

**Zespół Szkół Mechanicznych nr 2
im. Tytusa Maksymiliana Hubera
ul. Słoneczna 19, 85-348 Bydgoszcz
NIP 697-00-69-151**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„ Wymianę części instalacji elektrycznej w budynku szkoły”

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdzam:

DYREKTOR

Ryszard Lewandowski

.....
podpis

Bydgoszcz, dnia 01.10.2015 r.

I. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiającym jest:

**Zespół Szkół Mechanicznych nr 2
im. Tytusa Maksymiliana Hubera
ul. Słoneczna 19, 85-348 Bydgoszcz
tel. 52/ 373-12-39
strona internetowa: www.zsmnr2.pl , email:zsmnr2@op.pl
NIP 767-00-69-151**

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm./, zwanej dalej „ustawą PZP”.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia polega na wymianie części instalacji elektrycznej w budynku

Zespołu Szkół Mechanicznych nr 2 w Bydgoszczy polegających na:

- Wymianie WLZ
- Wymianie rozdzielni elektrycznych
- Wykonaniu i montażu nowej tablicy GTR
- Wykonaniu nowej instalacji elektrycznej w 4 (słownie czterech) salach lekcyjnych

Szczegółowy zakres robót w przedmiarach i SIWZ.

UWAGA: Prace remontowe wykonywane będą w czynnym obiekcie. Termin wykonania poszczególnych prac należy uzgodnić z Dyrektorem obiektu.

Należy stosować materiały budowlane posiadające atesty i aprobaty techniczne dopuszczające do stosowania w budownictwie użyteczności publicznej

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych **(CPV): 45000000-7, 45400000-1**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Zamawiającym nie przewiduje stosowania art. 29. ust 4. ustawy PZP.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia do **10.12.2015 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1 ppkt. 1-4 winien spełniać co najmniej jeden z wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt. 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

3. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wizja lokalna w miejscu oraz dokonanie odpowiednich pomiarów.

Sposób dokonywania oceny:

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w dziale VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, do oferty należy załączyć:

- 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 PZP, wg wzoru na zał. nr 2 do SIWZ (oryginał),

Dowodami są: poświadczenie, inne dokumenty jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- 1)** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, wg wzoru na zał. nr 3 do SIWZ (oryginał),
- 2)** listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 4) (w przypadku wspólnego ubiegania

się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia każdy składa oświadczenie).

3. Inne dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy (zgodnie z zał. nr 1 do SIWZ),
- 2) oryginał pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków,
- 3) kosztorys ofertowy opracowany na podstawie załączonego do SIWZ przedmiaru robót. Kosztorys należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej, polegającą na obliczeniu wartości kosztorysowej robót objętych przedmiarem robót jako sumy iloczynów jednostek przedmiarowych i ich cen jednostkowych bez VAT, kosztorys stanowi dokument pomocniczy.
- 4) pełnomocnictwo (w przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika) określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza. W przypadku wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie, dokument stwierdzający ustanowienie przez wykonawców pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument powyższy powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 1) Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza ich otrzymanie.
- 3) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Zespół Szkół Mechanicznych nr 2
im. Tytusa Maksymiliana Hubera
ul. Słoneczna 19, 85-348 Bydgoszcz
tel. 52/ 373-12-39
strona internetowa: www.zsmnr2.pl , email:zsmnr2@op.pl
NIP 767-00-69-151

- 4) W sprawie procedury przetargowej należy kontaktować się z dyrektorem ZSM nr 2 P. Ryszardem Lewandowskim pod numerem telefonu 697-912-524.

5) Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.

