



Znak sprawy: ZSMnr2 206/22

Załącznik 1a do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ I Przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kategorii B

Zamawiający po podpisaniu umowy skieruje na kurs maksymalnie 50 uczestników projektu "Spełnimy Twoje zawodowe marzenia". Uczestnicy będą mieli ukończone 18 lat i będą kierowani indywidualnie w okresie od daty podpisania umowy do dnia 31 maja 2022r. **Liczba osób skierowanych do Wykonawcy w okresie objętym umową będzie zależna od liczby kandydatów, którzy w okresie objętym umową złożą dokumenty rekrutacyjne, zostaną przyjęci do udziału w projekcie i otrzymają od doradcy zawodowego wskazanie prawa jazdy kategorii B jako kursu możliwego do zrealizowania w ramach projektu.** Zajęcia muszą się odbyć na terenie miasta Bydgoszczy w okresie do 31 sierpnia 2022r.

1. Wykonawca musi posiadać w wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców zgodnie z ustawą z dnia 05 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz. U. 2021 poz. 1212 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018r. poz. 1885 z późn. zm.).
2. W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursów prawa jazdy kategorii B:
 - przeprowadzenie dla jednego uczestnika kursu 30 godzin szkolenia teoretycznego (w grupach) oraz 30 godzin zegarowych indywidualnej nauki praktycznej
 - ubezpieczenie uczestnika szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)
 - materiały dydaktyczne
 - badania lekarskie uprawniające uczestnika do przystąpienia do kursu prawa jazdy kategorii B
 - egzamin wewnętrzny przeprowadzany w ośrodku szkolenia kierowców
 - pierwszy egzamin państwowy zewnętrzny teoretyczny i praktyczny przeprowadzany przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego.
3. Czas trwania szkoleń z zakresu prawa jazdy kategorii B oraz skierowanie uczestników na pierwszy egzamin państwowy (teoretyczny i praktyczny) powinno nastąpić do 31 sierpnia 2022r.
4. Program szkolenia na kursie prawa jazdy kategorii B powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami ustawy o kierujących pojazdami, oraz obowiązującymi aktami wykonawczymi do ustawy.
5. Godzina kursu (część teoretyczna) liczy 45 minut, natomiast godzina zajęć praktycznych liczy 60 minut.
6. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone przez wykładowcę (instruktora) posiadającego odpowiednie kwalifikacje.
7. Zajęcia teoretyczne dla uczestników szkolenia muszą się odbywać w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników. Wszystkie zajęcia teoretyczne zamówienia muszą się odbyć na terenie Bydgoszczy.
8. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym miejsce realizacji zajęć teoretycznych i placu manewrowego.
9. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, jeżeli uzna, że osoby te nienależycie wykonują swoje obowiązki. W takiej sytuacji Zamawiający pisemnie, przedstawi powody, dla których żąda zmiany osób realizujących zamówienie i wskaże termin, w jakim Wykonawca zobowiązany będzie wskazać nowe osoby spełniające wymogi Zamawiającego.
10. Jeżeli którykolwiek z podanych przez Zamawiającego uczestników nie przejdzie pozytywnie badań lekarskich wymaganych przepisami prawa, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym Zamawiającego pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.
11. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i zapewnić każdemu uczestnikowi bezwrotne materiały szkoleniowe: podręcznik tematyczny, płytę CD z materiałami, skrypt adekwatny do omawianej tematyki, itp. (pomoce dydaktyczne powinny zostać dostarczone uczestnikowi w chwili rozpoczęcia kursu). Wszystkie materiały, które otrzymają uczestnicy winny posiadać niezbędne oznakowania: znak Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny, znak Województwa kujawsko-pomorskiego, znak Funduszy Europejskich Program Regionalny. Materiały w formie drukowanej muszą być trwale

„Spełnimy Twoje zawodowe marzenia”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



- połączone ze sobą (np. bindowane, zszyte, oprawione itp.). Wymagane jest, aby materiały były nowe, nieużywane adekwatne do treści szkolenia, dobre jakościowo oraz przekazane uczestnikom najpóźniej w pierwszym dniu szkolenia za pokwitowaniem ich odbioru. Uczestnikom Wykonawca przekaże też program szkolenia i harmonogram szkolenia. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi mogą być skrypty, płyty CD lub materiały ksero dotyczące przedmiotu zamówienia, które muszą być czytelne, estetycznie wykonane i dobrej jakości.
12. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją szkolenia oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.
 13. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego prawidłowej realizacji szkolenia,
 - sprawdzania efektów szkolenia na poszczególnych etapach szkolenia wybranymi przez siebie metodami, w tym poprzez egzamin wewnętrzny końcowy,
 - prowadzenia listy obecności uczestników kursu na zajęciach teoretycznych i praktycznych,
 - każdorazowego niezwłocznego informowania Zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkoleniowych uczestników lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
 - wystawienia rachunku lub faktury po zakończeniu całego kursu dla każdej osoby lub grupy osób wraz z załącznikami.
 14. Wynagrodzenie zostanie przekazane wykonawcy przelewem na konto na podstawie wystawionego rachunku lub faktury w terminie określonym w umowie. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdego rachunku lub faktury następujące dokumenty:
 - oryginalne listy obecności na zajęciach teoretycznych i praktycznych z podpisami uczestników kursu
 - kserokopie orzeczeń lekarskich
 - kserokopie kart przeprowadzonych zajęć praktycznych dla każdego uczestnika kursu
 - harmonogram realizacji zajęć teoretycznych zawierający datę szkolenia, zakres godzinowy szkolenia (od-do), temat szkolenia, imię i nazwisko prowadzącego szkolenie. Zajęcia muszą być realizowane zgodnie z przedłożonym harmonogramem. Harmonogram musi być zgodny z programem szkolenia.

Czas szkolenia w ciągu dnia nie może przekroczyć 8 godzin.

 - protokół z egzaminu wewnętrznego
 - kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu opisanych w języku efektów uczenia się
 - wykaz wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia wraz z podpisami uczestników
 - kserokopie dokumentów poświadczających skierowanie na egzamin państwowy (faktura, zaświadczenie o opłaceniu egzaminu w WORD).
 15. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
 16. Dokumenty muszą posiadać logotypy projektowe.
 17. Dokumenty szkoleniowe muszą być czytelne, nie mogą zawierać skreśleń, nie można stosować korektora
 18. W przypadku rezygnacji uczestnika szkolenia, Zamawiający zapłaci tylko za zrealizowane godziny szkolenia dla danego uczestnika na podstawie podpisanych przez niego list obecności.
 19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej w zakresie:
 - przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia
 - prowadzenia dokumentacji kursu
 - uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach
 20. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 roku w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. z 2018r. poz. 1815 z późn. zm.) oraz wskazaniami Zamawiającego.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Mechanicznych nr 2

Ryszard Lewandowski

„Spełnimy Twoje zawodowe marzenia”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego