

ZAŁĄCZNIK NR 1

ZSMnr2 349/20

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Kurs prawa jazdy kategorii C, C+E oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej

1. Zamawiający po podpisaniu umowy skieruje na kurs uczestników projektu "Spełnimy Twoje zawodowe marzenia". Na kurs będą kierowani uczestnicy, którzy mają:
 - a) ukończone 20 lat i 9 miesięcy i posiadają prawo jazdy kategorii B
lub
 - b) ukończone 18 lat i posiadają prawo jazdy kategorii B oraz posiadają kwalifikację wstępną
lub
 - c) osoby, które chcą uzupełnić brakujące kategorie prawa jazdy kategorii C i kategorii C+E i/lub kwalifikację wstępną
2. Uczestnicy będą kierowani indywidualnie, w okresie od 01 do 31 lipca 2020r. lub do wyczerpania kwoty zamówienia w wysokości 160 000 złotych brutto. Liczba osób skierowanych do Wykonawcy w okresie objętym umową będzie zależna od liczby kandydatów, którzy w okresie objętym umową złożą dokumenty rekrutacyjne, zostaną przyjęci do udziału w projekcie i otrzymają od doradcy zawodowego wskazanie prawa jazdy kategorii C i prawa jazdy kategorii C+E i/lub kwalifikacji wstępnej przyspieszonej jako kursu/kursów możliwego do zrealizowania w ramach projektu. W ramach projektu w zależności od posiadanych kwalifikacji uczestnicy będą kierowani na:
 - a) prawo jazdy kategorii C, C+E i kwalifikację wstępną przyspieszoną
 - b) prawo jazdy kategorii C+E i kwalifikację wstępną przyspieszoną
 - c) prawo jazdy kategorii C+E
 - d) kwalifikację wstępną przyspieszoną
 - e) prawo jazdy kategorii C i C+E
3. Zajęcia muszą się odbyć na terenie miasta Bydgoszczy w okresie od lipca 2020r. do 15 października 2020r.
4. W przypadkach losowych leżących po stronie uczestnika kursu możliwe jest przedłużenie terminu realizacji kursu na pisemny wniosek Wykonawcy nie dłużej jednak niż do 31 października 2020r.
5. W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek Wykonawcy w przypadku konieczności zrealizowania dodatkowych zajęć szkolenia praktycznego dla uczestników, którzy nie zdali egzaminu wewnętrznego praktycznego w lub egzaminu państwowego z zakresu prawa jazdy kategorii C lub C+E, w możliwe jest zwiększenie kwoty zamówienia powyżej 160 000 zł brutto o kwotę zrealizowanych dodatkowych zajęć szkolenia praktycznego. O konieczności przeprowadzenia dodatkowych godzin szkolenia praktycznego Wykonawca musi wystąpić do Zamawiającego w formie pisemnej i dopiero po jego akceptacji również w formie pisemnej może przystąpić do ich realizacji. Cena jednej z dodatkowej godziny szkolenia praktycznego z zakresu prawa jazdy kategorii C i C+E musi być podana w formularzu ofertowym.
6. Wykonawca w celu realizacji kursu prawa jazdy kategorii C i C+E musi posiadać wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz. U. z 2017r. poz.978 ze zm.), natomiast w przypadku kwalifikacji wstępnej przyspieszonej Wykonawca musi posiadać

- wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia, prowadzonego przez wojewodę właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności objętej wpisem, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.J. Dz. U. z 2017r. poz. 2200 i z 2018r. poz. 12, 79, 138, 650).
7. W ramach należnego wynagrodzenia (pozycje 1, 2, 3, 4 załącznika nr 2) Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem dla jednej osoby kursu prawa jazdy kategorii C, C+E oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej:
 - a) przeprowadzenie 130 godzin szkolenia teoretycznego oraz 10 godzin indywidualnej nauki praktycznej na kursie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej
 - b) przeprowadzenie 20 godzin szkolenia teoretycznego oraz 20 godzin indywidualnej nauki praktycznej na kursie prawa jazdy kategorii C
 - c) przeprowadzenie 25 godzin indywidualnej nauki praktycznej na kursie prawa jazdy kategorii C+E
 - d) przeprowadzenie dla każdego uczestnika dodatkowych od 0 do 5 godzin zegarowych indywidualnej nauki praktycznej w zakresie prawa jazdy kategorii C i C+E w liczbie zgodnej z informacją podaną na formularzu ofertowym i zapisami umowy (w zależności od liczby zadeklarowanych dodatkowych godzin Wykonawca otrzyma punkty podczas oceny ofert zgodnie z punktem numer 12 b i 13.2 b Zapytania ofertowego)
 - e) ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)
 - f) materiały dydaktyczne
 - g) badania lekarskie i psychologiczne uprawniające każdego uczestnika do przystąpienia do kursu prawa jazdy kategorii C, C+E i kwalifikacji wstępnej przyspieszonej,
 - h) egzamin wewnętrzny przeprowadzamy w ośrodku szkolenia
 - i) pierwszy egzamin państwowy zewnętrzny teoretyczny i praktyczny przeprowadzany przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w przypadku prawa jazdy kategorii C lub C+E
 - j) pierwszy test kwalifikacyjny przeprowadzany przez członków Komisji Egzaminacyjnej powołanej przez Wojewodę
 8. Wykonawca po akceptacji Zamawiającego w ramach zamówienia może przeprowadzić dla każdego uczestnika, który nie zaliczył egzaminu wewnętrznego praktycznego lub egzaminu państwowego z zakresu prawa jazdy kategorii C lub C+E dodatkowe godziny zajęć indywidualnej nauki praktycznej z zakresu prawa jazdy kategorii C lub C+E w liczbie godzin ustalonej z Zamawiającym.
 9. Czas trwania szkoleń z zakresu prawa jazdy kategorii C, C+E i kwalifikacji wstępnej przyspieszonej oraz skierowanie uczestników na pierwszy egzamin państwowy (teoretyczny i praktyczny) powinno nastąpić w okresie do 15 października 2020r.
 10. Program szkolenia na kursie prawa jazdy kategorii C, C+E i kwalifikacji wstępnej przyspieszonej powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
 11. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone przez wykładowcę (instruktora) posiadającego odpowiednie kwalifikacje.
 12. Zajęcia teoretyczne dla uczestników szkolenia muszą się odbywać w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników. Wszystkie zajęcia teoretyczne zamówienia muszą się odbyć na terenie Bydgoszczy. Plac manewrowy musi się znajdować na terenie Bydgoszczy.
 13. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym miejsce realizacji zajęć teoretycznych i placu manewrowego.

14. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, jeżeli uzna, że osoby te nienależycie wykonują swoje obowiązki. W takiej sytuacji Zamawiający pisemnie, przedstawi powody, dla których żąda zmiany osób realizujących zamówienie i wskaże termin, w jakim Wykonawca zobowiązany będzie wskazać nowe osoby spełniające wymogi Zamawiającego.
15. Jeżeli którykolwiek z podanych przez Zamawiającego uczestników nie przejdzie pozytywnie badań lekarskich lub psychologicznych wymaganych przepisami prawa, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym Zamawiającego pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.
16. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe. Materiały te muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, zgodne z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
17. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi mogą być skrypty, płyty CD lub materiały ksero dotyczące przedmiotu zamówienia, które muszą być czytelne, estetycznie wykonane i dobrej jakości
18. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją szkolenia oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.
19. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego prawidłowej realizacji szkolenia,
 - sprawdzania efektów szkolenia na poszczególnych etapach szkolenia wybranymi przez siebie metodami, w tym poprzez egzamin wewnętrzny końcowy,
 - prowadzenia listy obecności uczestników kursu,
 - każdorazowego niezwłocznego informowania Zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkoleniowych uczestników lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
 - uzgadniania z Zamawiającym w formie pisemnej liczby dodatkowych godzin szkolenia praktycznego dla osób, które nie zdały egzaminu wewnętrznego praktycznego lub egzaminu państwowego z zakresu prawa jazdy kategorii C lub C+E pod rygorem odmowy zapłaty za przeprowadzenie tych dodatkowych godzin,
 - wystawienia rachunku lub faktury po zakończeniu całego kursu dla każdej osoby lub grupy osób wraz z załącznikami,
 - zgłoszenia wszystkich uczestników na pierwszy egzamin państwowy zewnętrzny teoretyczny i praktyczny przeprowadzany przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Bydgoszczy,
 - zgłoszenia wszystkich uczestników na test kwalifikacyjny przeprowadzany przez członków Komisji Egzaminacyjnej powołanej przez Wojewodę.
20. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy przelewem na konto na podstawie wystawionego rachunku lub faktury w terminie określonym w umowie po ukończeniu każdego kursu przez uczestnika projektu. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdego rachunku lub faktury następujące dokumenty:
 - oryginalne listy obecności z logotypami i z podpisami uczestników kursu
 - kserokopie orzeczeń lekarskich i psychologicznych
 - kserokopie kart przeprowadzonych zajęć praktycznych dla każdego uczestnika kursu
 - harmonogram realizacji zajęć teoretycznych zawierający datę szkolenia, zakres godzinowy szkolenia (od-do), temat szkolenia, imię i nazwisko prowadzącego szkolenie. Zajęcia muszą być realizowane zgodnie z przedłożonym harmonogramem. Czas szkolenia w ciągu dnia nie powinien przekroczyć 8 godzin.



- protokół z egzaminu wewnętrznego
 - kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu opisanych w języku efektów uczenia się
 - wykaz wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia wraz z podpisami uczestników
 - kserokopie dokumentów poświadczających opłacenie egzaminu państwowego (faktura, zaświadczenie o opłaceniu egzaminu w WORD)
21. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
22. W przypadku rezygnacji uczestnika szkolenia, Zamawiający zapłaci tylko za zrealizowane godziny szkolenia dla danego uczestnika na podstawie podpisanych przez niego list obecności.
23. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej w zakresie:
- przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia
 - prowadzenia dokumentacji kursu
 - uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach

DYREKTOR
Zespołu Szkół Mechanicznych nr 2

Ryszard Lewandowski