



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Kurs prawa jazdy kategorii D, kwalifikacji wstępnej (przyspieszonej lub uzupełniającej lub uzupełniającej przyspieszonej) oraz szkolenia okresowego

1. Zamawiający po podpisaniu umowy skieruje na kurs uczestników projektu "Spełnimy Twoje zawodowe marzenia". Na kurs będą kierowani uczestnicy, którzy spełniają warunki określone przepisami prawa.
2. Uczestnicy będą kierowani indywidualnie, w okresie od października 2019r. do 31 grudnia 2019r. lub do wyczerpania kwoty zamówienia w wysokości 240000,00 zł brutto. Liczba osób skierowanych do Wykonawcy w okresie objętym umową będzie zależna od liczby kandydatów, którzy w okresie objętym umową złożą dokumenty rekrutacyjne, zostaną przyjęci do udziału w projekcie i otrzymają od doradcy zawodowego wskazanie prawa jazdy kategorii D lub kwalifikacji wstępnej (przyspieszonej lub uzupełniającej lub uzupełniającej przyspieszonej) jako kursu/kursów możliwego do zrealizowania w ramach projektu. W ramach projektu w zależności od posiadanych kwalifikacji uczestnicy będą kierowani na:
 - a) kurs prawa jazdy kat D
i/lub
 - b) kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub uzupełniającej lub uzupełniającej przyspieszonej
 - c) szkolenie okresowe dla osób, które uzyskały uprawnienia kat D przed dniem 10 września 2008 roku i nie uzyskały świadectwa kwalifikacji zawodowej
3. Zajęcia muszą się odbyć na terenie miasta Bydgoszczy w okresie od października 2019r. do 29 lutego 2020r.
4. W przypadkach losowych leżących po stronie uczestnika kursu możliwe jest przedłużenie terminu realizacji kursu na pisemny wniosek Wykonawcy nie dłużej jednak niż 29 lutego 2020r.
5. W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek Wykonawcy w przypadku konieczności zrealizowania dodatkowych zajęć szkolenia praktycznego dla uczestników, którzy nie zdali egzaminu wewnętrznego praktycznego lub egzaminu państwowego z zakresu prawa jazdy kat. D, możliwe jest zwiększenie kwoty zamówienia powyżej 240 000,00 zł brutto o kwotę zrealizowanych dodatkowych zajęć szkolenia praktycznego. O konieczności przeprowadzenia dodatkowych godzin szkolenia praktycznego Wykonawca musi wystąpić do Zamawiającego w formie pisemnej i dopiero po jego akceptacji również w formie pisemnej może przystąpić do ich realizacji. Cena jednej dodatkowej godziny szkolenia praktycznego z zakresu prawa jazdy kat D musi być podana w formularzu ofertowym.
6. Wykonawca w celu realizacji kursu prawa jazdy kat. D musi posiadać wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców zgodnie z ustawą z 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tj. j. Dz U z 2017 r. poz. 978 ze zm.), natomiast w przypadku kwalifikacji wstępnej Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia, prowadzonego przez wojewodę właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności objętej wpisem, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U z 2017 r. poz. 2200 i z 2018 r., poz. 12, 79, 138, 650).

ZAŁĄCZNIK NR 1

7. W ramach należnego wynagrodzenia (pozycje 1, 2, 3, 4, 5 i 6 załącznika nr 2) Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem dla jednej osoby kursu prawa jazdy kat. D oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej:
- przeprowadzenie 130 godzin szkolenia teoretycznego oraz 10 godzin indywidualnej nauki praktycznej na kursie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej
 - przeprowadzenie 70 godzin szkolenia w tym 65 godzin zajęć teoretycznych oraz 5 godzin indywidualnej nauki praktycznej na kursie kwalifikacji wstępnej uzupełniającej
 - przeprowadzenie 35 godzin szkolenia w tym 32,5 godziny zajęć teoretycznych oraz 2,5 godzin indywidualnej nauki praktycznej na kursie kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej
 - przeprowadzenie 20 godzin szkolenia teoretycznego oraz 60 godzin indywidualnej nauki praktycznej na kursie prawa jazdy kat. D,
 - przeprowadzenie 20 godzin szkolenia teoretycznego oraz 40 godzin indywidualnej nauki praktycznej na kursie prawa jazdy kat. D dla osób, które posiadają prawo jazdy kat C,
 - przeprowadzenie szkolenia okresowego w wymiarze 35 godzin szkolenia teoretycznego
 - przeprowadzenia dla każdego uczestnika dodatkowych od 0 do 5 godzin zegarowych indywidualnej nauki praktycznej w zakresie prawa jazdy kat. D w liczbie zgodnej z informacją podaną na formularzu ofertowym i zapisami umowy (w zależności od liczby zadeklarowanych dodatkowych godzin Wykonawca otrzyma punkty podczas oceny ofert zgodnie z punktem nr 11b i 12.3 b SIWZ)
 - ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)
 - materiały dydaktyczne
 - badania lekarskie i psychologiczne uprawniające każdego uczestnika do przystąpienia do kursu prawa jazdy kat. D i kwalifikacji wstępnej przyspieszonej oraz dla uczestników szkolenia okresowego
 - egzamin wewnętrzny przeprowadzany w ośrodku szkolenia
 - pierwszy egzamin państwowy zewnętrzny teoretyczny i praktyczny przeprowadzany przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w przypadku prawa jazdy kat. D
 - pierwszy test kwalifikacyjny dla uczestników kwalifikacji wstępnej (przyspieszonej lub uzupełniającej lub uzupełniającej przyspieszonej) przeprowadzany przez członków Komisji Egzaminacyjnej powołanej przez Wojewodę
8. Wykonawca po akceptacji Zamawiającego w ramach zamówienia może przeprowadzić dla każdego uczestnika, który nie zaliczył egzaminu wewnętrznego praktycznego lub egzaminu państwowego z zakresu prawa jazdy kat D dodatkowe godziny zajęć indywidualnej nauki praktycznej z zakresu prawa jazdy kat. D w liczbie godzin ustalonej z Zamawiającym.
9. Czas trwania szkoleń z zakresu prawa jazdy kategorii D i kwalifikacji wstępnej (przyspieszonej, uzupełniającej i uzupełniającej przyspieszonej) oraz skierowanie uczestników na pierwszy egzamin państwowy (teoretyczny i praktyczny) powinno nastąpić w okresie do 29 lutego 2020r.
10. Program szkolenia na kursie prawa jazdy kategorii D, kwalifikacji wstępnej (przyspieszonej, uzupełniającej lub uzupełniającej przyspieszonej) i szkoleniu okresowym powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone przez wykładowcę (instruktora) posiadającego odpowiednie kwalifikacje.

