

UCHWAŁA NR ...../09  
RADY PEDAGOGICZNEJ  
ZESPOŁU SZKÓŁ HANDLOWYCH  
IM.MARII DĄBROWSKIEJ  
W BYDGOSZCZY  
z dnia 10 września 2009 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Zespołu Szkół Handlowych w Bydgoszczy**

Na podstawie art. 50 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.),

***Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Handlowych im. Marii Dąbrowskiej w Bydgoszczy***

***uchwala co następuje:***

**§ 1**

Uchwala się statut Zespołu Szkół Handlowych im. Marii Dąbrowskiej w Bydgoszczy.

**Postanowienia ogólne**

**§ 2**

1. Zespół Szkół Handlowych im. Marii Dąbrowskiej z siedzibą w Bydgoszczy przy ulicy Kaliskiej 10, zwany dalej „szkołą”, jest ponadgimnazjalną szkołą publiczną. W tekstach i publikacjach można używać skrótu „ZSH”.
2. Organem prowadzącym Zespół Szkół Handlowych jest Miasto Bydgoszcz.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko - Pomorski Kurator Oświaty.
4. W skład Zespołu Szkół Handlowych wchodzi:
  - 1) Technikum Ekonomiczne nr 2,
  - 2) Technikum Handlowe,
  - 3) Technikum Odzieżowe,
  - 4) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Handlowa,
  - 5) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Odzieżowa.

**Cele i zadania szkoły**

**§ 3**

Zespół Szkół Handlowych jako szkoła publiczna:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,

- 2) przeprowadza rekrutację uczniów, uwzględniając zasadę powszechnej dostępności w oparciu o odrębne przepisy,
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- 4) realizuje:
  - a) ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania programy nauczania, uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego oraz podstawę programową kształcenia w zawodzie technika handlowca, technika ekonomisty, technika technologii odzieży, sprzedawcy i krawca,
  - b) ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów,
  - c) uchwalony przez radę pedagogiczną szkolny program wychowawczy oraz program profilaktyki.

#### § 4

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, dyplomu technika ekonomisty, technika handlowca, technika technologii odzieży, sprzedawcy lub krawca oraz uzyskania świadectwa maturalnego, a także przygotowanie do nauki w szkołach wyższych oraz do życia we współczesnym świecie,
- 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie,
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły,
- 5) zapewnia wszechstronny rozwój osobowy uczniów zgodnie z programem wychowawczym szkoły, programem profilaktyki oraz programami nauczania, obowiązującymi w szkołach publicznych.

#### § 5

Szkoła stanowi ośrodek życia intelektualnego i kulturalnego oraz środowisko wychowawcze uczniów. Zapewnia im w szczególności:

- 1) kształtowanie pozytywnej motywacji do nauki, pracy i uczestnictwa w życiu szkoły, środowiska lokalnego i całego społeczeństwa,
- 2) kształtowanie środowiska wychowawczego, sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
- 3) uczestnictwo w życiu intelektualnym i kulturalnym szkoły oraz rozwijanie działalności organizacji społecznych, wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej, poszanowania godności własnej osoby oraz drugiego człowieka, rzetelności, odpowiedzialności i życzliwości wobec innych ludzi oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym,

- 4) rozwijanie własnych uzdolnień i zainteresowań, umiejętności posługiwania się zdobytą wiedzą, uczenia się i właściwego reagowania na otoczenie,
- 5) kształtowanie poczucia miłości do Ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego, kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu,
- 6) podtrzymywania tożsamości narodowej, językowej i religijnej,
- 7) rozbudzenie i zaspokajanie ciekawości poznawczej,
- 8) przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym,
- 9) rozbudzanie u uczniów przywiązanie do tradycji i historii szkoły.

## § 6

### 1. Szkoła realizuje swoje cele i zadania poprzez:

- 1) umożliwienie rozwijania zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania i przekazywanie uczniom nowoczesnej wiedzy, pomagającej zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwiającej twórcze przekształcanie rzeczywistości,
- 2) stwarzanie warunków do zachowania przez uczniów tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej w miarę potrzeb i możliwości, za pośrednictwem nauczycieli, wychowawców klas i pedagoga szkolnego,
- 4) organizowanie opieki nad każdym uczniem a szczególnie:
  - a) skierowanym przez poradnię zawodową,
  - b) rozpoczynającym naukę,
  - c) z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku,
  - d) któremu z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest szczególna forma opieki, w tym stała lub doraźna pomoc materialna,
- 5) organizowanie profilaktyki, wewnątrzszkolnego systemu doradztwa i współdziałanie z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami, realizującymi zadania z zakresu oświaty i wychowania.
- 6) przygotowanie i wdrażanie program profilaktycznego oraz wychowawczego.

### 2. Szkoła realizuje swe cele i zadania w ścisłej współpracy z rodzicami, instytucjami i organizacjami środowiska lokalnego, tworząc warunki osiągnięcia wysokich efektów pracy dydaktycznej i wychowawczej.

## § 7

Szkoła troszczy się o rozwój uczniów umożliwiając im, w miarę możliwości, pracę w kołach zainteresowań, organizacjach szkolnych i klubach dyskusyjnych.

## **§ 8**

Umożliwiając uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości religijnej, szkoła organizuje naukę religii katolickiej na zasadach określonych ustawą i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

## **§ 9**

Szkoła zapewnia szczególną opiekę uczniom rozpoczynającym naukę w klasach pierwszych. W klasach tych obowiązuje na początku roku szkolnego dwutygodniowy okres adaptacyjny bez wystawiania ocen niedostatecznych.

## **§ 10**

Uczniów znajdujących się w trudnych warunkach materialnych, szkoła wspiera w pozyskiwaniu pomocy materialnej, w tym stypendiów zewnętrznych.

