

**UCHWAŁA NR XLI/857/17  
RADY MIASTA BYDGOSZCZY**

z dnia 29 marca 2017 r.

**w sprawie utworzenia Branżowej Szkoły I stopnia nr 10 Mechanicznej oraz włączenia jej do Zespołu Szkół Mechanicznych nr 1**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948), art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, 1579 i 1948) w związku z art. 161 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60) i art. 8 ust. 2 pkt. 1 i ust. 3, art. 88 ust. 1 i 7 oraz art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)

**uchwała się, co następuje:**

§ 1. 1. Utworzyć z dniem 1 września 2017 r. Branżową Szkołę I stopnia nr 10 Mechaniczną w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Św. Trójcy 37, zwaną dalej „szkołą”.

2. Akt założycielski szkoły stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Nadać szkole, o której mowa w § 1, statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 3. Przeznaczyć na funkcjonowanie szkoły wymienionej w § 1 środki finansowe z budżetu Miasta Bydgoszczy w dziale 801, rozdziałach zgodnych z klasyfikacją budżetową i planem finansowym szkoły na dany rok budżetowy.

§ 4. Włączyć z dniem 1 września 2017 r. szkołę, o której mowa w § 1, do Zespołu Szkół Mechanicznych nr 1 w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Św. Trójcy 37.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.

Przewodniczący Rady Miasta  
Bydgoszczy

**dr Zbigniew Sobociński**

Załącznik nr 1 do uchwały  
Rady Miasta Bydgoszczy  
Nr XLI/857/17  
z dnia 29 marca 2017 r.

## AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Z dniem 1 września 2017 r. zakłada się szkołę publiczną o nazwie:

### **Branżowa Szkoła I stopnia nr 10 Mechaniczna w Bydgoszczy**

z siedzibą przy ul. Św. Trójcy 37



Przewodniczący  
Rady Miasta Bydgoszczy

dr Zbigniew Sobociński

Bydgoszcz, dnia 29 marca 2017 r.

Załącznik nr 2 do uchwały  
Rady Miasta Bydgoszczy  
Nr XLI/857/17  
z dnia 29 marca 2017 r.

# STATUT

## Branżowej Szkoły I stopnia nr 10 Mechanicznej w Bydgoszczy

Bydgoszcz, 2017 rok

## Nazwa, typ szkoły oraz jej siedziba

### § 1

1. Szkoła, zwana dalej „szkołą”, nosi nazwę: Branżowa Szkoła I stopnia nr 10 Mechaniczna w Bydgoszczy.
2. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Mechanicznych nr 1 im. Franciszka Siemiradzkiego w Bydgoszczy.
3. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Św. Trójcy 37 w Bydgoszczy.
4. Szkoła prowadzi kształcenie w zawodzie *monter mechatronik*.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Bydgoszcz.
6. Organem nadzorującym szkołę jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.

## Cele i zadania szkoły

### § 2

Branżowa Szkoła I stopnia nr 10 Mechaniczna realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o którym mowa w odrębnych przepisach. W szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły między innymi poprzez:
  - 1) właściwą realizację programów nauczania,
  - 2) stworzenie uczniom warunków nauki i wypoczynku zgodnych z wymogami zdrowia i higieny,
  - 3) zapewnienie doświadczonej i wykwalifikowanej kadry pedagogicznej.
2. Organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych.
3. Organizuje formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna.
4. Organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa oraz współdziała z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
5. Organizuje współdziałanie szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

### § 3

Program wychowawczy szkoły i program profilaktyki uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

## Organy szkoły oraz ich kompetencje

### § 4

Organami Branżowej Szkoły I stopnia nr 10 Mechanicznej są:

1. Dyrektor szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,

#### 4. Samorząd Uczniowski.

### § 5

1. Dyrektor szkoły w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) realizuje uchwały rady szkoły oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
  - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
  - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
  - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
2. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły lub placówki. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
3. Przepis ust. 2 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą szkoły, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

6. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, ustala zawody, w których kształci szkoła, po zasięgnięciu opinii powiatowej i wojewódzkiej rady rynku pracy co do zgodności z potrzebami rynku pracy.

