

STATUT
PUBLICZNEGO
GIMNAZJUM NR 9
im. POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH
w BYDGOSZCZY
tekst ujednolicony



Statut Gimnazjum nr 9 nadano 18 sierpnia 1999 r. uchwałą Zarządu Miasta Bydgoszczy nr 109/99

tekst ujednolicony obowiązujący od dnia 01 września 2015 r.

Spis Treści

1. Nazwa i inne informacje o szkole	.	.	.	.	.	.	.	3
2. Cele i zadania szkoły	.	.	.	.	.	.	.	3
3. Organy szkoły, ich kompetencje i zasady rozwiązywania konfliktów	.	.	.	.	.	.	.	5
4. Organizacja szkoły	.	.	.	.	.	-	-	7
5. Oddziały i ich rodzaje	.	.	.	.	.	.	.	8
6. Świetlica szkolna	.	.	.	.	.	.	.	8
7. Biblioteka	.	.	.	.	.	.	.	8
8. Stołówka szkolna	.	.	.	.	.	.	.	8
9. Zadania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły	.	.	.	.	.	.	.	8
10. Pedagog szkolny	.	.	.	.	.	.	.	9
11. Zespoły nauczycielskie	.	.	.	.	.	.	.	10
12. Nauczyciel wychowawca	.	.	.	.	.	.	.	10
13. Zasady rekrutacji	.	.	.	.	.	.	-	11
14. Uczniowie szkoły	.	.	.	.	.	.	.	11
15. Tablice i pieczęcie szkoły	.	.	.	.	.	.	.	14
16. Ceremoniał i tradycja szkoły	.	.	.	.	.	-	-	14
17. Dokumentacja szkoły	.	.	.	.	.	.	.	14
18. Postanowienia końcowe	.	.	.	.	.	.	.	14

Spis załączników

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania.
- 2a. Program wychowawczy.
- 2b. Program profilaktyki
3. Regulamin Rady Pedagogicznej.
4. Regulamin i zadania biblioteki szkolnej.

Nazwa i inne informacje o szkole

§ 1.

1. Nazwa szkoły: Gimnazjum Nr 9.
2. Szkoła nosi imię: Powstańców Wielkopolskich.
3. Siedziba szkoły: ul. Gajowa 94, 85-717 Bydgoszcz.
4. Gimnazjum Nr 9 w Bydgoszczy jest szkołą publiczną.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Bydgoszcz.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Bydgoszczy.
7. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa trzy lata.
8. Warunkiem podjęcia nauki w gimnazjum jest ukończenie 6 letniej szkoły podstawowej.

Cele i zadania szkoły

§2.

1. Celem nadrzędnym szkoły jest kształcenie i wychowanie młodzieży oraz przygotowanie do świadomego wyboru szkoły ponadgimnazjalnej i dalszego kształcenia poprzez realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju oraz podnoszenia jakości pracy szkoły we współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia,
 - 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
 - 4) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - 5) zajęcia religii lub etyki,
 - 6) zajęcia z „Wychowania do życia w rodzinie”.
3. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa „Wewnątrzszkolny System Oceniania” stanowiący **załącznik nr 1**.
4. Szkoła realizuje zadania wychowawcze w oparciu o „Program Wychowawczy” i Program Profilaktyki – stanowiące **załącznik nr 2a 2b**.
5. W ramach działalności wychowawczej w szkole funkcjonują m.in.: „Szkolne koło Caritas - wolontariat” , „Szkolny wolontariat” ,koła PCK, SKS, Szkolne Studio Nagrań, Szkolny Klub Rowerowy.
6. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze poprzez :
 - 1) pracę środowiskową wychowawcy i pedagoga szkolnego,
 - 2) otaczanie szczególną opieką uczniów z rodzin o trudnych warunkach materialnych i rodzin patologicznych,
 - 3) organizowanie pomocy materialnej, darów rzeczowych itp. dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 4) kierowanie do poradni psychologiczno-pedagogicznych i innych poradni specjalistycznych,
 - 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, którą określa „Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej”
 - 6) objęcie uczniów na terenie szkoły opieką pielęgniarską i stomatologiczną,
 - 7) prowadzenie preorientacji zawodowej w oparciu o „Szkolny system doradztwa zawodowego”.
7. Szkoła wspomaga rodziców (opiekunów prawnych) i współpracuje z nimi w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
8. Formami współdziałania szkoły z rodzicami (opiekunami prawnymi) są:

