

***Dyrektor Zespołu Szkół Handlowych w Bydgoszczy
ogłasza konkurs dla kandydatów na stanowisko sprzątaczk:***

I. Wymagania formalne:

1. Wykształcenie: co najmniej podstawowe;
2. Umiejętności zawodowe: w zakresie planowania i organizacji swojej pracy oraz stosowania mechanicznych urządzeń czyszczących i środków chemicznych.
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku,
4. Dyspozycyjność,
5. Niekaralność,
6. Odpowiedzialność, sumienność, zaangażowanie i samodzielność,
7. Dokładność oraz umiejętność pracy w zespole.

II. Do zakresu obowiązków należeć będzie w szczególności:

- a) utrzymanie w bieżącej czystości przydzielonego rejonu sprzątania a w szczególności: zamiatanie, mycie podłóg,
- b) opieka nad budynkiem szkoły oraz dokonywanie drobnych napraw i poprawek nie wymagających specjalnych kwalifikacji zawodowych,
- c) otwieranie budynku szkolnego oraz bramy na parking oraz ich zamykanie,
- d) przed zamknięciem szkoły sprawdzenie stanu zabezpieczenia okien, drzwi przed włamaniem oraz instalacji elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej,
- e) utrzymanie porządku i czystości na drogach komunikacyjnych wewnątrz budynku szkolnego i na terenie szkolnym, tak aby zachowane były przepisy bhp,
- f) troska o czystość terenu wokół szkoły,
- g) pomoc przy dekoracji budynku w związku z uroczystościami państwowymi i szkolnymi,
- h) usuwanie śniegu sprzed szkoły, ze schodów, parkingu oraz ścieżek prowadzących do budynku oraz posypywanie ich piaskiem w celu likwidacji lodowej powierzchni,
- i) usuwanie chwastów rosnących wokół szkoły i ogrodzenia szkolnego oraz koszenie trawy i przycinanie żywopłotów,
- j) utrzymanie porządku w piwnicach i innych pomieszczeniach szkolnych,
- k) wykonywanie prac awaryjnych na terenie szkoły powstałych z różnych przyczyn, między innymi napraw urządzeń sanitarnych, napraw hydraulicznych, zapchanych zlewów, umywalk i innych,
- l) okresowa konserwacja (malowanie) elementów metalowych (ogrodzenie) i drewnianych (drzwi i ławki),
- m) konserwowanie i naprawa zamków patentowych i zwykłych.
- n) wynoszenie śmieci.

III. Warunki pracy i płacy:

1. Rodzaj umowy – umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia,
2. Wymiar czasu pracy – pełny etat.
3. Miejsce pracy – siedziba szkoły.
4. Wynagrodzenie zasadnicze oraz inne dodatki zgodnie z obowiązującym w Zespole Szkół Handlowych w Bydgoszczy oraz Regulaminem wynagradzania.

IV. Wymagane dokumenty:

1. podanie o pracę,
2. CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
4. kserokopie świadectw pracy,
5. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,

V. OFERTY OSÓB PRZYSTĘPUJĄCYCH DO KONKURSU POWINNY ZAWIERAĆ:

1. Zgłoszenie przystąpienia do konkursu wraz z uzasadnieniem;
2. CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. Świadectwo ukończenia szkoły;

4. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne;

5. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019.1781 z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko sprzątaczk

IV. OFERTY NALEŻY SKŁADAĆ W ZAMKNIĘTYCH KOPERTACH Z PODANYM ADRESEM ZWROTNYM I DOPISKIEM „KONKURS NA SPRZĄTACZKĘ” W TERMINIE do 23.05.2025 R.:

Zespół Szkół Handlowych w Bydgoszczy

ul. Gajowa 94,

85-717 Bydgoszcz

V. Informacje dodatkowe:

1. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do jego akt osobowych.
2. Dokumenty pozostałych osób będą zniszczone komisyjnie.
3. Dokumenty złożone po terminie lub niekompletne, nie będą rozpatrywane.
4. Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.
5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Oświata.

O wyborze na stanowisko sprzątaczk kandydat zostanie powiadomiony telefonicznie.