## § 6

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu, dla których praca dydaktyczna i wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
5. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

## § 7

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego szkoły;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

#### § 8

1. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w § 7 ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

#### § 9

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły.
2. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
3. W przypadku określonym w ust. 2, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

#### § 10

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
3. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

#### § 11

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów przedstawicieli rad oddziałowych, do rady rodziców szkoły.

5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
7. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady.
9. Fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

## § 12

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.



7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

### Organizacja pracy szkoły

#### § 13

1. Podstawą działalności Branżowej Szkoły I Stopnia nr 10 Mechanicznej jest:
  - 1) arkusz organizacyjny;
  - 2) program profilaktyki;
  - 3) program wychowawczy.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły na podstawie planu nauczania i planu finansowego placówki.
3. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę.

#### § 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
3. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

#### § 15

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla branżowej szkoły I stopnia, są organizowane w oddziałach.
2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w grupach zgodnie z nauczaniem zawodem i z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
3. W uzasadnionych przypadkach, poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, pracodawców, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego i ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.

#### § 16

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna zajęć teoretycznych trwa 45 minuta, a zajęć praktycznych 60 minut.
4. Przerwy międzylekcyjne trwają od 5 do 20 minut.
5. Szkoła realizuje pomoc stypendialną dla młodzieży w ramach uchwał Rady Miasta Bydgoszczy i regulaminów stypendialnych.

## § 17

1. Biblioteka realizuje w szczególności zadania w zakresie:
  - 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
  - 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
  - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
  - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
  - 5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej.

## NAUCZYCIELE

### § 18

1. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym są posiadane kwalifikacje pedagogiczne do nauczania ustalone w przepisach MEN.
2. Nauczyciel wykonuje pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki.
3. Nauczyciel w szczególności odpowiada za:
  - 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece;
  - 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
  - 3) stan pomocy dydaktyczno-wychowawczych i sprzęt szkolny;
  - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich uzdolnień i zainteresowań;
  - 5) obiektywizm w ocenie uczniów;
  - 6) sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
  - 7) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych;
  - 8) stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
  - 9) branie czynnego udziału w pracach Rady Pedagogicznej.
4. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
6. Na zajęciach wychowania fizycznego przewiduje się możliwość zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń na podstawie opinii lekarza. W przypadku całkowitego zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

## § 19

Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania ucznia określają Wewnętrzne Zasady Oceniania.

## § 20

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego oraz program nauczania w zawodzie.
2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.

## UCZNIOWIE

### § 21

1. Uczeń ma prawo w szczególności do:
  - 1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo;
  - 4) poszanowania godności i życzliwego, podmiotowego traktowania;
  - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, także światopoglądowych i religijnych (jeżeli nie narusza tym dobra innych osób);
  - 6) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
  - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
  - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
  - 9) do zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego, które określają odrębne procedury;
  - 10) korzystania z porad psychologiczno-pedagogicznych;
  - 11) korzystania z pomocy stypendialnej;
  - 12) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową.
2. Uczeń ma obowiązki w zakresie:
  - 1) właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych;
  - 2) usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych, w tym formy usprawiedliwiania nieobecności przez osoby pełnoletnie;
  - 3) przestrzegania zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły;
  - 4) przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;
  - 5) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

## Postanowienia końcowe

### § 22

1. Branżowa Szkoła I stopnia nr 10 Mechaniczna używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada własny ceremoniał.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy i regulaminy.

### § 23

W sprawach szkoły nieuregulowanych statutem i przepisami prawa oświatowego decyduje dyrektor szkoły, wydając stosowne zarządzenia.