- 1) spotkania klasowe rodziców,
 - 2) spotkania Rady Oddziałowej z Dyrektorem lub wychowawcą klasy,
 - 3) spotkania indywidualne nauczycieli z rodzicami,
 - 4) spotkania indywidualne rodziców z Dyrektorem,
 - 5) konsultacje rodziców z pedagogiem szkolnym,
 - 6) uczestnictwo rodziców w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych.
9. Rodzice mają prawo do:
- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w szkole i klasie,
 - 2) uzyskiwania informacji dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwania informacji o wewnętrznych przepisach regulujących działalność szkoły,
 - 4) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, a także informacji i porad w sprawach wychowania i jego dalszego kształcenia,
 - 5) kontaktów z wychowawcą klasy, nauczycielami, pedagogiem,
 - 6) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - 7) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły,
 - 8) występowania z inicjatywami wzbogacającymi działalność szkoły.
 - 9) poprzez swoje organy (Rady Oddziałowe, Radę Rodziców) przedstawiać opinię na temat pracy szkoły lub poszczególnych jej organów i pracowników :
 - 1) dyrekcji szkoły - w celu wyjaśnienia lub zmiany sytuacji budzącej zastrzeżenia,
 - 2) organowi prowadzącemu lub sprawującemu nadzór pedagogiczny – jeśli interwencja u Dyrektora jest nieskuteczna.
10. Do obowiązków rodziców dziecka, w tym wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego, w szczególności należą:
- 1) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne, a nieobecności usprawiedliwiać w terminie,
 - 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć,
 - 4) informowanie o przyczynie nieobecności dziecka na zajęciach szkolnych przekraczającej 14 dni kalendarzowych,
 - 5) współpraca ze szkołą w ramach realizacji obowiązku szkolnego, m. in. poprzez udział w zebraniach i indywidualne współdziałanie z nauczycielami,
 - 6) zapoznanie się z przewidywanymi rocznymi ocenami z zajęć edukacyjnych i zachowania (potwierdzenie podpisem),
 - 7) informowanie, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora gimnazjum, w obwodzie którego dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego poprzez uczęszczanie do szkoły za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa.
11. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w gimnazjum.
12. Na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu z rodzicami wychowawca informuje o:
- 1) terminach i formach kontaktu z nauczycielami,
 - 2) zasadach oceniania zachowania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 3) zamierzeniach dydaktycznych i wychowawczych klasy.
13. Spotkania indywidualne rodzica z nauczycielami mogą odbywać się :
- 1) w czasie dyżuru nauczycieli w trakcie wywiadówek,
 - 2) w terminach ogłoszonych na stronie internetowej szkoły,
 - 3) w terminach wcześniej uzgodnionych z nauczycielem.
14. Uprzednio uzgodnione indywidualne spotkanie rodzica (opiekuna prawnego) z nauczycielem nie może zakłócać lekcji, dyżuru pełnionego przez nauczyciela lub innych zajęć prowadzonych z uczniami.
15. W przypadku drastycznego naruszenia przez ucznia norm zachowania rodzice ucznia mogą być zapraszani na spotkanie z wychowawcą, nauczycielem, pedagogiem lub dyrektorem szkoły.

16. Wszystkie kontakty z rodzicami (opiekunami prawnymi) są odnotowywane w dokumentacji szkolnej (dzienniki lekcyjne, notatki służbowe).¹
17. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynki i tereny szkoły jest objęty Systemem Nadzoru Wizyjnego. Zasady wykorzystania zapisów z monitoringu znajdują się w programie wychowawczym szkoły.

Organy szkoły, ich kompetencje i zasady rozwiązywania konfliktów

§ 3.

1. Organami szkoły są :

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski.
- 4) Rada Rodziców,

2. **Dyrektor:**

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego ich rozwoju,
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów, przeprowadzanych w szkole;
- 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji,

2a. Szczegółowy zakres czynności dyrektora określa „Zakres obowiązków dyrektora”

3. **Rada Pedagogiczna** jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

3a. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

3b. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3c. Szczegółowy sposób działania i jej kompetencje określa „Regulamin Rady Pedagogicznej”

¹ Uchwała Rady Pedagogicznej nr IX/2015/2016 z dnia 19.10.2015r.

stanowiący **załącznik nr 3**.

4. **Samorząd Uczniowski** tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Zasady wybierania i działania Rady Samorządu Uczniowskiego oraz Rzecznika Praw Ucznia określa „Regulamin Samorządu Uczniowskiego”

Samorząd Uczniowski ma prawo:

- 1) przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. **Rada Rodziców** jest organem stanowiącym reprezentację rodziców uczniów, współdziałającym z nauczycielami w procesie wychowania i kształcenia młodzieży. Rada Rodziców działa na podstawie „Regulaminu Rady Rodziców” Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
- a) program wychowawczy szkoły,
 - b) program profilaktyki
6. Każdy organ szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych szczegółowo w regulaminach oraz przepisach odrębnych.
7. Przedstawiciele organów szkoły mogą być zapraszani na posiedzenia innych organów.
8. Rada Pedagogiczna jest informowana na bieżąco o decyzjach Dyrektora przez ogłoszenia na tablicy ogłoszeń lub w Księdze Zarządzeń.
9. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje decyzje, wnioski i opinie Dyrektorowi lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej.
10. Wnioski i opinie kierowane do Rady Pedagogicznej są rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
11. Przedstawiciele Rad Oddziałowych są zobowiązani uczestniczyć w spotkaniach Rady Rodziców i na bieżąco informować Radę Pedagogiczną oraz pozostałych rodziców o jej decyzjach. Na zaproszenie Przewodniczącego Dyrektor może uczestniczyć w spotkaniach Rady Rodziców.
12. W przypadku wystąpienia konfliktów między organami z zastrzeżeniem pkt. 13 sprawę rozstrzyga Dyrektor po uprzednim przeprowadzeniu mediacji.
13. Gdy jedną ze stron konfliktu lub sporu jest Dyrektor, problem rozstrzyga organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
14. Konflikty w szkole lub związane z działalnością szkoły w relacjach „uczeń-uczeń”, „uczeń-nauczyciel”, „rodzic-nauczyciel” „nauczyciel-nauczyciel”, rozstrzygane są według niżej wymienionych procedur:
- 1) konflikt „uczeń-uczeń”:
 - a) w sytuacji konfliktu między uczniami z różnych oddziałów w terminie 3 dni sytuację rozpoznają wychowawcy tych oddziałów, w miarę potrzeby z udziałem pedagoga, a rolę mediatora spełnia dyrektor szkoły,
 - b) w sytuacji konfliktu **między uczniami** z tego samego oddziału, sytuację rozpoznaje wychowawca i w terminie 3 dni rozstrzyga spór,
 - c) w sytuacji, gdy konflikt trwa, uczeń lub wychowawca występują z prośbą o wsparcie pedagoga, który po rozpoznaniu sprawy rozstrzyga spór w terminie 7 dni,
 - 2) konflikt „uczeń-nauczyciel” rozwiązywany jest z zachowaniem kolejności:
 - a) rozmowa stron konfliktu,
 - b) mediacja wychowawcy,
 - c) mediacja Rzecznika Praw Ucznia,
 - d) mediacja wicedyrektora,
 - e) rozstrzygnięcie konfliktu przez dyrektora.