## **§ 11**

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów, potrzeb środowiskowych oraz obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
  - 1) zapewnia opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
  - 2) zapewnia opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły - w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę.
2. Opiekę zapewniają: w czasie lekcji i innych zajęć - prowadzący je nauczyciel, w czasie przerw międzylekcyjnych - wyznaczeni nauczyciele dyżurni na poszczególnych piętrach i boisku, w czasie wycieczek - opiekunowie wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W trosce o bezpieczeństwo uczniów w szkole organizuje się dyżury, pełnione przez nauczycieli podczas przerw między zajęciami dydaktycznymi. Harmonogram dyżurów ustala dyrektor szkoły. Zasady pełnienia dyżuru nauczycielskiego podczas przerw określa odrębny regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego statutu.

## **§ 12**

Uczniom, którzy z powodów zdrowotnych nie mogą uczęszczać w normalnym trybie na zajęcia lekcyjne, szkoła zapewnia nauczanie indywidualne, zgodne z odrębnymi przepisami.

## Organy szkoły

### § 13

1. Organami szkoły są:
  - 1) dyrektor szkoły
  - 2) rada pedagogiczna
  - 3) samorząd uczniowski
  - 4) rada rodziców.
2. Rada pedagogiczna, rada rodziców oraz samorząd uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które stanowią integralną część niniejszego statutu i nie mogą być sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz ze statutem.
3. Każdy z funkcjonujących w Zespole Szkół Handlowych organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
4. Zarządzenia dyrektora szkoły oraz uchwały organów kolegialnych mogą być ogłaszane:
  - 1) na tablicy ogłoszeń,
  - 2) przez radiowęzeł,
  - 3) na zebraniach rady pedagogicznej.
5. Z inicjatywy co najmniej dwóch organów szkoły można powołać społeczną radę szkoły spośród przedstawicieli rady pedagogicznej, rady rodziców, samorządu uczniowskiego i jednostek gospodarczych współpracujących ze szkołą.

### § 14

1. Dyrektor szkoły realizuje następujące zadania :
  - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 3) realizuje uchwały rady pedagogicznej,
  - 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
  - 5) odpowiada za właściwą organizację i przebieg przeprowadzanego w szkole egzaminu maturalnego oraz egzaminu z przygotowania zawodowego,
  - 6) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,

- 7) kieruje doskonaleniem zawodowym nauczycieli i sprawuje nadzór nad pracą nauczycielskich zespołów przedmiotowych i wychowawczych,
  - 8) ocenia stan i warunki działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej nauczycieli,
  - 9) inspiruje do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych,
  - 10) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 11) tworzy właściwy klimat nauczania i uczenia się oraz warunki życzliwej współpracy w ramach społeczności szkolnej,
  - 12) kontroluje i prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego,
  - 13) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 14) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
  - 15) wykonuje inne zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty i przepisów szczególnych.
2. Dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
3. Dyrektor szkoły decyduje również w sprawach:
- 1) tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych,
  - 2) przyjmowania uczniów do szkoły w ciągu roku szkolnego,
  - 3) przydzielenia ucznia do innego oddziału,
4. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach :
- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych, o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - d) powierzenia funkcji i odwołania ze stanowiska wicedyrektora, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej,
  - e) powierzenia funkcji i odwołania ze stanowiska kierownika szkolenia praktycznego, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej,
5. Dyrektor szkoły jako kierownik zakładu pracy zapewnia realizację przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

6. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
7. Dyrektor tworzy nauczycielskie zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe, których pracą kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły.
8. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor lub inna osoba upoważniona przez dyrektora.

## § 15

Tryb powoływania i odwoływania dyrektora szkoły określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

## § 16

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

## § 17

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) uchwalenie statutu szkoły lub jego nowelizacji, po zasięgnięciu opinii rady rodziców oraz samorządu uczniowskiego,
  - 2) zatwierdzenie planów pracy szkoły, po zasięgnięciu opinii rady rodziców,
  - 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu projektów przez radę rodziców,
  - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
  - 7) ustalanie, w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii rady rodziców szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników.
2. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla

uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

## **§ 18**

Rada pedagogiczna wydaje opinie w sprawach:

- 1) organizacji pracy szkoły, a w szczególności tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projektu planu finansowego szkoły,
- 3) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) przydziału nauczycielom przedmiotów nauczania, wychowawstw klasowych i innych stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.

## **§ 19**

Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole. Organ prowadzący albo dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały rady pedagogicznej.

## **§ 20**

Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniach spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## **§ 21**

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

## **§ 22**

1. Rada rodziców jest samorządną reprezentacją ogółu rodziców.
2. W skład rady rodziców szkoły wchodzi po jednym przedstawiciel rad oddziałowych, wybrani w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.



4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów o których mowa w ust. 2.

### **§ 23**

Zadaniem rady rodziców jest w szczególności:

- 1) udział w programowaniu pracy szkoły,
- 2) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły przez pobudzenie i organizowanie form aktywności rodziców,
- 3) współudział w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły,
- 4) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym,

### **§ 24**

1. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
  - a) programu wychowawczego szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym,
  - b) programu profilaktyki, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- 4) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników, opiniowanie projektu zmian w statucie szkoły.

2. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a lub b, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w § 20 ust. 4.

### **§ 25**

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Organy samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym.
4. Samorząd uczniowski za pośrednictwem swych organów może przedstawić radzie pedagogicznej, radzie rodziców oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły, w szczególności w sprawie realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny zachowania i postępów w nauce,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej, a w miarę możliwości także korzystania z radiowęzła,
  - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Samorząd uczniowski ma prawo opiniowania statutu szkoły oraz innych spraw istotnych dla szkoły.

## § 26

Organy szkoły współpracują ze sobą, podejmując działania określone ich regulaminami. Decyzje podejmowane są w formie uchwał lub postanowień w ramach kompetencji danego organu. Zgodność uchwał lub postanowień z obowiązującymi aktami prawnymi kontroluje dyrektor szkoły.

## § 27

Przepływ informacji między organami szkoły zapewniają:

- 1) zapoznawanie przez dyrektora szkoły (lub wyznaczoną przez niego osobę) rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego z zarządzeniami i wytycznymi władz oświatowych,
- 2) informowanie rady pedagogicznej o uchwałach i wnioskach rady rodziców przez uczestniczącego w jej zebraniach przedstawiciela rady pedagogicznej,
- 3) informowanie rady rodziców o uchwałach i wnioskach rady pedagogicznej przez dyrektora szkoły lub przedstawiciela rady pedagogicznej,
- 4) informowanie samorządu uczniowskiego i rady pedagogicznej o pracy tych organów przez opiekuna samorządu,
- 5) udostępnienie najważniejszych aktów prawnych i zarządzeń regulujących działalność szkoły wszystkim członkom społeczności szkolnej w czytelni biblioteki szkolnej.

## **§ 28**

1. Wszystkie sprawy konfliktowe, których stroną jest organ szkoły, są rozwiązywane w ramach kompetencji i możliwości szkoły. W sprawach pracowniczych, tak indywidualnych, jak i zbiorowych, rozwiązywanie sporów odbywać się może przy pomocy zakładowych organizacji związkowych.
2. W razie niemożności rozstrzygnięcia konfliktu na terenie szkoły sprawa zostaje przekazana do rozpatrzenia organowi prowadzącemu szkołę lub nadzorującemu szkołę.

## **Organizacja szkoły**

### **§ 29**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Przygotowując arkusz dyrektor może zasięgnąć opinii związków zawodowych. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielanych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

### **§ 30**

1. Szkoła realizuje swoje zadania poprzez:
  - a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
  - b) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
  - c) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne, organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży ,
  - d) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne,
  - e) obowiązkowe praktyki zawodowe
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym, w którym godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział utworzony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki, w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem przygotowanym w zespole przedmiotowym, uwzględniającym podstawę programową dla danego przedmiotu.
4. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
5. Liczbę uczniów w oddziale określa organ prowadzący szkołę.
6. Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala dyrektor liceum na podstawie odrębnych przepisów.
7. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla poszczególnych typów szkół oraz zajęcia realizowane w poszczególnych typach szkoły stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla poszczególnych zawodów, są organizowane w oddziałach.
8. Zajęcia fakultatywne uwzględnione w planie nauczania – oraz zajęcia nadobowiązkowe (koła zainteresowań i inne formy pracy z zespołem młodzieży) mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

### **§ 31**

1. Uczniowie zasadniczych szkół zawodowych Zespołu Szkół Handlowych są pracownikami w rozumieniu kodeksu pracy, których pracodawcy kierują do szkoły na doksztalcenie teoretyczne. Pracownicy, będący jednocześnie uczniami zasadniczych szkół zawodowych wypełniający obowiązki ucznia - zgodnie z niniejszym statutem, mają prawo do uzyskania pozytywnych ocen ze wszystkich zajęć edukacyjnych wymienionych w planie nauczania, jeżeli wykazali się w tym zakresie wiedzą i umiejętnościami, a także mają prawo do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
2. Praktyki zawodowe organizowane są zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodzie technika ekonomisty, technika handlowca i technika technologii odzieży.
3. Umowa o praktykę zawodową uczniów techników zawierana jest między dyrektorem a właściwą jednostką przyjmującą uczniów.
4. Za organizację i przebieg praktyk uczniowskich odpowiedzialny jest dyrektor szkoły oraz kierownik szkolenia praktycznego.

### **§ 32**

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego

między dyrektorem szkoły lub - za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

### § 33

1. Pomoc materialna przyznawana uczniom ma charakter socjalny albo motywacyjny.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
  - 1) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe;
  - 2) stypendium Prezesa Rady Ministrów
  - 3) stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
  - 4) stypendium ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
3. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

### § 34

Do realizacji zadań statutowych szkoła posiada:

- 1) sale lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) bibliotekę,
- 3) świetlicę
- 4) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
- 5) zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- 6) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.

### § 35

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
2. Uprawnieni do korzystania z biblioteki szkolnej są uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów na podstawie kart czytelników.
3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
  - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów obejmujących dokumenty piśmiennicze i materiały audiowizualne niezbędne do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły,
  - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni (księgozbiór podręczny) i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
  - 3) korzystanie ze stanowisk komputerowych w celach edukacyjnych,
  - 4) prowadzenie edukacji czytelniczo - informacyjnej uczniów.
4. Funkcjonowanie biblioteki określa osobny regulamin opiniowany przez radę pedagogiczną i zatwierdzony przez dyrektora szkoły.

5. Czas pracy biblioteki i pracowni internetowej jest corocznie dostosowywany przez dyrektora szkoły do tygodniowego planu zajęć – tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Zadania biblioteki i pracowni internetowej określa osobny regulamin opiniowany przez radę pedagogiczną i zatwierdzony przez dyrektora.

### **§ 36**

1. Biblioteką szkolną kieruje nauczyciel bibliotekarz. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy prowadzenie pracy pedagogicznej i organizacyjnej.
2. W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:
  - 1) udostępniania zbiorów w wypożyczalni i czytelnicy,
  - 2) udostępniania uczniom i nauczycielom stanowisk komputerowych,
  - 3) udzielania potrzebnych czytelnikom informacji,
  - 4) udzielania porad przy wyborze lektury,
  - 5) prowadzenia zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
  - 6) udostępniania nauczycielom, wychowawcom i rodzicom potrzebnych im materiałów,
  - 7) rozbudzania aktywności czytelniczej,
  - 8) informowania nauczycieli i wychowawców o czytelnictwie uczniów,
  - 9) informowania nauczycieli i uczniów o nowościach wydawniczych,
  - 10) przygotowania analiz czytelnictwa w szkole,
  - 11) prowadzenia różnych form wizualnej informacji i propagandy książek.
3. W ramach prac organizacyjnych nauczyciel bibliotekarz obowiązany jest do:
  - 1) dokonywania zakupów, ewidencjonowania zbiorów zgodnie z przepisami;
  - 2) zabezpieczania zbiorów przed zniszczeniem;
  - 3) organizowania warsztatu informacyjnego biblioteki szkolnej.

