

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ MECHANICZNYCH NR 2 W BYDGOSZCZY

ogłasza nabór na wolne stanowisko

WOŻNA / WOŹNY

1. Adres jednostki:

Zespół Szkół Mechanicznych nr 2 w Bydgoszczy
ul. Słoneczna 19
85-348 Bydgoszcz

2. Forma zatrudnienia

umowa o pracę — na czas określony z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony.

3. Wymiar zatrudnienia: 1 etat

od 01.09.2026 r.

4. Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

- a) posiada obywatelstwo polskie,
- b) posiada wykształcenie minimum zawodowe,
- c) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych,
- d) nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- e) nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne lub skarbowe.

5. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy, zaangażowanie,
- b) wysoki poziom kultury osobistej,
- c) dyspozycyjność i odpowiedzialność,
- d) umiejętność szybkiego reagowania w sytuacjach zagrożenia,
- e) poczucie odpowiedzialności za realizację zadań (terminowość, sumienność, dokładność)
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.

6. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Otwieranie i zamykanie budynku szkoły, dbanie o jego właściwe zabezpieczenie.
- 2) Sprawowanie nadzoru nad wejściem głównym.
- 3) Odpowiedzialność za wydawanie kluczy do wszystkich pomieszczeń w szkole.
- 4) Zgłaszanie Dyrektorowi informacji o przebywaniu na terenie szkoły osób, których obecność budzi niepokój bądź uzasadnione podejrzenie.
- 5) Udzielanie informacji interesantom.
- 6) Kontrolowanie zachowań uczniów przed wejściem głównym.
- 7) Zgłaszanie obecności osób obcych w pobliżu szkoły, zagrażających bezpieczeństwu uczniów lub zachowujących się podejrzanie.
- 8) Dbanie o porządek na terenie szkoły i wokół placówki (tereny zielone, chodniki, place, boisko):
 - zgrabianie liści w okresie jesiennym,
 - odśnieżanie terenów wokół szkoły w okresie zimowym.
- 9) Sprzątanie po przerwach podłogi korytarza i schodów przed wejściem głównym do szkoły oraz wejścia bocznego od strony boiska.
- 10) Dbanie o porządek i czystość w dyżurce.
- 11) Przekazywanie informacji kierownictwu szkoły o zauważonych nieprawidłowościach w zapewnianiu bezpieczeństwa uczniom i pracownikom.
- 12) Dbanie o sprzęt p. poż. i inny sprzęt techniczny znajdujący się na terenie szkoły.
- 13) W przypadku włamania, pożaru lub awarii niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły, straży pożarnej, policji lub odpowiedniego pogotowia branżowego.

- 14) Wykonywanie innych doraźnych czynności i poleceń zleconych przez dyrekcję szkoły oraz bezpośredniego przełożonego.

7. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny oraz CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- b) kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy
- c) oświadczenia o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- d) oświadczenie kandydata, iż nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.
- e) oświadczenie kandydata, iż nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
- f) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego ww. stanowiska,
- g) zgodę na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko WOŻNA/WOŻNY prowadzonym przez Zespół Szkół Mechanicznych nr 2 w Bydgoszczy, ul. Słoneczna 19, 85-348 Bydgoszcz.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą lub składać osobiście w siedzibie szkoły:

**Zespół Szkół Mechanicznych nr 2
ul. Słoneczna 19, 85-348 Bydgoszcz (sekretariat)**

do 31.08.2026 r. do godz. 09.00

w zamkniętych kopertach z podanym adresem do korespondencji wraz z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko woźnej/woźnego w ZSM nr 2 w Bydgoszczy**”

Aplikacje, które wpłyną po terminie, lub niekompletne, nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymogi formalne zostaną powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.

Kandydaci nie spełniający wymogów mogą odbierać złożone dokumenty osobiście w sekretariacie ZSM nr 2. Po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.