

ZAŁĄCZNIK NR 1

ZSMnr2 790/19

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – kurs „Operator bezzałogowych statków powietrznych z uprawnieniami BVLOS poza zasięgiem wzroku do 25 kg”.**

Zamawiający po podpisaniu umowy skieruje na kurs maksymalnie 20 uczestników projektu "Spełnimy Twoje zawodowe marzenia". Uczestnicy będą mieli ukończone 18 lat i będą kierowani indywidualnie w okresie od grudnia 2019r. do 15 stycznia 2020r. lub do wyczerpania kwoty zamówienia w wysokości 100000 złotych brutto. Liczba osób skierowanych do Wykonawcy w okresie objętym umową będzie zależna od liczby kandydatów, którzy w okresie objętym umową złożą dokumenty rekrutacyjne, zostaną przyjęci do udziału w projekcie i otrzymają od doradcy zawodowego wskazanie kursu „Operator bezzałogowych statków powietrznych z uprawnieniami BVLOS poza zasięgiem wzroku do 25 kg” jako kursu możliwego do zrealizowania w ramach projektu. Okres trwania umowy ulegnie skróceniu, jeżeli wartość zamówienia osiągnie kwotę 100000 zł brutto. Zajęcia teoretyczne muszą się odbyć na terenie miasta Bydgoszczy, zajęcia praktyczne w odległości 10 km od siedziby zamawiającego, w okresie od 20 stycznia 2020r. do 30 kwietnia 2020r.

1. Wykonawca powinien spełniać kryteria-warunki:

- posiadania aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2017r poz. 1065, z późn. zm.)
- posiadania wpisu do rejestru podmiotów szkolących prowadzonego przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego zgodnie z art. 95a ust.1 ustawy w dnia 3 lipca 2020 roku – Prawo lotnicze (tj.Dz.U. 2018 poz.1183)
- uprawnienia do prowadzenia szkoleń w zakresie operatora dronów BLOS zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2018r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wyłączenia zastosowania niektórych przepisów ustawy – Prawo lotnicze do niektórych rodzajów statków powietrznych oraz określenia warunków i wymagań dotyczących używania tych statków (Dz. U. 2019 poz.94),
- posiadania wdrożonego systemu jakości ISO 9001-2015 w zakresie przeprowadzenia szkoleń na operatorów systemów bezzałogowych (dołączona kopia certyfikatu),
- zagwarantuje miejsce szkolenia praktycznego w odległości 10 km od siedziby zamawiającego (kopia umowy)
- ośrodek szkoleniowy powinien posiadać ubezpieczenie OC na kwotę nie niższą niż 500000 zł (kopia polisy)
- posiadania bazy dydaktyczno-szkoleniowej na minimum 20 osób,
- dysponowanie kadrą instruktorów (z uprawnieniami) prowadzącą szkolenie, która posiada wiedzę i minimum trzyletnie doświadczenie w tematyce prowadzonych zajęć z osobami dorosłymi (wykaz)
- wykonawcy, którzy nie są wpisani do Bazy Usług Rozwojowych (w zakresie szkolenia „Operator bezzałogowych statków powietrznych z uprawnieniami BVLOS poza zasięgiem wzroku do 25 kg”) muszą spełniać odpowiednie wymogi jakościowe, analogiczne dla usług wpisanych do BUR, które zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe

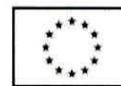


- zorganizowanie badań lotniczo-lekarskich. Na kurs zakwalifikowana zostanie osoba, która przedłoży zaświadczenie lekarskie z brakiem przeciwwskazań.

Szkolenie powinno być realizowane w oparciu o (obejmować):

- Program obejmuje szkolenie i uzyskanie świadectwa kwalifikacji operatora bezałogowego statku powietrznego używanego w celach innych niż rekreacyjne lub sportowe (UAVO) z uprawnieniem podstawowym do lotów poza zasięgiem wzroku BVLOS do 25 kg dla maksymalnie 20 osób nie posiadających wcześniejszego doświadczenia w wykonywaniu lotów BSP
  - Szkolenie teoretyczne – w tym ćwiczenia w postaci analizy przypadków obejmuje: Prawo lotnicze; meteorologia; człowiek jako operator bezałogowego statku powietrznego; nawigacja; procedury operacyjne; osiągi i planowanie lotu; obsługa, budowa i działanie systemów, podzespołów bezałogowego statku powietrznego oraz zasady wykonywania lotów bezałogowego statku powietrznego; zasady wykonywania lotów w zasięgu wzroku (VLOS) i poza zasięgiem wzroku (BVLOS); bezpieczeństwo wykonywania lotów i sytuacje niebezpieczne. Czas trwania szkolenia teoretycznego, w tym ćwiczeń z analizy przypadku nie może być krótszy niż 25 godzin zegarowych w przypadku kursanta nieposiadającego uprawnienia VLOS
  - Szkolenie praktyczne: na ziemi i ćwiczenia w locie  
Ćwiczenia w locie powinny zostać poprzedzone ćwiczeniami na symulatorze oraz szkoleniem praktycznym na ziemi. Minimalny czas szkolenia na ziemi – 3 godziny zegarowe w przypadku kursanta nieposiadającego uprawnienia VLOS.
  - Egzamin wewnętrzny teoretyczny i praktyczny
  - Egzamin państwowy na świadectwo kwalifikacji operatora bezałogowych statków powietrznych z uprawnieniami BVLOS poza zasięgiem wzroku do 25 kg
  - Szkolenie teoretyczne będzie realizowane na miejscu w Bydgoszczy, szkolenie praktyczne w odległości 10 km od Zamawiającego.
  - W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursu „Operator bezałogowych statków powietrznych z uprawnieniami BVLOS poza zasięgiem wzroku do 25 kg” oraz przystąpieniem do egzaminów wewnętrznych oraz zorganizowaniem egzaminu państwowego
  - ubezpieczenie uczestnika szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i OC
  - materiały szkoleniowe w tym dydaktyczne
  - badania lotniczo-lekarskie
  - egzaminy wewnętrzne teoretyczny i praktyczny
  - wydanie stosownych zaświadczeń po ukończeniu szkolenia opisanych w języku efektów uczenia się
  - zorganizowanie egzaminu państwowego
2. Czas trwania szkoleń z zakresu „Operator bezałogowych statków powietrznych z uprawnieniami BVLOS poza zasięgiem wzroku do 25 kg” od 20 stycznia 2020r. do 30 kwietnia 2020r.
3. Program szkolenia na kursie „Operator bezałogowych statków powietrznych z uprawnieniami BVLOS poza zasięgiem wzroku do 25 kg” powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i przygotować uczestnika kursu do przystąpienia do egzaminu państwowego na licencję „Operator bezałogowych statków powietrznych z uprawnieniami BVLOS poza zasięgiem wzroku do 25 kg”.