## **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

### **§ 37**

1. Dyrektor szkoły zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciele wykonują pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz są odpowiedzialni za jej jakość i wyniki.
4. Nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, ponadobowiązkowych i pozalekcyjnych oraz zajęć poza terenem szkoły i przerw, a także w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę. W szczególności nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za

wypadki wynikające z nieprzestrzegania przepisów BHP oraz braku nadzoru nad uczniami na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych oraz w czasie dyżurów.

### **§ 38**

Obowiązkiem nauczyciela jest w szczególności:

- 1) realizacja programu kształcenia, wychowania i opieki w oddziałach klasowych, osiągnięcie optymalnych wyników z punktu widzenia celów ustalonych w programach i w planie pracy szkoły,
- 2) rozwijanie i wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów,
- 4) rozwijanie zdolności i zainteresowań uczniów,
- 5) rozpoznawanie potrzeb uczniów i udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- 6) informowanie rodziców, wychowawcy, dyrektora i rady pedagogicznej o wynikach pracy uczniów,
- 7) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę,
- 8) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów,
- 9) rzetelne prowadzenie dokumentacji szkolnej,
- 10) wykazywanie troski o sprzęt szkolny i przydzielone mu środki dydaktyczne, właściwy dobór środków dydaktycznych i ich stosowanie w procesie lekcyjnym oraz właściwe ich zabezpieczenie.

### **§39**

1. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
- 2) decydowania o treści programu koła lub zespołu, który prowadzi,
- 3) decydowania o ocenie bieżącej i rocznej swoich uczniów,
- 4) zgłaszania wychowawcy uwag dotyczących zachowania się uczniów z jego oddziału,
- 5) wnioskowania w sprawie nagród, wyróżnień i kar regulaminowych dla uczniów.

2. Nauczyciele w związku z pełnieniem wymienionych obowiązków służbowych korzystają z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych. Czyny zabronione, popełnione na szkodę nauczyciela, a w szczególności: znieważenie, naruszenie nietykalności cielesnej, czynna napaść, stosowanie groźby bezprawnej lub przemocy są ścigane z urzędu.

### **§ 40**

1. Nauczyciele uczący danego przedmiotu lub nauczyciele uczący grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje wybrany przez członków zespołu i powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
3. Zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
  - 2) opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

#### **§ 41**

1. Nauczyciele – wychowawcy poszczególnych oddziałów, pedagog szkolny i wicedyrektor szkoły tworzą zespół wychowawczy.
2. Pracy zespołu wychowawczego przewodniczy wicedyrektor szkoły.
3. Zadania zespołu wychowawczego obejmują:
  - 1) organizowanie współpracy nauczycieli wychowawców klas dla wypracowania jednolitej interpretacji zapisów statutu dotyczących praw i obowiązków ucznia,
  - 2) udzielanie pomocy wychowawcom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych oraz w działaniach na rzecz podniesienia frekwencji i zaangażowania młodzieży w nauce.

#### **§ 42**

1. W szkole powołuje się zespół do spraw ewaluacji.
2. Do zadań zespołu do spraw ewaluacji należy:
  - 1) określanie wskaźników mierzenia jakości pracy szkoły oraz wybór obszarów do badania,
  - 2) wybór metod i opracowanie narzędzi badawczych,
  - 3) przeprowadzenie badań w wybranych obszarach,
  - 4) analiza wyników egzaminów przeprowadzanych w szkole,
  - 5) sporządzanie zestawień i sprawozdań z wyników egzaminów przeprowadzanych w szkole,
  - 6) opracowywanie programów naprawczych.



### § 43

1. W szkole powołuje się zespół do spraw nowelizacji prawa wewnątrzszkolnego.
2. Do zadań zespołu do spraw nowelizacji prawa wewnątrzszkolnego należy:
  - 1) monitorowanie aktualnych przepisów prawa oświatowego,
  - 2) dostosowanie dokumentów wewnątrzszkolnych do obowiązujących przepisów prawa.

### § 44

1. W szkole powołuje się zespół do spraw promocji szkoły.
2. Do zadań zespołu do spraw promocji szkoły należy :
  - 1) opracowywanie planów działań związanych z promocją Zespołu Szkół Handlowych,
  - 2) realizacja działań promujących Zespół Szkół Handlowych i oferowane przez niego profile kształcenia,
  - 3) dbałość o wizerunek Zespołu Szkół Handlowych, w tym tworzenie materiałów reklamowych,
  - 4) nadzór nad funkcjonowaniem strony internetowej Zespołu Szkół Handlowych,
  - 5) współpraca ze środkami masowego przekazu.

