

stanowisko:

miejsce pracy:
termin składania dokumentów:

PRACOWNIK OBSŁUGI – SPRZĄTACZKA

Gimnazjum nr 9 w Bydgoszczy
10 kwiecień 2017 14:00

Gimnazjum nr 9 w Bydgoszczy
ul. Gajowa 94
85-717 Bydgoszcz

na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z dnia 18 grudnia 2008 r.)

**OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO
PRACOWNIKA ADMINISTRACJI – SPRZĄTACZKA**

I. Wymiar zatrudnienia: 1 etat,

Rodzaj zawartej umowy o pracę : na okres próbny,

II. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1. Niezbędne:

- a) wykształcenie – co najmniej podstawowe,
- b) obywatelstwo polskie,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- d) niekaralność,
- e) sumienność, dokładność, odpowiedzialność,
- f) sprawność fizyczna i ruchowa.

2. Dodatkowe:

- a) wysoki poziom kultury osobistej,
- b) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku: między innymi – sprzątanie sal lekcyjnych i terenów przyległych, korytarzy, klatek schodowych, sanitariatów oraz mycie okien, pranie firan.**IV. Wymagane dokumenty:**

- a) CV – życiorys z uwzględnieniem dotychczasowego przebiegu pracy.
- b) List motywacyjny,
- c) oświadczenie kandydatki o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz z korzystania w pełni z praw publicznych,
- d) oświadczenie kandydatki, iż nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) oświadczenie kandydatki o pełnej sprawności fizycznej i ruchowej oraz braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku sprzątaczkii,
- f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1190 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko **sprzątaczkii**” w terminie **do 10.04. 2017 r.** (decyduje data i godzina wpływu) w sekretariacie szkoły w godzinach od 8.00 do 14.00 lub pocztą na adres:

Gimnazjum nr 9
ul. Gajowa 94
85-717 Bydgoszcz

Oferty otrzymane po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.gimnazjum9bydgoszcz.pl

Dokumenty pozostałych kandydatów zostaną zniszczone komisyjnie.