- 3) konflikt „rodzic-nauczyciel”:
 - a) w przypadku konfliktu między nauczycielem a rodzicem rolę mediatora przejmuje dyrektor szkoły,
 - b) podpisany wniosek w tej sprawie, do dyrektora szkoły, składa osoba zainteresowana w terminie 7 dni od zaistnienia konfliktu; wnioski anonimowe a także niepodpisane prawdziwym nazwiskiem oraz korespondencja elektroniczna (telefony, e-maile) nie będą rozpatrywane,
 - c) wniosek, o którym mowa w lit. b, dyrektor szkoły rozpatruje w terminie 14 dni, zawiadamiając zainteresowane strony o rozstrzygnięciu,
 - 4) konflikt „nauczyciel-nauczyciel”:
 - a) nauczyciel w formie pisemnej informuje o swoich zastrzeżeniach dyrektora szkoły, który w terminie 14 dni rozstrzyga spór,
 - b) w sytuacji szczególnie trudnej, dyrektor, spośród członków Rady Pedagogicznej, może powołać Komisję Rozjemczą,
 - c) skład komisji wskazuje proporcjonalnie każda ze stron.²
14. Funkcjonowanie nadzoru pedagogicznego w szkole określają „Zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego”

Organizacja szkoły

§ 4.

1. W szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy, a godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut.
3. Między godzinami lekcyjnymi organizowane są przerwy trwające od 5 do 20 minut.
4. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy odrębne.
5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez Dyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Organizacja nauczania w danym roku szkolnym przebiega zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, opracowanym przez Dyrektora i zatwierdzonym przez radę pedagogiczną.
7. Do realizacji celów i zadań statutowych szkoła posiada następującą bazę :
 - 1) sale lekcyjne,
 - 2) pracownie : biologiczną, chemiczną, fizyczną, informatyczne,
 - 3) salę gimnastyczną,
 - 4) zastępczą salę gimnastyczną,
 - 5) pomieszczenia świetlicy z internetowymi stanowiskami komputerowymi,
 - 6) bibliotekę,
 - 7) czytelnię z internetowymi stanowiskami komputerowymi,
 - 8) gabinet pielęgniarstwa szkolnej,
 - 9) gabinet pedagoga,
 - 10) archiwum,
 - 11) szatnię,
 - 12) gabinet stomatologiczny,
 - 13) skreślony

² Uchwała Rady Pedagogicznej nr IX/2015/2016 z dnia 19.10.2015r.

- 14) stołówkę,
- 15) zespół boisk „Orlik”.

Oddziały i ich rodzaje

§5.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, którego liczebność i podział na grupy określają przepisy odrębne.
2. W szkole organizowane są klasy :
 - 1) ogólnodostępne,
 - 2) realizujące programy innowacyjne, organizację działalności innowacyjnej określa procedura: **„Organizacja nadzoru pedagogicznego”**,
 - 3) sportowe których organizację określa **Regulamin klasy sportowej**.

§6. skreślony

Świetlica szkolna

§7.

1. W szkole działa świetlica, która spełnia funkcję opiekuńczo wychowawczą.
2. Zasady funkcjonowania świetlicy określa „Regulamin świetlicy”.

Biblioteka

§8.

1. Szkoła organizuje bibliotekę, która jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno wychowawczych, ośrodkiem edukacji czytelniczej i medialnej uczniów, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela oraz przygotowania uczniów do samokształcenia i korzystania z innych bibliotek.
2. Funkcjonowanie biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza określa „Regulamin i zadania biblioteki szkolnej” stanowiący [załącznik nr 4](#).

Stołówka szkolna

§9.

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Zasady korzystania ze stołówki szkolnej określają przepisy odrębne oraz „Regulamin korzystania ze stołówki”.