- a) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.zsmnr2.pl) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- b) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- c) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- d) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.zsmnr2.pl)

VIII. Termin związania ofertą.

- 1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 3) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 4) Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi jednoznacznie w swej treści wskazywać na uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez tłumacza przysięgłego. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

- 6) Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzanej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 7) Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty powinna być podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, napisanie przesłonięcie korektorem etc. powinny być parafowane przez wykonawcę.
- 8) Strony oferty powinny być ponumerowane i trwale ze sobą połączone.
- 9) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: *„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503/”* i dołączenie do oferty zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11) Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1.** Oferty muszą być złożone w sekretariacie siedziby zamawiającego:

Zespół Szkół Mechanicznych nr 2
im. Tytusa Maksymiliana Hubera
ul. Słoneczna 19, 85-348 Bydgoszcz
NIP 697-00-69-151

w terminie do dnia 16.10.2015 r. do godziny 8⁰⁰.
godziny pracy sekretariatu: 7:00 – 15:00.

- 2.** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Zespołu Szkół Mechanicznych nr 2 w Bydgoszczy oraz opisane:

Nazwa (firmy) Wykonawcy
Adres Wykonawcy

Zespół Szkół Mechanicznych nr 2
ul. Słoneczna 19, 85-348 Bydgoszcz

„ Wymiana części instalacji elektrycznej w budynku szkoły”

Nie otwierać przed dniem 16.10.2015 r. godz. 8¹⁵.

3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i potwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób nie będą otwierane.
6. Otwarcie ofert nastąpi w sekretariacie siedziby zamawiającego w Zespole Szkół Mechanicznych nr 2 ul. Słoneczna 19, 85-348 Bydgoszcz, w dniu 16.10.2015 r. o godzinie 8¹⁵.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca uwzględniając wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
2. Cena oferty powinna zostać ustalona w oparciu o kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót załączonego do SIWZ.
3. Cena oferty ogółem winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie oraz obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
4. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium **ceny brutto** za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto) obejmującą realizację całości zamówienia.
3. Punkty przyznawane za podane wyżej kryterium będą liczone wg następującego wzoru:
$$\frac{\text{najniższa cena spośród badanych ofert (cena brutto w zł)}}{\text{cena oferty badanej (cena brutto w zł)}} \times 100$$

punktów

XIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy PZP) - zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wchodzących w skład konsorcjum.
2. Przed podpisaniem umowy wykonawca złoży harmonogram czasowo-rzeczowo- finansowy realizacji robót budowlanych. Harmonogram będzie stanowił załącznik do umowy.

XV. Wzór umowy:

1. Wzór umowy stanowi integralną część niniejszej SIWZ (zał. nr 5 do SIWZ). Umowa o realizację przedmiotu zamówienia z wyłonionym wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach, jakie wynikają ze wzoru. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

2. Zgodnie z art.144 ust PZP Zamawiający dopuszcza istotne zmiany w umowie w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie oraz określa następujące warunki takiej zmiany:

- 1) w przypadku wystąpienia robót zaniechanych, w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego ze sztuką budowlaną i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 wzoru umowy (wówczas wartość robót ustalona zostanie wg kosztorysów ofertowych i wyłączona z wynagrodzenia umownego Wykonawcy, zgodnie zapisami zawartymi w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ),
- 3) zmiany w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do robót przewidzianych dokumentacją projektową w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego ze sztuką budowlaną i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 projektu umowy (załącznik nr 5 do SIWZ),
- 4) zmiany w zakresie terminu realizacji w przypadku niemożności prowadzenia robót budowlanych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a uznanych na piśmie przez Zamawiającego, termin zakończenia umowy może zostać zmieniony przez strony z uwzględnieniem czasu trwania przyczyny,
- 5) na uzasadniony wniosek stron umowy, zmiany personalne na stanowisku kierownika budowy oraz inspektora nadzoru jedynie za uprzednią pisemną zgodą stron.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy na podstawie art. 145 ustawy PZP.

XVI. Udzielenie zamówienia.

- 1.** Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz niniejszej specyfikacji i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także przyznaną punktację oceny ofert,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 PZP (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (www.zsmnr2.pl) oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w sposób, o którym mowa w art. 27 ust. 2 PZP.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5- dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

Załączniki do SIWZ:

- 1) wzór formularza oferty,
- 2) wzór oświadczenia,
- 3) wzór oświadczenia,
- 4) wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
- 5) wzór umowy,
- 6) przedmiar robót,
- 7) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.