12. Zajęcia teoretyczne dla uczestników szkolenia muszą się odbywać w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników. Wszystkie zajęcia teoretyczne zamówienia muszą się odbyć na terenie Bydgoszczy. Plac manewrowy musi się znajdować na terenie Bydgoszczy.
13. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym miejsce realizacji zajęć teoretycznych i placu manewrowego.
14. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, jeżeli uzna, że osoby te nienależycie wykonują swoje obowiązki. W takiej sytuacji Zamawiający pisemnie, przedstawi powody, dla których żąda zmiany osób realizujących zamówienie i wskaże termin, w jakim Wykonawca zobowiązany będzie wskazać nowe osoby spełniające wymogi Zamawiającego.
15. Jeżeli którykolwiek z podanych przez Zamawiającego uczestników nie przejdzie pozytywnie badań lekarskich lub psychologicznych wymaganych przepisami prawa, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym Zamawiającego pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.
16. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe. Materiały te muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
17. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi mogą być: skrypty, płyty CD lub materiały ksero dotyczące przedmiotu zamówienia, które muszą być czytelne, estetycznie wykonane i dobrej jakości.
18. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją szkolenia oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.
19. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego prawidłowej realizacji szkolenia,
 - sprawdzanie efektów szkolenia na poszczególnych etapach szkolenia wybranymi przez siebie metodami, w tym poprzez egzamin wewnętrzny końcowy,
 - prowadzenia listy obecności uczestników kursu,
 - każdorazowego niezwłocznego informowania zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkoleniowych uczestników lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
 - uzgadniania z Zamawiającym w formie pisemnej liczbę dodatkowych godzin szkolenia praktycznego dla osób, które nie zdały egzaminu wewnętrznego praktycznego lub egzaminu państwowego z zakresu prawa jazdy kat D pod rygorem odmowy zapłaty za przeprowadzenie tych dodatkowych godzin,
 - wystawienia rachunku lub faktury po zakończeniu całego kursu dla każdej osoby lub grupy osób wraz z załącznikami,
 - zgłoszenia wszystkich uczestników na pierwszy egzamin państwowy zewnętrzny teoretyczny i praktyczny przeprowadzany przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Toruniu,
 - zgłoszenia wszystkich uczestników na test kwalifikacyjny przeprowadzany przez członków Komisji Egzaminacyjnej powołanej przez Wojewodę.
20. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy przelewem na konto na podstawie wystawionego rachunku lub faktury w terminie określonym w umowie po ukończeniu każdego kursu przez uczestnika projektu. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdego rachunku lub faktury następujące dokumenty:

- oryginalne listy obecności z logotypami i z podpisami uczestników kursu
 - kserokopie orzeczeń lekarskich i psychologicznych
 - kserokopie kart przeprowadzonych zajęć praktycznych dla każdego uczestnika kursu
 - harmonogram realizacji zajęć teoretycznych zawierający datę szkolenia, zakres godzinowy szkolenia (od-do), temat szkolenia, imię i nazwisko prowadzącego szkolenie. Zajęcia muszą być realizowane zgodnie z przedłożonym harmonogramem. Czas szkolenia w ciągu dnia nie powinien przekroczyć 8 godzin zajęć teoretycznych (45 min)/ 8 godzin zajęć praktycznych (60 min)
 - protokół z egzaminu wewnętrznego (egzamin wewnętrzny nie wlicza się do liczby godzin szkolenia określonych w programie szkolenia)
 - kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu opisanych w języku efektów uczenia się
 - wykaz wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia wraz z podpisami uczestników
 - kserokopie dokumentów poświadczających przystąpienie do egzaminu państwowego (faktura, zaświadczenie o opłaceniu egzaminu w WORD)
 - kserokopie dokumentów poświadczających przystąpienie do testu kwalifikacyjnego wraz z wynikiem tego egzaminu (kserokopia protokołu testu kwalifikacyjnego)
21. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
22. W przypadku rezygnacji uczestnika szkolenia, Zamawiający zapłaci tylko za zrealizowane godziny szkolenia dla danego uczestnika na podstawie podpisanych przez niego list obecności.
23. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej zakresie:
- przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia
 - prowadzenia dokumentacji kursu
 - uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach

DYREKTOR
Zespołu Szkół Mechanicznych nr 2

Ryszard Lewandowski