

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ MECHANICZNYCH NR 2 W BYDGOSZCZY
ogłasza nabór na wolne stanowisko
SAMODZIELNY REFERENT

1. Adres jednostki:

Zespół Szkół Mechanicznych nr 2 w Bydgoszczy
ul. Słoneczna 19
85-348 Bydgoszcz

2. Forma zatrudnienia:

umowa o pracę
praca zgodnie z harmonogramem, również w soboty

3. Wymiar zatrudnienia: 0,5 etatu

4. Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

- 1) Posiada wykształcenie minimum średnie.
- 2) Biegłe obsługuje programy komputerowe: Word, Excel i urządzenia biurowe.
- 3) Sumiennie i dokładnie wykonuje powierzone obowiązki.
- 4) Wykazuje umiejętność pracy w grupie.
- 5) Jest dyspozycyjna i odpowiedzialna.
- 6) Reprezentuje wysoki poziom kultury osobistej.
- 7) Spełnia wymagania formalne (posiada obywatelstwo polskie, posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne, nie była karana i nie toczy się przeciwko niej postępowanie skarbowe, nie była karana karą dyscyplinarną oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie dyscyplinarne).

5. Dodatkowe wymagania:

- 1) Komunikatywność, skrupulatność i kreatywność.

6. Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku samodzielnego referenta należeć będą m.in.:

- 1) Prowadzenie dokumentacji osobowej uczniów wszystkich typów szkół.
- 2) Prowadzenie zbioru danych osobowych uczniów w programie Vulcan.
- 3) Przygotowanie dokumentacji do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe i egzaminu maturalnego.
- 4) Przygotowanie dokumentacji egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i uzupełniających.
- 5) Prowadzenie dokumentacji związanej z naborem do szkół.
- 6) Przygotowanie dokumentacji związanych z praktykami zawodowymi uczniów.
- 7) Wystawianie zaświadczeń.
- 8) Prowadzenie księgi uczniów oraz księgi absolwentów.
- 9) Wystawianie duplikatów świadectw, odpisów arkuszy ocen.
- 10) Prowadzenie gospodarki drukami ścisłego zarachowania.
- 11) Wysyłka korespondencji i ewidencja.
- 12) Obsługa urządzeń biurowych.
- 13) Prowadzenie archiwum szkolnego.

7. Oferty osób powinny zawierać następujące dokumenty:

- 1) List motywacyjny
- 2) Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej.
- 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- 4) Kopie świadectw potwierdzających kwalifikacje, uprawnienia, umiejętności.
- 5) Kopie świadectw potwierdzających przebieg pracy zawodowej.

RHM

- 6) Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
- 7) Oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne.
- 8) Oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
- 9) Zgodę na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko SAMODZIELNY REFERENT prowadzonego przez Zespół Szkół Mechanicznych nr 2 im. Tytusa Maksymilian Hubera w Bydgoszczy, ul. Słoneczna 19, 85-348 Bydgoszcz. Jednocześnie oświadczam, że zostałam poinformowana o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne. Podstawa prawna: pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. [UE](#). L. z 2016 r. Nr 119, str. 1

8. Inne informacje:

1. O zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
2. Oferty złożone po terminie lub niekompletne, nie będą rozpatrywane.
3. Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na 0,5 etatu na czas określony od 01.05.2021r.

9. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Nabór na stanowisko samodzielnego referenta w Zespole Szkół Mechanicznych nr 2 im. Tytusa Maksymiliana Hubera w Bydgoszczy” w terminie do 23.04.2021 r. do godziny 9:00 w kancelarii szkoły lub pocztą na adres:

**Zespół Szkół Mechanicznych nr 2 im. Tytusa Maksymiliana Hubera
w Bydgoszczy,
ul. Słoneczna 19,
85-348 Bydgoszcz.**

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych osób będą zniszczone komisyjnie lub zwracane na wniosek zainteresowanych w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.oswiata.bydgoszcz.pl

DYREKTOR
Zespołu Szkół Mechanicznych nr 2
Ryszard Lewandowski