Zadania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły

§10.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość, wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Prawa i obowiązki nauczyciela określają przepisy odrębne.
3. Określa się zakres zadań nauczycieli, w szczególności związanych z odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów poprzez:

- 1) sprawowanie pieczy nad bezpieczeństwem uczniów w czasie pobytu w szkole,³
- 2) pełnienie dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych zgodnie z harmonogramem i „Regulaminem dyżurów nauczycieli”
- 3) przestrzeganie „Regulaminu wycieczek”
- 4) przestrzeganie „Regulaminu dyskotek”
- 5) zapoznanie uczniów na pierwszych zajęciach w roku szkolnym z regulaminami pracowni przedmiotowych,
- 6) działanie zgodnie z „Procedurą stosowaną w sytuacji wystąpienia wypadku”
- 7) działanie zgodnie z procedurami postępowania w wypadku stwierdzenia zagrożenia demoralizacją młodzieży określonymi w „Szkolnym systemie interwencji”
4. W trakcie zajęć prowadzonych w salach gimnastycznych obowiązują odpowiednio:
 - 1) „Regulamin korzystania z sali gimnastycznej”,
 - 2) „Regulamin korzystania z zastępczej sali gimnastycznej”,
5. Funkcjonowanie oraz prawa i obowiązki innych pracowników szkoły określają przepisy odrębne.
6. W zakresie zachowania bezpieczeństwa uczniów obowiązkiem nauczycieli i innych pracowników szkoły jest:
 - 1) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa,
 - 2) zwracanie uwagi i reagowanie na obecność osób postronnych przebywających na terenie szkoły,
 - 3) powiadamianie Dyrektora o wszelkich zauważonych zdarzeniach stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów lub noszących znamiona przestępstwa.
7. Nauczyciele podnoszą swoje kwalifikacje, korzystając z finansowego wsparcia szkoły, zgodnie z „Regulaminem przyznawania środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli”
8. Uzyskanie kolejnych stopni awansu zawodowego nauczycieli odbywa się w oparciu o regulamin „Wewnątrzszkolna procedura awansu zawodowego nauczycieli”
9. Nauczyciel realizuje opiekę nad praktykantem w oparciu o „Zasady odbywania praktyk studenckich w Gimnazjum nr 9”
10. Zadania pracowników administracji i obsługi są zawarte w zakresie ich obowiązków.

§ 11. skreślony

Pedagog szkolny

§12.

1. Pedagog szkolny jest nauczycielem powołanym do sprawowania opieki wychowawczej nad dziećmi i młodzieżą w szkole oraz do koordynowania współpracy szkoły z domem uczniów.
2. Do zadań nauczyciela - pedagoga należy:
 - 1) analizowanie we współpracy z nauczycielami, zwłaszcza wychowawcami klas, warunków rozwoju i uczenia się, określanie potrzeb rozwojowych, indywidualnych potrzeb edukacyjnych, trudności w rozwoju i uczeniu się dzieci i młodzieży,
 - 2) współdziałanie z Radą Pedagogiczną, Dyrektorem oraz przedstawicielami rodziców w ustalaniu zadań wychowawczych i opiekuńczych oraz specyficznych działań wspierających rozwój dzieci i młodzieży,
 - 3) inicjowanie i współorganizowanie różnych form pomocy specjalistycznej niezbędnej w rozwoju i uczeniu się dzieci i młodzieży, przejawiających trudności,
 - 4) wspieranie wychowawców klas w organizowaniu współpracy rodziców i szkoły,

- 5) współdziałanie z wychowawcami klas, Radą Rodziców i administracją szkoły w organizowaniu opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 6) współdziałanie z poradniami specjalistycznymi dla dzieci i młodzieży w zakresie diagnozy specjalistycznej
 - 7) coroczne przygotowanie informacji o sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości zdającego w postaci aktualnego załącznika OKE w oparciu o coroczny komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
 - 8) informuje na piśmie rodziców ucznia o wskazanym przez radę pedagogiczną sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, nie później niż **do dnia 20 listopada** roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.
3. Pedagog szkolny składa informacje Radzie Pedagogicznej na temat sytuacji wychowawczej w szkole.
 4. Pedagog szkolny prowadzi dziennik pracy oraz dokumentację uczniów objętych różnymi formami opieki i pomocy specjalistycznej na terenie szkoły.
 5. Jest przedstawicielem szkoły w sprawowaniu opieki nad funkcjonowaniem rodzin zastępczych.
 6. Współdziała z Inspektorem ds. Nietletnich przy właściwym rejonowym komisariacie policji i Sądem Rejonowym - Wydziałem Spraw Rodzinnych i Nietletnich,
 7. Koordynuje współpracę szkoły z innymi instytucjami prowadzącymi działalność profilaktyczno-wychowawczą.

Zespoły nauczycielskie

§13.

1. Nauczyciele w oparciu o przepisy odrębne tworzą zespoły :
 - 1) przedmiotowe,
 - 2) międzyprzedmiotowe,
 - 3) wychowawczy,
 - 4) problemowe,
 - 5) klasowe (nauczyciele uczący w jednym oddziale).
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora, a w przypadku zespołów klasowych wychowawca klasy.
3. Cele i zadania zespołów określają ich wewnętrzne plany pracy.

Nauczyciel wychowawca

§14.

1. Wychowawcę oddziału klasowego wyznacza i odwołuje Dyrektor.
2. Szczegółowe obowiązki wychowawcy w zakresie prowadzenia dokumentacji oraz pracy z uczniami określają przepisy odrębne oraz „Obowiązki wychowawcy”.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany wychowawcy na pisemny wniosek rodziców i uczniów według poniższego trybu:
 - 1) Dyrektor przeprowadza z nauczycielem rozmowę wyjaśniającą,
 - 2) po przeprowadzeniu rozmowy wyjaśniającej, Dyrektor podejmuje decyzję,
 - 3) zmiana wychowawcy może nastąpić po zakończeniu semestru.

Zasady rekrutacji

§15.

1. Szkoła jest gimnazjum obwodowym, do którego przyjmowani są również inni kandydaci.
2. Zasady rekrutacji uczniów do szkoły określają przepisy odrębne oraz „Regulamin rekrutacji uczniów do Gimnazjum nr 9 w Bydgoszczy”.

Uczniowie szkoły

§16.

1. Uczeń **ma prawa** wynikające z Konwencji o prawach dziecka a w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
 - 2) opieki wychowawczej i właściwych warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowania godności,
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza to dobra innych osób,
 - 5) rozwijania zainteresowań i zdolności,
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce - pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 7) korzystania z pomocy poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
 - 8) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły,
 - 9) przedstawiania wychowawcy, pedagogowi, innym nauczycielom, a także dyrekcji szkoły swoich problemów oraz uzyskiwanie od nich pomocy,
 - 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową,
 - 11) zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły,
 - 12) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
 - 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - 14) odwoływania się od zastosowanej wobec niego kary do szkolnego Rzecznika Praw Ucznia.
2. W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) uznają, że jego prawa zostały naruszone, mają prawo w ciągu 7 dni złożyć pisemną skargę do szkolnego Rzecznika Praw Ucznia.
3. Od decyzji szkolnego Rzecznika Praw Ucznia przysługuje prawo odwołania do Dyrektora.
4. Od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
5. Uczeń w szczególności **ma obowiązek**:
 - 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
 - 2) być przygotowanym do zajęć zgodnie z wymaganiami nauczyciela,
 - 3) w czasie zajęć szkolnych przestrzegać zasad zawartych w regulaminach oceniania i statucie szkoły,
 - 4) niezwłocznie usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach lekcyjnych,
 - 5) posiadając przy sobie telefon komórkowy wyłączyć go na czas lekcji oraz przechowywać w torbie (plecaku) lub garderobie, w części uniemożliwiającej jego używanie. W razie nieprzebrzegania wymienionego obowiązku fakt ten zostaje odnotowany w dzienniku elektronicznym jako **uwaga** i zeszyte korespondencji jako zachowanie negatywne,
 - 6) przestrzegać zakazu wykorzystywania funkcji audiowizualnych urządzeń elektronicznych służących fotografowaniu i nagrywaniu bez zgody nauczyciela i innych zainteresowanych osób,

