

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Dyrektor/Dyrektorka Zespołu Szkół Mechanicznych nr 1 im. Franciszka Siemiradzkiego w Bydgoszczy, ul. Św. Trójcy 37, 85-224 Bydgoszcz, ogłasza nabór na stanowisko:

GLÓWNY SPECJALISTA / GLÓWNA SPECJALISTKA

(stanowisko urzędnicze, kierownicze)

1. Wymagania niezbędne (formalne):

- Obywatelstwo polskie (z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych).
- Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
- Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Wykształcenie wyższe
- Co najmniej 4-letni staż pracy zawodowej.
- Nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- Znajomość przepisów: ustawy Prawo oświatowe, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu pracy, ustawy o finansach publicznych.
- Umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office, SIO) oraz urządzeń biurowych.
- Znajomość oprogramowania VULCAN (moduł Inwentarz/Środki Trwałe).
- Umiejętność kierowania zespołem ludzkim i organizacji pracy własnej.
- Komunikatywność, rzetelność, odpowiedzialność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku (zgodnie ze Statutem Szkoły):

- Kierowanie zespołem **pracowników i pracownic** sekretariatu i obsługi szkoły.
- Określanie zadań i odpowiedzialności podległych **pracowników/pracownic** oraz nadzór nad ich pracą (sporządzanie harmonogramów).
- Prowadzenie księgi inwentarzowej środków trwałych oraz ustalanie stawek amortyzacji.
- Zapewnienie sprawnej obsługi kancelaryjno-biurowej szkoły.
- Sporządzanie sprawozdawczości GUS.
- Nadzór nad stanem technicznym budynku, urządzeniami przeciwpożarowymi i instalacjami.
- Realizacja zakupów wyposażenia i projektowanie planu finansowego w zakresie wydatków administracyjnych.
- Prowadzenie rejestru umów najmu.

4. Warunki pracy:

- Miejsce pracy: Zespół Szkół Mechanicznych nr 1 w Bydgoszczy, ul. Św. Trójcy 37.
- Wymiar czasu pracy: 1/1 etatu (40 godzin tygodniowo).
- Rodzaj umowy: Umowa o pracę na 6 miesięcy.
- Stanowisko związane z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie oraz kierowaniem zespołem.

5. Oferowane warunki finansowe:

- **Wynagrodzenie zasadnicze:** 5912 zł
- Dodatek za wieloletnią pracę (przysługuje w wysokości 5% począwszy od 5 lat ogólnego stażu pracy i wzrasta o 1% za każdy kolejny przepracowany rok, aż do 20% przy stażu ogólnym wynoszącym 20 lat i więcej) oraz dodatki: premia - zgodnie z zasadami określonymi w obowiązującym w placówce Regulaminie wynagradzania.
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”).
- Świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

6. Wymagane dokumenty: Kandydaci/Kandydatki zobowiązani/zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów:

1. List motywacyjny i CV (życiorys) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplomy).
3. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających wymagany staż pracy.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (kursy, szkolenia).
5. Wypełnione i podpisane załączniki (dostępne do pobrania):
 - Załącznik nr 1: Oświadczenie **kandydata/kandydatki** (o obywatelstwie, zdolności do czynności prawnych, prawach publicznych i niekaralności).
 - Załącznik nr 2: Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (RODO).
 - Załącznik nr 3: Oświadczenie **kandydata/kandydatki** (formularz uzupełniający dane osobowe).
 - Załącznik nr 4: Oświadczenie o państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat (wymóg ustawy o ochronie małoletnich). W przypadku osób, które zamieszkiwały za granicą, może być wymagane dołączenie informacji z rejestrów karnych tych państw (zgodnie z tzw. ustawą Kamilka).

7. Termin i miejsce składania dokumentów: Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Głównego Specjalisty/Główniej Specjalistki” w Sekretariacie Szkoły (ul. Św. Trójcy 37, Bydgoszcz) lub przesłać pocztą w terminie do dnia: **18.02.2026 r. do godz. 10:00** (decyduje data wpływu do szkoły).

8. Informacje dodatkowe: Aplikacje, które wpłyną do szkoły po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. **Kandydaci/Kandydatki zakwalifikowani/zakwalifikowane** do kolejnego etapu naboru **zostaną powiadomieni/powiadomione** telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie szkoły.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkół Mechanicznych nr 1 im. Franciszka Siemiradzkiego w Bydgoszczy. Szczegółowa klauzula informacyjna zawarta jest w Załączniku nr 2.

.....

(podpis Dyrektora/Dyrektorki Szkoły)