### § 45

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy jest w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój psychofizyczny ucznia oraz przygotowanie go do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym, a także między wychowankami a społecznością szkoły,
  - 4) informowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach rocznych w terminie określonym w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
  - 5) prowadzenie dokumentacji oddziału klasowego i każdego ucznia, a w szczególności prowadzenie dziennika danego oddziału, uzupełnianie arkuszy ocen oraz druków świadectw.
4. W celu realizacji zadań wychowawca:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego,
  - 3) ustala treści i formy zajęć na lekcjach wychowawczych,

- 4) współdziała ze wszystkimi nauczycielami uczącymi w jego oddziale,
  - 5) utrzymuje kontakty z rodzicami w celu:
    - a) wszechstronnego poznania uczniów i określenia ich potrzeb opiekuńczo-wychowawczych,
    - b) współdziałania w procesie wychowawczym i włączania ich w sprawy życia oddziału klasowego i szkoły,
    - c) informowania ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania,
  - 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
  - 7) na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów) o zasadach oceniania zachowania,
  - 8) ustala ocenę z zachowania uczniów swojego oddziału.
5. Wychowawca może korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
6. O zmianie wychowawcy opiekującego się danym oddziałem klasowym decyduje dyrektor szkoły w przypadku:
1. niewypełnienia przez nauczyciela obowiązków wychowawcy określonych w statucie szkoły,
  2. niemożności rozwiązania w inny sposób konfliktów zaistniałych między wychowawcą a wychowankami - na wniosek rady oddziałowej rodziców,
  3. niemożności pełnienia funkcji przez dotychczasowego wychowawcę oddziału z przyczyn losowych – na wniosek dotychczasowego wychowawcy .
7. Oddziałowa rada rodziców może wystąpić z wnioskiem o zmianę wychowawcy oddziału jeżeli wniosek taki uzyska poparcie bezwzględnej większości obecnych na zebraniu rodziców i prawnych opiekunów. Warunkiem ważności głosowania jest obecność na zebraniu rodziców (opiekunów) co najmniej połowy uczniów danego oddziału.

## § 46

1. Szczególną opiekę pedagogiczną nad uczniami sprawuje pedagog szkolny.
2. Do zadań pedagoga należy:
  - 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
  - 2) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego uczniów,
  - 3) organizowanie różnych form terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego,
  - 4) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas,
  - 5) udzielanie uczniom pomocy w wyborze kierunku dalszego kształcenia,
  - 6) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
  - 7) organizowanie opieki i pomocy materialnej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji

życiowej,

8) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej,

9) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w szkole,

10) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności,

11) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, policją, urzędami pracy i innymi instytucjami wspierającymi szkołę w zakresie edukacji, wychowania i profilaktyki.

## **Uczniowie**

### **§ 47**

O przyjęcie do klasy pierwszej w poszczególnych typach szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Handlowych mogą ubiegać się absolwenci szkoły gimnazjalnej. Szczegółowe zasady rekrutacji są ustalane corocznie przez dyrektora szkoły i powołanych przez niego nauczycieli – członków komisji rekrutacyjnej, na podstawie zarządzenia Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

### **§ 48**

Uczeń ma prawo do:

- 1) wiedzy o przysługujących mu prawach oraz sposobie postępowania w przypadku ich naruszenia;
- 2) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 3) zapoznania się ze szkolnym systemem oceniania oraz przedmiotowymi systemami oceniania,
- 4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 5) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii,
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce i zachowaniu w oparciu o wewnętrzny oraz przedmiotowe systemy oceniania,
- 7) dodatkowej pomocy, zorganizowanej w miarę możliwości przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, w tym zajęć wyrównawczych,
- 8) opieki wychowawczej i zapewniających bezpieczeństwo warunków pobytu w szkole,
- 9) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności, w szczególności poprzez uczestnictwo w organizowanych w szkole zajęciach pozalekcyjnych,
- 10) poszanowania godności i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 11) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych, na zasadach określonych przez dyrektora szkoły,
- 13) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- 14) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Zespole Szkół Handlowych,

- 15) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- 16) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych
- 17) pomocy socjalnej, którą organizuje lub w której pośredniczy szkoła,

#### **§ 49**

Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły,
- 2) podporządkować się wszystkim regulaminom określającym sposób korzystania z mienia i pomieszczeń szkoły,
- 3) nosić przy sobie legitymację, umożliwiającą jego identyfikację na terenie szkoły,
- 4) dbać o dobre imię szkoły,
- 5) w każdej sytuacji zachowywać się w sposób godny,
- 6) uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności, aktywnie uczestnicząc w zajęciach lekcyjnych i życiu zespołu,
- 7) punktualnie uczęszczać na lekcje,
- 8) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania,
- 9) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz kolegów,
- 10) przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny w czasie lekcji, na przerwach oraz na wycieczkach i imprezach szkolnych,
- 11) dbać o ład i porządek w szkole, w szczególności pozostawiać wierzchnie okrycie w szatni podczas zajęć szkolnych,
- 12) wykazywać troskę o mienie szkolne, własne i innych.

#### **§ 50**

Ubranie ucznia powinno być wyrazem szacunku dla pracowników szkoły, koleżanek i kolegów oraz świadczyć o znajomości norm obyczajowych. Szczegółowe dyspozycje w tym zakresie zawiera odrębny regulamin stroju ucznia.

#### **§ 51**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą zwrócić się do wychowawcy z pisemną prośbą o usprawiedliwienie jego nieobecności w szkole.
2. Prośba, o której mowa w ust.1 powinna być przedstawiona najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od powrotu ucznia do szkoły i zawierać wyjaśnienie przyczyny nieobecności.
3. Decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności ucznia podejmuje wychowawca, po uwzględnieniu podanej przyczyny.

4. Uczeń może być zwolniony z lekcji na podstawie pisemnej prośby od rodziców (prawnych opiekunów), zawierającej powód zwolnienia.
5. Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje wychowawca(a w razie jego nieobecności – dyrektor szkoły) po uwzględnieniu podanej przyczyny oraz wiarygodności przedstawionej prośby.
6. Ucznia zwolnionego w danym dniu z lekcji obowiązują wszystkie pisemne prace domowe zadane na ten dzień.
8. Uczeń pełnoletni może osobiście wystąpić do wychowawcy z prośbą, o której mowa w ust.1 i 4.

