

## ZAŁĄCZNIK NR 1

ZSMnr2 702/19

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – kurs „Pilot samolotów kategorii lekkiej o całkowitej masie nieprzekraczającej 2 ton”.

Zamawiający po podpisaniu umowy skieruje na kurs maksymalnie 30 uczestników projektu "Spełnimy Twoje zawodowe marzenia". Uczestnicy będą mieli ukończone 18 lat i będą kierowani indywidualnie w okresie od listopada 2019r. do 31 stycznia 2020r. lub do wyczerpania kwoty zamówienia w wysokości 1 000 000 złotych brutto. Liczba osób skierowanych do Wykonawcy w okresie objętym umową będzie zależna od liczby kandydatów, którzy w okresie objętym umową złożą dokumenty rekrutacyjne, zostaną przyjęci do udziału w projekcie i otrzymają od doradcy zawodowego wskazanie kursu „Pilot samolotów kategorii lekkiej o całkowitej masie nieprzekraczającej 2 ton” jako kursu możliwego do zrealizowania w ramach projektu. Okres trwania umowy ulegnie skróceniu, jeżeli wartość zamówienia osiągnie kwotę 1 000 000 zł brutto. Zajęcia muszą się odbyć na terenie miasta Bydgoszczy w okresie od listopada 2019r. do 31 października 2020r.

1. Wykonawca powinien spełniać kryteria-warunki:

- Posiadać niezbędne certyfikaty w szkoleniu lotniczym (ATO) wydane przez Urząd Lotnictwa Cywilnego ( ULC),
- Posiadać bazę dydaktyczno-szkoleniową na minimum 30 osób,
- Posiadać kadrę instruktorów szkolenia teoretycznego i praktycznego (min. 3 lata doświadczenia w szkoleniu osób dorosłych),
- Dysponować sprzętem lotniczym zapewniającym wyszkolenie 30 osób, tj. minimum 3 szybowce dwusterowe oraz 3 samoloty kategorii lekkiej,
- Szkolenie lotnicze na pilota samolotów lekkich powinno być realizowane w oparciu o (obejmować):
  - Badania lotniczo-lekarskie z wynikiem pozytywnym, minimum z kategorią zdrowia 2 klasy potwierdzone przez lekarza orzecznika ULC,
  - Szkolenie teoretyczne – wykłady zakończone egzaminem wewnętrznym dopuszczającym do szkolenia praktycznego,
  - Szkolenie praktyczne realizowane dwu etapowo:
    - 1 etap szkolenie praktyczne na szybowcach za wyciągarką, zakończone egzaminem wewnętrznym dopuszczającym do 2 etapu szkolenia,
    - 2 etap szkolenie samolotowe na podstawie 1 etapu na samolotach lekkich, zakończone egzaminem wewnętrznym umożliwiającym, po wydaniu stosownych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, przystąpienie do egzaminów państwowych przed Lotniczą Komisją Egzaminacyjną Urzędu Lotnictwa Cywilnego na licencję pilota samolotów lekkich.
- Szkolenie będzie realizowane na miejscu w Bydgoszczy.

2. W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursu „Pilot samolotów kategorii lekkiej o całkowitej masie nieprzekraczającej 2 ton”

- przeprowadzenie dla jednego uczestnika kursu liczby godzin zajęć teoretycznych (45 min) i praktycznych (60 min) zgodnych z obowiązującymi przepisami,

