



OGŁOSZENIE ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy świadczenia usług w zakresie organizacji i przeprowadzenia kursu prawa jazdy kategorii B wraz z badaniami i egzaminem zewnętrznym dla maksymalnie 3 uczestników projektu „Spełnimy Twoje zawodowe marzenia” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz NIP: 9531011863

Odbiorca/Zamawiający: Zespół Szkół Mechanicznych nr2 im. Tytusa Maksymiliana Hubera, ul. Słoneczna 19, 85-348 Bydgoszcz; telefon: 52 3731239 kom. 697911935

II. Kody CPV: 80.41.10.00-8 usługi szkół jazdy

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie dla maksymalnie 3 osób dorosłych, będących uczestnikami projektu „Spełnimy Twoje zawodowe marzenia” kursu prawa jazdy kategorii B wraz z badaniami i egzaminem zewnętrznym.
2. Uczestnicy zostaną skierowani na kurs w okresie od daty podpisania umowy do dnia 28.02.2023r.
3. Zajęcia dla uczestników szkolenia muszą odbywać się w Bydgoszczy w dniach i godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników.
4. Szkolenie z zakresu kursu prawa jazdy kategorii B oraz skierowanie uczestników na pierwszy egzamin państwowy (teoretyczny i praktyczny) powinno nastąpić do 15 maja 2023r.
5. Zajęcia muszą się odbywać zgodnie z harmonogramem ustalonym pomiędzy Zamawiającym i Wykładowcą.
6. W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursów prawa jazdy kategorii B:
 - przeprowadzenie dla jednego uczestnika kursu 30 godzin szkolenia teoretycznego oraz 30 godzin zegarowych szkolenia praktycznego
 - ubezpieczenie uczestnika szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)
 - zapewnienie materiałów szkoleniowych, w tym dydaktycznych.
 - badania lekarskie uprawniające uczestnika do przystąpienia do kursu prawa jazdy kategorii B
 - egzamin wewnętrzny przeprowadzany w ośrodku szkolenia kierowców
 - pierwszy egzamin państwowy zewnętrzny teoretyczny i praktyczny przeprowadzany przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego.
7. Program kursu powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa a wszystkie zajęcia muszą być prowadzone przez wykładowcę (instruktora) posiadającego odpowiednie kwalifikacje oraz posiadającego wiedzę i minimum trzyletnie doświadczenie w tematyce prowadzonych zajęć.
8. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe. Materiały te muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, zgodne z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
9. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę do koordynowania działań związanych z realizacją zamówienia, w tym do sprawowania nadzoru wewnętrznego na realizacją szkolenia oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.
10. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, jeżeli uzna, że osoby te nienależycie wykonują swoje obowiązki. W takiej sytuacji Zamawiający pisemnie przedstawi powody, dla których żąda zmiany osób realizujących zamówienie oraz wskaże termin, w jakim Wykonawca zobowiązany będzie wskazać nowe osoby spełniające wymogi Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego prawidłowej realizacji szkolenia
 - sprawdzania efektów szkolenia na poszczególnych etapach szkolenia wybranymi przez siebie metodami
 - prowadzenia listy obecności uczestników kursu
 - każdorazowego niezwłocznego informowania Zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkoleniowych uczestników lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz przypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób
 - wystawienia faktury po zakończeniu całego kursu dla wszystkich uczestników wraz z załącznikami (program kursu, lista obecności uczestnika wraz z jego podpisami, potwierdzenie odbioru przez uczestnika materiałów dydaktycznych, kserokopia certyfikatu/zaświadczenia)