## § 52

Na teren szkoły nie wolno wносить niebezpiecznych narzędzi i substancji, narzędzi obrony osobistej i przedmiotów mogących spowodować zagrożenie zdrowia, życia i bezpieczeństwa swojego i innych.

## § 53

1. Zabronione jest używanie przez uczniów w czasie lekcji różnego rodzaju urządzeń umożliwiających komunikowanie się, rejestrowanie, odtwarzanie dźwięków i obrazów. Używanie tego typu sprzętów na terenie szkoły w celu rejestracji dźwięków lub obrazów wymaga zgody nauczyciela lub dyrektora szkoły.
2. Uczniowi nieprzestrzegającemu tych zasad, nauczyciel zabiera urządzenie po uprzednim wyłączeniu i przekazuje do dyżurującego dyrektora. Uczeń odbiera urządzenie po zakończeniu zajęć lekcyjnych w danym dniu.

## § 54

1. Społeczność szkolna nagradza ucznia za:
  - 1) bardzo dobre wyniki w nauce,
  - 2) pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska,
  - 3) pracę w organizacjach młodzieżowych lub kołach zainteresowań,
  - 4) szczególne osiągnięcia naukowe, kulturalne i sportowe.
2. Formy wyróżnień lub nagród:
  - 1) pochwała udzielona przez wychowawcę klasy,
  - 2) pochwała udzielona przez dyrektora wobec klasy,
  - 3) pochwała udzielona przez dyrektora wobec uczniów szkoły,
  - 4) pisemne wyróżnienie umieszczone w gablocie samorządu uczniowskiego,
  - 5) list pochwalny do rodziców,

- 6) nagrody rzeczowe.

## § 55

1. Społeczność szkolna karze ucznia za nieprzestrzeganie przepisów szkolnych:
  - 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
  - 2) naganą wychowawcy klasy udzieloną pisemnie,
  - 3) naganą dyrektora szkoły udzieloną pisemnie lub publicznie wobec uczniów klasy lub szkoły,
  - 4) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz, do korzystania z niektórych form opieki socjalnej – decyzją dyrektora szkoły,
  - 5) przeniesieniem do innej klasy,
  - 6) skreśleniem z listy uczniów szkoły.
2. O nałożeniu kar przewidzianych w punktach 5) i 6) decyduje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

## § 56

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów szkoły za:
  - 1) spożywanie alkoholu, zażywanie środków o działaniu psychotropowym lub pozostawanie pod wpływem tych substancji na terenie szkoły,
  - 2) rozprowadzanie narkotyków i innych środków psychotropowych,
  - 3) znęcanie się fizyczne i psychiczne nad kolegami,
  - 4) udowodnioną kradzież mienia szkolnego lub prywatnego,
  - 5) niszczenie mienia szkoły,
  - 6) wysoką absencją z przyczyn nieusprawiedliwionych - jeżeli przedsięwzięte środki wychowawcze nie odniosły skutku,
  - 7) inne rażące przypadki naruszenia norm współżycia społecznego.
2. Uczeń może być także skreślony z listy uczniów szkoły w przypadku skazania go prawomocnym wyrokiem sądu na karę pozbawienia wolności lub w razie umieszczenia go w zakładzie poprawczym.
3. Decyzję o skreśleniu uczeń otrzymuje na piśmie; jeśli nie jest pełnoletni, decyzję otrzymują rodzice (prawni opiekunowie).
4. Uczniowi przysługuje prawo pisemnego odwołania do organu wskazanego w decyzji w ciągu 14 dni od jej otrzymania.
5. W czasie toczącego się postępowania uczeń ma prawo chodzić do szkoły, jeśli decyzji nie nadano rygoru natychmiastowej wykonalności.

6. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się do dyrektora szkoły z prośbą o warunkowe zawieszenie wykonania uchwały, po uzyskaniu poręczenia samorządu szkolnego lub innego organu szkoły.
7. Wykonanie uchwały może zostać zawieszona decyzją dyrektora, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
8. Rygor natychmiastowej wykonalności decyzji o usunięciu ucznia ze szkoły nadaje się w przypadkach, gdy jest to niezbędne:
  - 1) ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego,
  - 2) ze względu na działanie demoralizujące,
  - 3) ze względu na inny interes społeczny,
  - 4) w celu zabezpieczenia mienia szkolnego.
9. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o każdej zastosowanej wobec niego karze.
10. Uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć na piśmie do rady pedagogicznej odwołanie od podjętej decyzji w terminie 14 dni od momentu otrzymania zawiadomienia. Ostateczna decyzja zostanie przedstawiona w formie pisemnej w terminie 7 dni od wpłynięcia odwołania. Od tej decyzji przysługuje prawo odwołania do Kuratora Oświaty w terminie ustawowym.

## § 57

1. Uczeń może być przeniesiony do równoległego oddziału:
  - 1) na własną uzasadnioną prośbę,
  - 2) karnie,
  - 3) w przypadku zmian organizacyjnych w szkole.
2. Uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego wyłącznie na podstawie zwolnienia lekarskiego. Uczeń jest zobowiązany złożyć podanie o zwolnienie z wychowania fizycznego do dyrektora szkoły wraz z odpowiednim zaświadczeniem lekarskim najpóźniej do połowy każdego semestru, a w nagłych sytuacjach - w ciągu tygodnia od daty jego otrzymania.
3. Jeżeli lekcje wychowania fizycznego są umieszczone w planie na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej, uczeń, za zgodą rodziców, wyrażoną na piśmie, może przychodzić później lub wychodzić wcześniej ze szkoły. Jeżeli wychowanie fizyczne jest między innymi lekcjami, uczeń ma obowiązek być obecny na zajęciach.

