



## Załącznik nr 1 do SIWZ

G1: Szkolenie przygotowujące do egzaminu kwalifikacyjnego dla osób zajmujących się eksploatacją i dozorem urządzeń, instalacji i sieci energetycznych. Uprawnienia eksploatacji E i dozoru D, G1  
Zamawiający po podpisaniu umowy będzie kierował na kurs uczestników projektu "Spełnimy Twoje zawodowe marzenia". Uczestnicy będą mieli ukończone 18 lat i będą kierowani indywidualnie, w okresie do 15 kwietnia 2020r. lub do wyczerpania kwoty zamówienia w wysokości 30 000,00 zł brutto. Liczba osób skierowanych do Wykonawcy w okresie objętym umową będzie zależna od liczby kandydatów, którzy w okresie objętym umową złożą dokumenty rekrutacyjne, zostaną przyjęci do udziału w projekcie i otrzymają od doradcy zawodowego wskazanie G1 Szkolenie przygotowujące do egzaminu kwalifikacyjnego dla osób zajmujących się eksploatacją i dozorem urządzeń, instalacji i sieci energetycznych. Uprawnienia eksploatacji E i dozoru D, G1 jako szkolenia możliwego do zrealizowania w ramach projektu. Okres trwania umowy ulegnie skróceniu, jeżeli wartość zamówienia osiągnie kwotę 30 000 zł brutto. Zajęcia muszą się odbyć na terenie miasta Bydgoszczy w okresie do 30 czerwca 2020r. Liczba godzin szkolenia dziennie nie może przekroczyć 8 godzin zajęć dydaktycznych/praktycznych.

1. Wykonawca musi posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.).
2. W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawcy należy uwzględnić wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursu, w tym:
  - przeprowadzenie dla każdego z uczestników 30 godzin szkolenia
  - materiały dydaktyczne
  - zaświadczenie o ukończeniu kursu zawierające efekty uczenia się
  - koszt egzaminu przeprowadzonego zgodnie z obowiązującymi przepisami
  - koszt wydania świadectwa kwalifikacyjnego (zgodnie z obowiązującymi przepisami)
3. Realizacja szkoleń powinna nastąpić do końca czerwca 2020r.
4. Program kursu powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami,
5. Godzina zajęć dydaktycznych 45 minut, godzina zajęć praktycznych 60 minut.
6. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone przez wykładowcę (instruktora) posiadającego odpowiednie kwalifikacje oraz posiadającego wiedzę i minimum trzyletnie doświadczenie w tematyce prowadzonych zajęć z osobami dorosłymi.
7. Zajęcia dla uczestników szkolenia muszą się odbywać w Bydgoszczy w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników.
8. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, jeżeli uzna, że osoby te nienależycie wykonują swoje obowiązki. W takiej sytuacji Zamawiający pisemnie, przedstawi powody, dla których żąda zmiany osób realizujących zamówienie i wskaże termin, w jakim Wykonawca zobowiązany będzie wskazać nowe osoby spełniające wymogi Zamawiającego.
9. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe. Materiały te muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
10. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi mogą być: skrypty, płyty CD lub materiały ksero dotyczące przedmiotu zamówienia, które muszą być czytelne, estetycznie wykonane i dobrej jakości.
11. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją szkolenia oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego prawidłowej realizacji szkolenia,

- sprawdzanie efektów szkolenia na poszczególnych etapach szkolenia wybranymi przez siebie metodami,
  - prowadzenia listy obecności uczestników kursu,
  - każdorazowego niezwłocznego informowania zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkoleniowych uczestników lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
  - wystawienia rachunku lub faktury po zakończeniu całego kursu dla każdego uczestnika wraz z załącznikami.
13. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy przelewem na konto na podstawie wystawionego rachunku lub faktury w terminie określonym w umowie. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdego rachunku lub faktury następujące dokumenty:
- oryginalne listy obecności z logotypami i z podpisami uczestników kursu
  - harmonogram realizacji zajęć
  - kserokopie zaświadczeń ukończenia szkolenia potwierdzającego nabyte umiejętności w oparciu o programy opracowane lub zatwierdzone przez Urząd Dozoru Technicznego (zawierające efekty uczenia się)
  - wykaz wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia wraz z podpisami uczestników
  - kserokopie dokumentów poświadczających przystąpienie do egzaminu kserokopie świadectw kwalifikacyjnych.
14. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
15. W przypadku rezygnacji uczestnika szkolenia, Zamawiający zapłaci tylko za zrealizowane godziny szkolenia dla danego uczestnika na podstawie podpisanych przez niego list obecności.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej zakresie:
- przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia
  - prowadzenia dokumentacji kursu
  - uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach

  
DYREKTOR  
Zespołu Szkół Mechanicznych nr 2  
Ryszard Lewandowski