4. Godzina kursu (część teoretyczna) liczy 60 minut, godzina zajęć praktycznych liczy 60 minut.
5. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone przez wykładowcę (instruktora) posiadającego odpowiednie kwalifikacje.
6. Zajęcia teoretyczne i praktyczne dla uczestników szkolenia muszą się odbywać w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników. Wszystkie zajęcia teoretyczne zamówienia muszą się odbyć na terenie Bydgoszczy.
7. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym miejsce realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych.
8. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, jeżeli uzna, że osoby te nienależycie wykonują swoje obowiązki. W takiej sytuacji Zamawiający pisemnie, przedstawi powody, dla których żąda zmiany osób realizujących zamówienie i wskaże termin, w jakim Wykonawca zobowiązany będzie wskazać nowe osoby spełniające wymogi Zamawiającego.
9. Jeżeli którykolwiek z podanych przez Zamawiającego uczestników nie przejdzie pozytywnie badań lekarskich wymaganych przepisami prawa, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym Zamawiającego pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.
10. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe. Materiały te muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, zgodne z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
11. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi mogą być skrypty, płyty CD lub materiały ksero dotyczące przedmiotu zamówienia, które muszą być czytelne, estetycznie wykonane i dobrej jakości
12. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją szkolenia oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - dostarczenia do Wykonawcy 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia harmonogramu realizacji zajęć teoretycznych zawierający datę szkolenia, zakres godzinowy szkolenia (od-do), temat szkolenia, imię i nazwisko prowadzącego szkolenie. Zajęcia muszą być realizowane zgodnie z przedłożonym harmonogramem.Czas szkolenia w ciągu dnia nie powinien przekroczyć 8 godzin zajęć teoretycznych/praktycznych.
  - prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego prawidłowej realizacji szkolenia,
  - sprawdzania efektów szkolenia na poszczególnych etapach szkolenia wybranymi przez siebie metodami, w tym poprzez egzaminy wewnętrzne,
  - prowadzenia listy obecności uczestników kursu,
  - każdorazowego niezwłocznego informowania Zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkoleniowych uczestników lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
  - wystawienia rachunku lub faktury po zakończeniu całego kursu dla każdej osoby lub grupy osób wraz z załącznikami.
14. Wynagrodzenie zostanie przekazane wykonawcy przelewem na konto na podstawie wystawionego rachunku lub faktury w terminie określonym w umowie. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdego rachunku lub faktury następujące dokumenty:
  - oryginalne listy obecności z logotypami i z podpisami uczestników kursu
  - kserokopie orzeczeń lekarskich
  - kserokopie kart przeprowadzonych zajęć dla każdego uczestnika kursu



- harmonogram realizacji zajęć teoretycznych zawierający datę szkolenia, zakres godzinowy szkolenia (od-do), temat szkolenia, imię i nazwisko prowadzącego szkolenie. Zajęcia muszą być realizowane zgodnie z przedłożonym harmonogramem. Czas szkolenia w ciągu dnia nie powinien przekroczyć 8 godzin zajęć teoretycznych/ praktycznych.
  - protokoły z przeprowadzonych egzaminów wewnętrznych
  - kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu opisanych w języku efektów uczenia się
  - wykaz wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia wraz z podpisami uczestników.
  - dokument potwierdzający dokonanie opłaty za egzamin państwowy
15. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
16. Wszystkie dokumenty związane z realizacją szkolenia muszą zawierać logotypy projektowe zgodnie z wymaganiami.
17. W przypadku rezygnacji uczestnika szkolenia, Zamawiający zapłaci tylko za zrealizowane godziny szkolenia dla danego uczestnika na podstawie podpisanych przez niego list obecności.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej w zakresie:
- przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia
  - prowadzenia dokumentacji kursu
  - uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Mechanicznych nr 2  
*Ryszard Lewandowski*