## **Rodzice (opiekunowie prawni uczniów)**

### **§ 58**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. W szczególności rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
- 5) do wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły, o zgłoszenia zastrzeżenia w sprawie niezgodnego z przepisami prawa wystawienia ocen semestralnych i rocznych z zajęć edukacyjnych i z zachowania(tylko ocena roczna), do dyrektora szkoły,
- 6) występowania do dyrektora szkoły z wnioskiem o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego celem ewentualnego zmienienia oceny semestralnej lub rocznej

2. W celu realizacji powyższych praw, wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizuje się zebrania rodziców oddziału oraz "drzwi otwarte". Rodzice mogą się także kontaktować indywidualnie z nauczycielami i wychowawcami. Zebrania rodziców organizowane są nie rzadziej, niż raz na kwartał.

### **§ 59**

Do podstawowych obowiązków rodziców (opiekunów) ucznia należą:

- 1) zapewnienie regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne,
- 2) zapewnienie uczniowi warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- 3) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
- 4) występowanie z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
- 5) udzielanie pomocy organizacyjnej i materialnej szkole.



## **Wewnątrzszkolny System Oceniania**

### **§ 60**

W szkole obowiązuje wewnątrzszkolny system oceniania określający zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz ustalania oceny zachowania ucznia, stanowiący integralną część niniejszego statutu.

## **Związki zawodowe i inne organizacje**

### **§ 61**

1. W szkole mogą działać związki zawodowe reprezentujące interesy pracowników szkoły.
2. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród młodzieży albo rozszerzenie i wzbogacenie działalności dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej.
3. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji wydaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 62**

Zespół Szkół Handlowych używa zgodnie z odrębnymi przepisami pieczęci urzędowej wspólnej dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład.

### **§ 63**

Szkoła posiada własny ceremoniał związany z oficjalną częścią ważnych uroczystości szkolnych, na których występuje poczet sztandarowy. W szczególności poczet sztandarowy występuje podczas:

- 1) uroczystego rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
- 2) uroczystego ślubowanie pierwszoklasistów,
- 3) uroczystego pożegnania absolwentów szkoły.

### **§ 64**

ZSH prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **§ 65**

W sprawach szkoły nieuregulowanych Statutem i przepisami prawa oświatowego decyduje dyrektor szkoły, wydając stosowne zarządzenia.

## **§ 66**

Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

## **§ 67**

1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonane mocą uchwały rady pedagogicznej, z inicjatywy samej rady pedagogicznej lub na wniosek dyrektora szkoły, rady rodziców lub samorządu uczniowskiego.
2. Rada pedagogiczna ma obowiązek rozpatrzyć wniosek niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od jego otrzymania.
3. Przyjęcie wniosku przez radę pedagogiczną następuje w drodze głosowania zwykłą większością głosów.

## Regulamin strój ucznia

1. Ubranie ucznia powinno być wyrazem szacunku dla pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów, świadczyć o wysokiej kulturze osobistej uczniów i znajomości norm obyczajowych. Elementy stroju nie powinny nikogo rozpraszać, obrażać, prowokować, czy też stanowić potencjalnego zagrożenia.
2. Strój codzienny ma być czysty, schludny, skromny, uszyty z nieprzezroczystych materiałów. Uczennice i uczniowie powinni mieć zasłonięty tułów wraz z górną częścią ramion i uda. Chłopcy muszą nosić na terenie szkoły długie spodnie. Podczas zajęć lekcyjnych obowiązuje zakaz noszenia nakryć głowy.
3. Na lekcjach wychowania fizycznego obowiązują odrębne zasady dotyczące ubrania ustalone przez nauczycieli tego przedmiotu.
4. Podczas uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy :
  - **dziewczęta** - biała bluzka, granatowa, szara lub czarna spódnica, ewentualnie spodnie lub kostium czy sukienka w podobnych kolorach,
  - **chłopcy** - ciemny garnitur, koszula i krawat, ewentualnie: biała koszula, krawat i długie, granatowe, szare lub czarne spodnie .
5. Obuwie uczennic i uczniów w sytuacjach odświętnych ma harmonizować z resztą stroju - nie powinno więc to być obuwie typu sportowego.
6. Bez względu na temperaturę otoczenia strój odświętny ucznia powinien mieć charakter wizytowy i zasłaniać brzuch, plecy, ramiona, biodra i uda.
7. Uczeń nie nosi na terenie szkoły ozdób, z wyjątkiem małych kolczyków przy uchu /jeden kolczyk w jednym uchu/, dotyczy to tylko uczennic, uczniowie mają całkowity zakaz noszenia jakichkolwiek ozdób,
8. Niedostosowanie się do obowiązującego stroju szkolnego skutkuje noszeniem do końca zajęć stroju zastępczego, będącego własnością szkoły – za którego ewentualne zniszczenie lub uszkodzenie odpowiada uczeń /rodzic, bądź prawny opiekun/.
9. Wątpliwości związane ze strojem ucznia rozwiązuje wychowawca klasy, a w kwestiach spornych dyrektor szkoły.
10. Ocena z zachowania uwzględnia przestrzeganie regulaminu stroju ucznia. Załącznik nr.



## PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI WYSTĄPIENIA NIEUSPRAWIEDLIWIONEJ ABSENCJI UCZNIĄ

### I. Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 27 czerwca 2003 o zmianie ustawy o systemie oświaty i zmianie niektórych innych ustaw
- Rozporządzenie MENiS z dnia 07 stycznia 2003 roku w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolach, szkołach i placówkach
- Statut szkoły

### II. Cel nadrzędny

- Podnoszenie skuteczności wychowania i kształcenia

### III. Cele szczegółowe

- Zmniejszenie absencji
- Poprawa oceny zachowania
- Poprawa wyników nauczania

### V. Zadania i odpowiedzialni:

1. Wychowawca jest zobowiązany do systematycznej cotygodniowej kontroli absencji uczniów
2. W przypadku pojawienia się nieusprawiedliwionej nieobecności wychowawca osobiście, za pośrednictwem pedagoga lub kierownika praktyk zawodowych telefonicznie informuje o tym fakcie rodziców. Osoby współpracujące z wychowawcą otrzymują od niego w ustalonym dniu tygodnia listę osób w przypadku których należy podjąć działania interwencyjne.
3. rozmowa telefoniczna odnotowana zostaje w dokumentacji szkolnej z zaznaczeniem daty, nazwiska rozmówcy oraz głównej treści rozmowy.
4. W stosunku do uczniów za nieusprawiedliwioną absencją, wychowawca stosuje przewidziane w statucie sankcje (**upomnienie wychowawcy klasy- 20 godzin, nagana wychowawcy klasy. 30 godzin, nagana dyrektora szkoły, 40 godzin**)
5. Zastosowana sankcja odnotowana zostaje w dokumentacji szkolnej (nagana i upomnienie wychowawcy w dzienniku lekcyjnym, nagan dyrektora w księdze nagan) i podpisana przez zainteresowane strony (rodzic, uczeń)

6. Wychowawca zobowiązany jest do osobistego , bądź pisemnego powiadomienia rodzica o udzielonej karze .
7. W przypadku ucznia, który z racji dużej absencji zostaje ukarany sankcją, rodzic jest zobowiązany najpóźniej drugim dniu nieobecności poinformować szkołę o przyczynie i terminie nieobecności dziecka. Informacja telefoniczna może być przyjęta w sekretariacie szkoły (tel. 052 341- 04-25,052 341-14-01) Sekretariat zobowiązany jest do odnotowania i przekazania wiadomości wychowawcy klasy.
8. Wychowawca zobowiązany jest do systematycznego obliczania miesięcznej indywidualnej frekwencji ( do 15 każdego miesiąca) Informacja dotycząca aktualnej sytuacji szkolnej ucznia przedstawiona zostaje pedagogowi. Na podstawie analizy danych wyselekcjonowani zostaną uczniowie wymagający nadzoru i opieki pedagogicznej.
9. Pod opiekę pedagoga szkolnego trafia uczeń, który z tytułu nieobecności otrzymał nagane wychowawcy .W trakcie spotkania omówione zostaną i zapisane w formie kontraktu warunki kontynuacji nauki, zasady współpracy. Kontrakt zostaje podpisany przez ucznia i rodzica w obecności pedagoga,
10. W sytuacji ignorowania warunków kontraktu oraz powtarzających się nieobecności uczeń będzie skreślony z listy uczniów ZSH.
11. Wychowawcy zobowiązani są do podania informacji o indywidualnych i zbiorowych spotkaniach.
12. Wychowawca ustala z rodzicami zasady przyjmowania zwolnień od uczniów pełnoletnich.
13. Rodzice na pierwszym spotkaniu z wychowawcą zobowiązani są do podania adresu oraz telefonu służbowego W celu uniknięcia fałszowania zwolnień składają na liście obecności wzór podpisu.
14. Rodzic mając na uwadze poważne konsekwencje wynikające z nieobecności dziecka na zajęciach szkolnych stara się je zwalniać tylko w sytuacjach koniecznych. Pisemne zwolnienie wino zawierać szczegółową informację dotyczącą przyczyny nieobecności.
15. Podstawą usprawiedliwiania nieobecności uczniów będących młodocianymi pracownikami jest zwolnienie lekarskie.
16. Wychowawca zobowiązany jest do gromadzenia porządkowania i okazywania zwolnień rodzicom. Wszelkie wątpliwości dotyczące wiarygodności zwolnień należy wyjaśnić z osoba wystawiającą zwolnienie. Sytuacje fałszerstwa należy zgłosić dyrektorowi szkoły, a następnie organom ścigania.
17. Rodzic zobowiązany jest do uczestnictwa w zorganizowanych formach kontaktów oraz zgłoszenia się do szkoły na prośbę lub pisemne wezwanie wychowawcy.
18. W przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu z rodzicami wychowawca wraz z pedagogiem odwiedzają ucznia w miejscu zamieszkania.
19. Uczeń zobowiązany jest do:
  - terminowego dostarczania zwolnień – w ciągu tygodnia od chwil powrotu ucznia do szkoły

- poinformowania wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności nauczyciela przedmiotu, o zamiarze opuszczenia szkoły w trakcie trwania zajęć lekcyjnych. Opuszczenie szkoły bez usprawiedliwienia, traktowane jest jako ucieczka a godziny nieobecne pozostają nieusprawiedliwione.
- 2. Każdy pracownik szkoły, a szczególnie kadra pedagogiczna ma obowiązek sprawdzić przyczyny pozostawania ucznia poza salą lekcyjną w trakcie trwania zajęć.
- 3. Dyrektor szkoły sprawuje nadzór pedagogiczny w zakresie systematyczności i poprawności prowadzonej dokumentacji (przebieg kontaktów z rodzicami, sprawność przepływu informacji, respektowania przez wychowawców zasady szybkiego reagowania w sytuacji absencji ucznia oraz stosowanie gradacji kar)
- 4. Dyrektor szkoły w miarę możliwości podejmuje działania interwencyjne (lustracje, rozmowy, apele) w przypadku klas, bądź uczniów o dużym zagrożeniu trudnościami szkolnymi wynikającymi z dużej absencji.
- 5. Rada Samorządu Szkolnego podejmuje działania interwencyjne w stosunku do uczniów zagrożonych skreśleniem z lity uczniów .Opiekun samorządu w porozumieniu z pedagogiem i wychowawcą podejmą decyzję dotyczącą podejmowania tego typu działań.

**„Procedury poprawy frekwencji ”zostały przeanalizowane i zaakceptowane przez Radę Pedagogiczną w dniu.....**

**Został zapoznany Samorząd Uczniowski oraz uczniowie poszczególnych klas przez wychowawców.**