

**OGŁOSZENIE**  
**Zespół Szkół Handlowych w Bydgoszczy**  
**poszukuje kandydata/kandydatki na stanowisko**  
**ds. obsługi boiska Orlik**

**I. Wymagania niezbędne** dla osób ubiegających się o stanowisko ds. obsługi boiska Orlik:

1. obywatelstwo polskie,
2. ukończony 18 rok życia
3. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
4. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie czynności obsługi boiska Orlik,

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. kultura osobista, systematyczność, obowiązkowość, punktualność, dyspozycyjność

**III. Zakres wykonywanych zadań** na stanowisku:

1. Przestrzeganie zasad korzystania z Boisk Orlik 2012 zgodnie z regulaminem.
2. Otwieraniem i zamykaniem zespołu Boisk Orlik 2012 przy Zespole Szkół Handlowych przy Gajowej 94 w godzinach zgodnie z otrzymanym co miesiąc harmonogramem.
3. Porządkowanie i nadzór nad zespołem Boisk Orlik 2012 przy Zespole Szkół Handlowych przy Gajowej 94 oraz zgłaszanie wszelkich usterek i zniszczeń zarządcy boiska.
4. Porządkowaniem i utrzymaniem czystości na zespole Boisk Orlik 2012 przy Gajowej 94 oraz w budynku sanitarno-szatniowym.
5. Wyrzucaniem śmieci z koszy stojących w kontenerach do koszy znajdujących się na zewnątrz (przy boiskach). Nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny i kultury osób korzystających z boiska.
6. Dbanie o odpowiedni stan techniczny powierzonego mienia.

**IV. Warunki pracy:**

1. Forma zatrudnienia - umowa zlecenia zawarta na okres od 01.07.2026 r. do 30.11.2026 r.
2. Praca w obiekcie zespołu Boisk Orlik 2012 przy Zespole Szkół Handlowych przy Gajowej 94.
3. Praca 7 dni w tygodniu: w dni robocze 18:00-21:00; sobota i niedziela 10:00-12:00 i 18:00-20:00. Praca co drugi tydzień. Zgodnie z otrzymanym harmonogramem.
4. Wynagrodzenie zasadnicze - nie mniej niż 31,40 zł brutto / godz.

**V. Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys i list motywacyjny.
2. Pisemne oświadczenie kandydata/kandydatki o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni z praw publicznych.
3. Pisemne oświadczenie kandydata/kandydatki o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
4. Pisemne oświadczenie kandydata/kandydatki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
5. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie czynności obsługi boiska.

**VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

1. Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie w sekretariacie Zespołu Szkół Handlowych ul. Gajowa 94 Bydgoszcz w terminie do 30 czerwca 2026 r. z adnotacją: nabór na stanowisko ds. obsługi Boisk Orlik 2012.
2. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Warunkiem rozpatrzenia oferty kwalifikującej do dalszego etapu naboru jest złożenie wymaganych dokumentów.

**VII. Informacje dodatkowe:**

Informacja o naborze pod nr tel. 52 375-85-40