Handwritten signature



12. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy przelewem na konto na podstawie wystawionego rachunku lub faktury w terminie określonym w umowie. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdego rachunku lub faktury następujące dokumenty:
 - oryginalne listy obecności z logotypami i z podpisami uczestników kursu
 - kserokopie orzeczeń lekarskich
 - kserokopie kart przeprowadzonych zajęć praktycznych dla każdego uczestnika kursu
 - harmonogram realizacji zajęć teoretycznych zawierający datę szkolenia, zakres godzinowy szkolenia (od-do), temat szkolenia, imię i nazwisko prowadzącego szkolenie. Zajęcia muszą być realizowane zgodnie z przedłożonym harmonogramem. Czas szkolenia w ciągu dnia nie powinien przekroczyć 8 godzin dziennie
 - protokół z egzaminu wewnętrznego
 - kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu opisanych w języku efektów uczenia się
 - wykaz wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia wraz z podpisami uczestników
 - kserokopie dokumentów poświadczających skierowanie na egzamin państwowy (faktura, zaświadczenie o opłaceniu egzaminu w WORD).
13. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
14. Dokumenty muszą posiadać logotypy projektowe.
15. W przypadku rezygnacji uczestnika szkolenia, Zamawiający zapłaci tylko za zrealizowane godziny szkolenia dla danego uczestnika na podstawie podpisanych przez niego list obecności.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej w zakresie:
 - przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia
 - prowadzenia dokumentacji kursu
 - uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach

IV. O udzielenie zapytania ofertowego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- b) dysponowanie kadrą prowadzącą szkolenie, która posiada wiedzę i minimum trzyletnie doświadczenie w tematyce prowadzonych zajęć z osobami dorosłymi

V. Termin i miejsce realizacji szkolenia

Szkolenie z zakresu kursu prawa jazdy kategorii B oraz skierowanie uczestników na pierwszy egzamin państwowy (teoretyczny i praktyczny) powinno nastąpić do 15 maja 2023r.

Miejsce realizacji szkolenia teoretycznego i praktycznego (plac manewrowy) Bydgoszcz, w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników szkolenia. Czas trwania zajęć w ciągu dnia nie może przekroczyć 8 godzin dziennie.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zawierać:
 - cenę usługi brutto dla 1 uczestnika, która uwzględni wszystkie składowe przedmiotowego zamówienia wymienione w punkcie III niniejszego zapytania ofertowego
 - datę sporządzenia oferty
 - nazwę i adres Oferenta
 - dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail)
 - być czytelnie podpisana przez Oferenta
 - zawierać załączniki określone w zapytaniu ofertowym
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

VII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia 31 stycznia 2023r. do godz. 9.00, na załączonym do ogłoszenia formularzu ofertowym.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy dostarczyć w wersji papierowej osobiście lub drogą listową w zamkniętej kopercie na adres Odbiorcy/Zamawiającego:

Zespół Szkół Mechanicznych nr2, ul. Słoneczna 19, 85-348 Bydgoszcz, sekretariat
Opis na kopercie „Kurs prawa jazdy kategorii B wraz z badaniami i egzaminem zewnętrznym dla maksymalnie 3 uczestników projektu „Spełnimy Twoje zawodowe marzenia”
4. W przypadku ofert dostarczonych drogą listową, za datę dostarczenia uznaje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.



6. Oferent przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
8. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 31 stycznia 2023r. o godz. 9.15 w siedzibie Zamawiającego:
Zespół Szkół Mechanicznych nr2 ul. Słoneczna 19, 85-348 Bydgoszcz, gabinet dyrektora.
9. Zamawiający poinformuje Oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną.

VIII. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
Cena (C) – waga kryterium 100%
2. Zasady oceny ofert

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\text{pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100\%$$

Podstawą przyznania punktów w kryterium cena będzie cena oferowana brutto podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym

IX. Sposób oceny ofert

1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców spełniających wymagania określone w zapytaniu ofertowym
2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

X. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
2. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano uchylił się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela pan Ryszard Lewandowski nr tel. 697912524

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o dysponowaniu kadrami – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3

DYREKTOR
Zespołu Szkół Mechanicznych nr 2

Ryszard Lewandowski