- 7) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom wewnątrzszkolnym,
 - 8) postępować zgodnie z dobrem szkoły, dbać o jej dobre imię, kultywować jej tradycje i ceremoniał, jak i współtworzyć jej autorytet,
 - 9) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole i wokół niej,
 - 10) przeciwstawiać się przejawom brutalności, wulgaryzmu,
 - 11) szanować poglądy i przekonania innych,
 - 12) przyznawać się do wyrządzonej szkody i naprawiać ją,
 - 13) dbać o bezpieczeństwo własne i kolegów,
 - 14) przestrzegać zakazu demonstrowania ubiorem i wyglądem przynależności do subkultur młodzieżowych,
 - 15) dbać o schludny wygląd oraz respektować obowiązujące w szkole zasady dotyczące ubioru określone w „Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania” stanowiącym [załącznik nr 1](#),
 - 16) podczas uroczystości szkolnych nosić strój apelowy, który stanowią:
 - a) dla dziewcząt – biała bluzka, ciemna spódnica (do kolan lub dłuższa) lub ciemne spodnie o kroju tradycyjnym,
 - b) dla chłopców – biała koszula, ciemne spodnie o kroju tradycyjnym,
 - 17) nosić każdego dnia na terenie szkoły legitymację szkolną w sposób określony w „Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania” stanowiącym [załącznik nr 1](#).
 - 18) brać udział w realizacji projektu edukacyjnego, którego warunki realizacji określa dyrektor z radą pedagogiczną w „Regulaminie realizacji projektów edukacyjnych”.
 - 19) spędzać przerwy między lekcjami na **dużych holach** szkoły lub na boisku szkolnym, zgodnie z decyzją Dyrektora,
 - 20) nie przechowywać w plecakach rzeczy wartościowych – szkoła nie bierze odpowiedzialności za przedmioty wartościowe przynoszone przez uczniów do szkoły.³
6. Za wzorowe zachowanie, wyróżniające postępy w nauce i aktywny udział w życiu szkoły uczeń ma prawo do nagród przyznawanych przez Dyrektora, Radę Rodziców, Radę Pedagogiczną i Samorząd Szkolny:
- 1) rzeczowej,
 - 2) dyplomu,
 - 3) listu pochwalnego do rodziców,
7. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
- 1) bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie,
 - 2) pracę społeczną na rzecz szkoły,
 - 3) godne reprezentowanie szkoły w konkursach i zawodach sportowych poza szkołą,
 - 4) zajęcie I, II, III miejsca w konkursach organizowanych przez szkołę,
 - 5) wzorową postawę obywatelską, dzielność i odwagę,
8. Rada Rodziców na wniosek Rady Pedagogicznej przyznaje nagrodę uczniom, którzy uzyskali świadectwo z wyróżnieniem. Uczeń, który uzyskał najwyższą średnią ocen oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania w danej grupie wiekowej otrzymuje tytuł Prymusa Klas Pierwszych i Prymusa Klas Drugich. W przypadku większej liczby kandydatów do tytułu, o przyznaniu tytułu Prymusa Klas Pierwszych i Prymusa Klas Drugich decyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów z zachowania.
9. Absolwent, który uzyska najwyższą średnią ocen oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje tytuł Absolwenta Roku – „Primus Inter Pares”.
10. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły w niżej wymieniony sposób:

³ Uchwała Rady Pedagogicznej nr IX/2015/2016 z dnia 19.10.2015r.

