



ZAŁĄCZNIK NR 5

UMOWA

Zawarta w dniu.....w Bydgoszczy pomiędzy:
MIASTEM BYDGOSZCZ - Zespół Szkół Mechanicznych nr 2 z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Stonecznej 19
(NIP:..... REGON:.....);,
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej "Zamawiającym",
a

....., zam. w
prowadzącym działalność pod nazwą ".....", z siedzibą w
..... wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej
.....pod numerem(lub nr KRS - w zależności od rodzaju podmiotu),
mającym nadany nr NIP oraz REGON.....
zwanym dalej "Wykonawcą"

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **przeprowadzenie kursów na prawo jazdy kategorii B dla uczestników projektu „Spełnimy Twoje zawodowe marzenia” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową organizację i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B dla uczestników projektu kierowanych indywidualnie do Wykonawcy w okresie od lutego 2019r. do 30 września 2019r. lub do wyczerpania kwoty zamówienia w wysokości 120 000 zł brutto.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 zgodnie ze Szczegółowym Opiskiem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz Formularzem ofertowym złożonym w postępowaniu stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
4. W ramach zamówienia Wykonawca ma obowiązek przeprowadzić dodatkowo godzin szkolenia praktycznego dla każdego uczestnika zgodnie z deklaracją w formularzu ofertowym. Koszt zadeklarowanych dodatkowych godzin szkolenia został uwzględniony w cenie jednostkowej szkolenia określonej w formularzu ofertowym. Za ww. godziny szkolenia praktycznego Wykonawca nie otrzyma dodatkowego wynagrodzenia.
5. Dla uczestników, którzy nie zdali egzaminu wewnętrznego praktycznego lub egzaminu państwowego na pisemny wniosek Wykonawcy zaakceptowany przez Zamawiającego, Wykonawca może przeprowadzić dodatkowe godziny szkolenia praktycznego w liczbie ustalonej z Zamawiającym.
6. Za przeprowadzone godziny określone w §1 ust.5 Wykonawca otrzyma dodatkowe wynagrodzenie w kwocie będącej iloczynem liczby zrealizowanych godzin pomnożonej przez cenę jednej dodatkowej godziny szkolenia praktycznego określonej w formularzu ofertowym. Kwota ta nie jest wliczana do limitu 120 000 zł określonego w §1 ust.2.
7. Warunkiem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia za dodatkowe godziny zajęć praktycznych określone w §1 ust. 5 jest pisemna akceptacja liczby godzin przez Zamawiającego.
8. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego dotyczące sposobu wykonywania przedmiotu umowy.

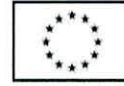
§2

Termin realizacji umowy

1. Szkolenia z zakresu prawa jazdy kategorii B oraz skierowanie uczestników na pierwszy egzamin państwowy (teoretyczny i praktyczny) powinno nastąpić w okresie od lutego 2019r. do 30 września 2019r.
2. W przypadkach losowych leżących po stronie uczestnika kursu możliwe jest przedłużenie terminu realizacji zajęć na pisemny wniosek Wykonawcy nie dłużej jednak, niż do 31 grudnia 2019r.
3. Uczestnicy projektu będą kierowani indywidualnie, w okresie od lutego 2019r. do 30 czerwca 2019r. lub do wyczerpania kwoty zamówienia w wysokości 120 000 zł brutto.

§3

Warunki realizacji szkoleń



1. Wykonawca zobowiązuje się, że szkolenia, o których mowa w §1 ust. 1 odbywać się będą w salach wykładowych będących w dyspozycji Wykonawcy mieszczących się w Bydgoszczy przy ul. oraz na placu manewrowym przy ul.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że szkolenia, o których mowa w §1 ust. 1 prowadzone będą przez następujących instruktorów (imiona i nazwiska instruktorów i wykładowców wraz z ich numerami ewidencyjnymi).
3. Wykonawca zobowiązuje się, że szkolenia (nauka jazdy), o których mowa w §1 ust. 1 prowadzone będą przy użyciu następujących pojazdów: (nr rejestracyjny każdego pojazdu, którym prowadzona będzie nauka jazdy).
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy ze szczególną starannością i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie szkoleń.

§4

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą

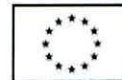
1. W sprawach realizacji umowy Zamawiający i Wykonawca porozumiewają się za pośrednictwem telefonu oraz poczty elektronicznej.
2. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą jest Pan/Pani:..... e-mail....., tel., po stronie Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym jest Pan/Pani:..... e-mail....., tel.
3. Zmiana danych, o których mowa w ust. 2, następuje poprzez powiadomienie drogą elektroniczną Zamawiającego czy też Wykonawcy i nie stanowi zmiany treści umowy.
4. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w ust. 1 Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne.