### § 24

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.

## Uzasadnienie

### 1. Przedmiot regulacji:

Niniejszą uchwałą powołuje się publiczną szkołę ponadpodstawową - trzyletnią branżową szkołę I stopnia. Nowo powołaną Branżową Szkołę I stopnia nr 10 Mechaniczną włącza się do Zespołu Szkół Mechanicznych nr 1 w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Św. Trójcy 37.

### 2. Omówienie podstawy prawnej:

Zgodnie z zapisem art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h) *ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących tworzenia i reorganizacji gminnych jednostek organizacyjnych.

Zgodnie z zapisem art. 92 ust. 1 pkt 1 *ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym* (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.) funkcje organów powiatu w miastach na prawach powiatu sprawuje rada miasta.

Zgodnie z zapisem art. 92 ust. 2 *ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym* (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.) miasto na prawach powiatu jest gminą wykonującą zadania powiatu na zasadach określonych w tej ustawie.

Zgodnie z zapisem art. 161 *ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r. poz. 60) z dniem 1 września 2017 r. tworzy się branżową szkołę I stopnia, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. c *ustawy - Prawo oświatowe*.

Zgodnie z zapisem art. 8 ust. 2 pkt 1 *ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) szkoła, z zastrzeżeniem ust. 4-13, może być zakładana i prowadzona przez jednostkę samorządu terytorialnego.

Zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 *ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) jednostki samorządu terytorialnego mogą zakładać i prowadzić jedynie szkoły publiczne.

Zgodnie z zapisem art. 88 ust. 1 *ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) szkołę publiczną zakłada się na podstawie aktu założycielskiego, który określa jej typ, nazwę i siedzibę.

Zgodnie z zapisem art. 88 ust. 7 *ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) organ, o których mowa w art. 8 ust. 2, zakładający szkołę podpisuje akt założycielski oraz nadaje pierwszy statut.

Zgodnie z zapisem art. 91 ust. 7 *ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) organ prowadzący zespół szkół może włączyć do zespołu inne szkoły.

### 3. Konsultacje wymagane przepisami prawa (łącznie z przepisami wewnętrznymi):

Konsultacje nie są wymagane.

### 4. Uzasadnienie merytoryczne:

Technikum Mechaniczne nr 1, które wchodzi w skład Zespołu Szkół Mechanicznych nr 1, od 7 lat prowadzi kształcenie w zawodzie *technik mechatronik*. Nabór na ten kierunek cieszy się sporym zainteresowaniem wśród absolwentów gimnazjum. Kandydaci, którzy nie uzyskują wystarczającej liczby punktów w procesie rekrutacyjnym, nie znajdują miejsca w nowo utworzonych klasach technikum o tym profilu kształcenia. Zmuszeni są do podjęcia nauki mniej interesującego ich kierunku kształcenia w innej szkole dysponującej wolnymi miejscami. Właściwym wyborem będzie dla nich szkoła branżowa z zawodem *monter mechatronik*, w której będą mogli rozwijać swoje pasje i uzdolnienia mechatroniczne. Uczniami szkoły będą mogli zostać osoby, dla których poziom wymagań w technikum okaże się zbyt wysoki.

Istnieje rzeczywiste zapotrzebowanie na szkołę zawodową kształcącą mechatroników na poziomie robotniczym. W Bydgoszczy brakuje takiej szkoły. Pracodawcy deklarują chęć zatrudnienia jej absolwentów. Potrzeby kadrowe w tym, uznanym za deficytowy, zawodzie zgłaszają lokalni pracodawcy współpracujący z Zespołem Szkół Mechanicznych nr 1 (m.in. firmy: BELMA, BOHAMET- ARMATURA, FORMPLAST, GRAFORM, METALKO, PESA i wiele innych). Prowadzenie kształcenia w zawodzie *monter mechatronik* w nowo utworzonej szkole nie wymusi ponoszenia dodatkowych nakładów finansowych związanych