- 1) wpisanie uwagi do dziennika elektronicznego i zeszytu korespondencji,
 - 2) nagana wychowawcy,
 - 3) upomnienie lub nagana Dyrektora,
 - 4) przeniesienie do równoległej klasy (**wzór nr 7 do wso**),
 - 5) przeniesienie do innej szkoły.
11. O zastosowanych karach wymienionych w ust. 10 pkt. 2, 3, 4 Dyrektor informuje pisemnie rodziców.
12. Od każdej wymienionej kary uczeń lub rodzic ucznia (opiekun prawny) może się odwołać do Dyrektora w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o zastosowanej karze.
13. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i po zasięgnięciu opinii wychowawcy, pedagoga szkolnego i przewodniczącego samorządu szkolnego postanawia:
- 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
 - 2) odwołać karę,
 - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
14. Od decyzji Dyrektora nie przysługuje odwołanie.
15. Dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy ten:
- 1) rażąco narusza zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy moralne,
 - 2) nagminnie narusza postanowienia niniejszego statutu lub wewnętrznych regulaminów,
 - 3) dopuścił się poważnego wykroczenia zagrażającego życiu i zdrowiu innych osób,
 - 4) wywiera demoralizujący wpływ na innych uczniów,
 - 5) wszczęto wobec niego dochodzenie w związku z naruszeniem prawa karnego,
 - 6) jeżeli podjęte wobec niego działania wychowawcze nie przynoszą oczekiwanych rezultatów, a rodzice lub opiekunowie odmawiają współpracy ze szkołą.
16. Gdy uczeń ukończył 18 rok życia Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego może w drodze decyzji skreślić go z listy uczniów w przypadku, gdy zachodzi conajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
- 1) nie uczęszcza do szkoły z powodów nieusprawiedliwionych lub z powodu pobytu w areszcie śledczym decyzją sądu,
 - 2) jest skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo,
 - 3) narusza nietykalność cielesną i godność osobistą uczniów, pracowników bądź innych osób przebywających na terenie szkoły,
 - 4) dopuszcza się zaboru lub niszczenia mienia szkoły lub osób,
 - 5) wywiera szkodliwy wpływ na zdrowie fizyczne i psychiczne uczniów, nauczycieli bądź innych pracowników szkoły,
 - 6) przebywa na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym, pod wpływem narkotyków oraz posiada, przechowuje czy rozprowadza alkohol lub narkotyki,
 - 7) świadomie i nagminnie narusza obowiązki ucznia określone w statucie.

Tablice i pieczęcie szkoły

§17.

Szkoła używa pieczętek i pieczęci zgodnie z obowiązującymi przepisami :

- 1) okrągłej pieczęci z godłem państwowym w środku i napisem w otoku: „Gimnazjum nr 9 w Bydgoszczy”,
- 2) podłużnej pieczętki o treści :
Gimnazjum nr 9
im. Powstańców Wielkopolskich
ul. Gajowa 94, tel. 375-85-40
85-717 BYDGOSZCZ

Ceremoniał i tradycja szkoły

§18.

1. Szkoła posiada własne logo.
2. Szkoła posiada hymn.
3. Szkoła posiada własny sztandar.
4. Wzór logo szkoły, tekst i muzyka hymnu, opis sztandaru oraz treść „Przyrzeczenia uczniów klas pierwszych Gimnazjum nr 9” i „Przyrzeczenia absolwentów” znajdują się w „Ceremoniale szkolnym”
5. Tradycję szkolną stanowią:
 - 1) Rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego.
 - 2) Pasowanie na gimnazjalistów.
 - 3) Dzień Patrona i Święto Niepodległości 11 listopada.
 - 4) Wigilia klasowa.
 - 5) Dzień Europejski - pierwszy dzień wiosny 21.03.
 - 6) Dzień Konstytucji 3 Maja.
 - 7) Pożegnanie absolwentów.

Dokumentacja szkoły

§19.

Zasady prowadzenia przez szkołę dokumentacji, gospodarki finansowej i materialnej określają przepisy odrębne.

Postanowienia końcowe

§20.

1. O zmiany zapisów w statucie mogą wnioskować:
 - 1) Dyrektor.
 - 2) Rada Pedagogiczna.
 - 3) Rada Rodziców.
 - 4) Samorząd Uczniowski.
 - 5) Organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
2. Projekt zmian w statucie przygotowuje i przedstawia Dyrektorowi zespół wyłoniony z Rady Pedagogicznej.
3. Zmiany w statucie uchwała Rada Pedagogiczna.
4. Dyrektor jest upoważniony do podania tekstu ujednoczonego po każdej nowelizacji statutu.