwie, zdecydowanie reagować na zło,
- m. współtworzyć dobrą atmosferę w klasie i szkole,
- n. podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
- o. nie używać telefonów komórkowych podczas lekcji i uroczystości szkolnych
- p. rozstrzygać spory na zasadach negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania stron.

§ 43

W przypadku rażącego lub nagminnego naruszenia praw ucznia albo powstania innego sporu uczeń ma prawo odwołać się do:

1. wychowawcy klasy,
2. pedagoga szkolnego,
3. rzecznika praw ucznia
4. samorządu uczniowskiego,
5. rady rodziców,
6. dyrektora szkoły.

§ 44

Uczniowie występujący w obronie praw uczniowskich nie mogą być z tego powodu negatywnie oceniani. W razie potrzeby przysługuje im prawo opieki i pomocy ze strony dyrektora szkoły i rady rodziców względnie władz oświatowych.

§ 45

1. Dyrektor szkoły i rada pedagogiczna nagradzają uczniów za rzetelną naukę, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia.
2. Rodzaje nagród:
 - a. pochwała ustna,
 - b. dyplomy,
 - c. nagrody książkowe i rzeczowe,
 - d. pochwała na zakończenie roku szkolnego,
 - e. list pochwalny do rodziców lub opiekunów.

§ 46

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia wynikających z niniejszego statutu przewiduje się następujące rodzaje kar:
 - a. upomnienie wychowawcy klasy,
 - b. ograniczenie uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i rozrywkowych,
 - c. zakaz lub natychmiastowe odwołanie z pełnienia funkcji w samorządzie klasowym, uczniowskim,
 - d. upomnienie lub nagana dyrektora,
 - e. przeniesienie do równoległej klasy w swojej szkole,
 - f. wnioskowanie do kuratora oświaty o przeniesienie do innej szkoły, w przypadku powtarzania się następujących sytuacji:
 - znęcania się nad młodszymi kolegami, a w szczególności uczniami nowo przyjętymi,
 - rozprowadzania na terenie szkoły narkotyków i innych środków odurzających,
 - przebywania na terenie szkoły pod wpływem alkoholu,
 - uczestniczenia w bójkach i rozbojach,
 - umyślnego niszczenia mienia i sprzętu szkolnego.

- g. skreślenie gimnazjalisty z listy uczniów następuje w przypadku:
- osiągnięcia pełnoletności, gdy nie rokuje ukończenia szkoły,
 - osiągnięcia pełnoletności i nie uczęszczania na zajęcia,
 - osiągnięcia pełnoletności i nieprzestrzegania regulaminów szkolnych.

§ 47

1. Szkoła ma obowiązek pisemnego informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
2. Fakt otrzymania kary lub nagrody przez ucznia odnotowywany jest w dzienniku lekcyjnym.

§ 48

Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) odpowiadają materialnie za indywidualne wykroczenia np. zniszczenie mienia i sprzętu szkolnego.

7 Postanowienia końcowe

§ 49

Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 50

1. Szkoła posiada własne logo oraz ceremoniał.
2. Ceremoniał szkolny stanowią:
 - a. święto Szkoły,
 - b. wigilie klasowe,
 - c. ślubowania klas pierwszych,
 - d. bal gimnazjalisty,
 - e. pożegnania absolwentów,
 - f. obchody świąt państwowych,
 - g. imprezy organizowane przez SU i klub gimnazjalisty.

§ 51

W razie konieczności zmian zapisów statutowych (np. na skutek zmiany w prawie oświatowym) projekty zmian statutu opracowuje powołana przez dyrektora Komisja Statutowa, która przedstawia je do dyskusji i zatwierdzenia radzie pedagogicznej.

§ 52

Postanowienia statutu obowiązują z chwilą ich uchwalenia.

§ 53

Wychowawcy klas zapoznają swoich wychowanków oraz ich rodziców z zapisami niniejszego statutu na początku każdego roku szkolnego.

§ 54

Tekst jednolity statutu udostępniony jest społeczności szkolnej oraz rodzicom do wglądu w bibliotece szkolnej, sekretariacie oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 55

Załącznikami do niniejszego statutu są regulaminy i procedury.