§5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie będącej iloczynem ceny jednostkowej brutto za szkolenie 1 uczestnika pomnożonej przez liczbę uczestników, którzy ukończyli szkolenie, nie wyższej jednak niż 120 000 zł brutto.
2. Cena jednostkowa brutto za szkolenie 1 (jednego) uczestnika szkolenia wynosi złotych brutto (słownie:złotych) zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Za wykonanie dodatkowych godzin szkolenia praktycznego dla uczestników, którzy nie zdali egzaminu wewnętrznego praktycznego lub egzaminu państwowego Wykonawca otrzyma dodatkowe wynagrodzenie w kwocie będącej iloczynem liczby zrealizowanych godzin pomnożonej przez cenę jednej dodatkowej godziny szkolenia praktycznego określonej w formularzu ofertowym. Kwota ta nie jest wliczana do limitu 120 000 zł określonego w §1 ust.2.
4. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy przelewem na wskazane konto na podstawie wystawionego rachunku lub faktury w terminie 30 dni do daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego kompletu poprawnie sporządzonych dokumentów przez Wykonawcę. Wystawienie rachunku lub faktury po zakończeniu całego kursu dla grupy uczestników wraz z załącznikami.
5. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdego rachunku lub faktury następujące dokumenty:
 - 1) oryginalne listy obecności z logotypami i podpisami uczestników kursu;
 - 2) kserokopie orzeczeń lekarskich;
 - 3) kserokopie kart przeprowadzonych zajęć praktycznych dla każdego uczestnika kursu;
 - 4) harmonogram realizacji zajęć teoretycznych zawierający datę szkolenia, zakres godzinowy szkolenia (od-do), temat szkolenia, imię i nazwisko prowadzącego szkolenie. Zajęcia muszą być realizowane zgodnie z przedłożonym harmonogramem. Czas szkolenia w ciągu dnia nie powinien przekroczyć 8 godzin;
 - 5) protokół z egzaminu wewnętrznego;
 - 6) kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu opisane w języku efektów uczenia się;
 - 7) wykaz wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia wraz z podpisami uczestników;
 - 8) kserokopie dokumentów poświadczających przystąpienie do egzaminu państwowego (faktura, zaświadczenie o opłaceniu egzaminu w WORD).
6. W przypadku rezygnacji uczestnika ze szkolenia, Zamawiający zapłaci tylko za zrealizowane godziny szkolenia dla danego uczestnika na podstawie podpisanych przez niego list obecności.
7. Faktura/rachunek powinny być wystawione na z dopiskiem Płatnik:.....
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Rh



9. Zamawiający zastrzega, iż wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a ewentualnym podwykonawcą dokonywane będą bez udziału Zamawiającego. Podwykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu skierowane do Zamawiającego.

§6

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.
2. Niezależnie od odstąpienia, o którym mowa w ust.1, Zamawiający może odstąpić od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku:
 - 1) realizowania przedmiotu umowy nienależycie w szczególności w przypadkach określonych w §8 ust.2 pkt 1-4
 - 2) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy nienależycie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonywania, pomimo uwag i zastrzeżeń dotyczących realizacji umowy zgłaszanych Wykonawcy przez Zamawiającego, mających na celu podjęcie przez Wykonawcę określonych obowiązków lub podjęcia określonych czynności przewidzianych w umowie.
3. Zamawiający może sporządzić i złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach. Wykonawca może sporządzić i złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 2, następuje bez prawa Wykonawcy do jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.
5. Odstąpienie od umowy którejkolwiek ze Stron, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinno zawierać uzasadnienie.

§7

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca złoży fałszywe, lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
 - 2) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub gdy Wykonawcę postawiono w stan likwidacji lub gdy zaczął podlegać zarządowi komisarzycznemu, lub gdy zawiesił swoją działalność lub stał się podmiotem postępowań o podobnym charakterze;
 - 3) Wykonawca nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.
2. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

§8

Kary umowne

1. W przypadku niezasadzonego odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w §5 ust. 1. Wykonawca zapłaci karę za każdy przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności z tytułu:
 - 1) niezapewnienia sali wykładowej lub placu manewrowego spełniającej wymagania ustalone przez Zamawiającego,
 - 2) niezrealizowania szkolenia zgodnie z programem szkoleniowym zaakceptowanym przez Zamawiającego,
 - 3) niezapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia,
 - 4) nieprzekazania Zamawiającemu dokumentów, o który mowa w mowa w §5 ust. 4.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku niezasadzonego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy.
4. Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przy czym odszkodowanie nie może przewyższać wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

PW



§9

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych Zamawiający, jako Administrator danych osobowych, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w terminie, celu i zakresie realizacji niniejszej umowy, niezbędnym do prawidłowego świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy
2. Zamawiający podpisze z Wykonawcą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§10

Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wszelkie pozostałe zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory pomiędzy Stronami, powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden Wykonawca.

RH