- umożliwiających przygotowanie uczestnika kursu do przystąpienia do egzaminu państwowego przed Lotniczą Komisją Egzaminacyjną Urzędu Lotnictwa Cywilnego na licencję pilota samolotów lekkich
- ubezpieczenie uczestnika szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)
  - materiały dydaktyczne
  - badania lotniczo-lekarskie minimum z kategorią zdrowia 2 klasy potwierdzone przez lekarza orzecznika ULC
  - egzaminy wewnętrzne po szkoleniach: teoretycznym, praktycznym na szybowcach, praktycznym po szkoleniu samolotowym
  - wydanie stosownych zaświadczeń po ukończeniu szkolenia
  - szkolenie umożliwi po wydaniu stosownych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia przystąpienie do egzaminu państwowego przed Lotniczą Komisją Egzaminacyjną Urzędu Lotnictwa Cywilnego na licencję pilota samolotów lekkich (koszt egzaminu przed Lotniczą Komisją Egzaminacyjną ULC ponosi kursant).
3. Czas trwania szkoleń z zakresu „Pilot samolotów kategorii lekkiej o całkowitej masie nieprzekraczającej 2 ton” od listopada 2019r. do 31 października 2020r.
  4. Program szkolenia na kursie „Pilot samolotów kategorii lekkiej o całkowitej masie nieprzekraczającej 2 ton” powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i przygotować uczestnika kursu do przystąpienia do egzaminu państwowego przed Lotniczą Komisją Egzaminacyjną Urzędu Lotnictwa Cywilnego na licencję pilota samolotów lekkich .
  5. Godzina kursu (część teoretyczna) liczy 45 minut, natomiast godzina zajęć praktycznych liczy 60 minut.
  6. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone przez wykładowcę (instruktora) posiadającego odpowiednie kwalifikacje.
  7. Zajęcia teoretyczne i praktyczne dla uczestników szkolenia muszą się odbywać w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników. Wszystkie zajęcia teoretyczne zamówienia muszą się odbyć na terenie Bydgoszczy.
  8. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym miejsce realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych.
  9. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, jeżeli uzna, że osoby te nienależycie wykonują swoje obowiązki. W takiej sytuacji Zamawiający pisemnie, przedstawi powody, dla których żąda zmiany osób realizujących zamówienie i wskaże termin, w jakim Wykonawca zobowiązany będzie wskazać nowe osoby spełniające wymogi Zamawiającego.
  10. Jeżeli którykolwiek z podanych przez Zamawiającego uczestników nie przejdzie pozytywnie badań lotniczo-lekarskich wymaganych przepisami prawa, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym Zamawiającego pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.
  11. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe. Materiały te muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, zgodne z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
  12. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi mogą być skrypty, płyty CD lub materiały ksero dotyczące przedmiotu zamówienia, które muszą być czytelne, estetycznie wykonane i dobrej jakości
  13. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją szkolenia oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.
  14. Wykonawca zobowiązany będzie do:
    - dostarczenia do Wykonawcy 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia harmonogramu realizacji zajęć teoretycznych zawierający datę szkolenia, zakres godzinowy





szkolenia (od-do), temat szkolenia, imię i nazwisko prowadzącego szkolenie. Zajęcia muszą być realizowane zgodnie z przedłożonym harmonogramem. Czas szkolenia w ciągu dnia nie powinien przekroczyć 8 godzin zajęć teoretycznych/ praktycznych.

- prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego prawidłowej realizacji szkolenia,
  - sprawdzania efektów szkolenia na poszczególnych etapach szkolenia wybranymi przez siebie metodami, w tym poprzez egzaminy wewnętrzne,
  - prowadzenia listy obecności uczestników kursu,
  - każdorazowego niezwłocznego informowania Zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkoleniowych uczestników lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
  - wystawienia rachunku lub faktury po zakończeniu całego kursu dla każdej osoby lub grupy osób wraz z załącznikami.
15. Wynagrodzenie zostanie przekazane wykonawcy przelewem na konto na podstawie wystawionego rachunku lub faktury w terminie określonym w umowie. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdego rachunku lub faktury następujące dokumenty:
- oryginalne listy obecności z logotypami i z podpisami uczestników kursu
  - kserokopie orzeczeń lotniczo-lekarskich
  - kserokopie kart przeprowadzonych zajęć praktycznych dla każdego uczestnika kursu
  - harmonogram realizacji zajęć teoretycznych zawierający datę szkolenia, zakres godzinowy szkolenia (od-do), temat szkolenia, imię i nazwisko prowadzącego szkolenie. Zajęcia muszą być realizowane zgodnie z przedłożonym harmonogramem. Czas szkolenia w ciągu dnia nie powinien przekroczyć 8 godzin zajęć teoretycznych/ praktycznych.
  - protokoły z przeprowadzonych egzaminów wewnętrznych
  - kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu opisanych w języku efektów uczenia się
  - wykaz wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia wraz z podpisami uczestników.
16. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
17. Wszystkie dokumenty związane z realizacją szkolenia muszą zawierać logotypy projektowe zgodnie z wymaganiami.
18. W przypadku rezygnacji uczestnika szkolenia, Zamawiający zapłaci tylko za zrealizowane godziny szkolenia dla danego uczestnika na podstawie podpisanych przez niego list obecności.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej w zakresie:
- przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia
  - prowadzenia dokumentacji kursu
  - uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach

  
DYREKTOR  
Zespołu Szkół Mechanicznych nr 2  
Ryszard Lewandowski