



ZSMnr2 193/19

Załącznik nr 4 do SIWZ

Część IV Obsługi suwnic hakowych ogólnego przeznaczenia:

- SII - sterowana z pilota
- SI - sterowana z kabiny
- SI – sterowana z kabiny i z pilota

specjalistycznych (chwytnik, chwytak)

- zamawiający po podpisaniu umowy skieruje na kurs uczestników projektu "Spełnimy Twoje zawodowe marzenia". Uczestnicy będą mieli ukończone 18 lat i będą kierowani indywidualnie, w okresie od marca 2019r. do 30 czerwca 2019r. lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty zamówienia w wysokości 10 000,00 zł brutto. Uczestnicy kursu obsługi suwnic specjalistycznych będą posiadali uprawnienia obsługi suwnic hakowych ogólnego przeznaczenia. Liczba osób skierowanych do Wykonawcy w okresie objętym umową będzie zależna od liczby kandydatów, którzy w okresie objętym umową złożą dokumenty rekrutacyjne, zostaną przyjęci do udziału w projekcie i otrzymają od doradcy zawodowego wskazanie kursu operatora żurawia przenośnego HDS jako kursu możliwego do zrealizowania w ramach projektu. Zajęcia muszą się odbyć na terenie miasta Bydgoszczy w okresie od marca 2019r. do 30 września 2019r. W przypadkach losowych leżących po stronie uczestnika kursu możliwe jest przedłużenie terminu realizacji kursu na pisemny wniosek Wykonawcy nie dłużej jednak niż do 31 grudnia 2019r. Okres trwania umowy ulegnie skróceniu, jeżeli wartość zamówienia osiągnie kwotę 10 000 zł brutto.

1. Wykonawca musi posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.).
2. W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawcy należy uwzględnić wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursu, w tym:
 - przeprowadzenie dla każdego z uczestników 40 godzin (w tym 30 godziny szkolenia teoretycznego i 10 godzin szkolenia praktycznego)
 - ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)
 - materiały dydaktyczne
 - koszt badań oraz stosownych orzeczeń lekarskich niezbędnych do realizacji kursu
 - zaświadczenie o ukończeniu kursu (zawierające efekty uczenia się)
 - koszt egzaminu państwowego
 - koszty dokumentów (zaświadczenie kwalifikacyjne/legitymacja z UDT)
3. Realizacja szkoleń powinna nastąpić do końca września 2019 r.
4. Program kursu powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami.
5. Godzina kursu (część teoretyczna) liczy 45 minut, natomiast godzina zajęć praktycznych liczy 60 minut.
6. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone przez wykładowcę (instruktora) posiadającego odpowiednie kwalifikacje oraz posiadającego wiedzę i minimum trzyletnie doświadczenie w tematyce prowadzonych zajęć z osobami dorosłymi.
7. Zajęcia dla uczestników szkolenia muszą się odbywać w Bydgoszczy w dni i w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników. Liczba godzin szkolenia dziennie – maksymalnie 8 godzin.
8. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, jeżeli uzna, że osoby te nienależycie wykonują swoje obowiązki. W takiej

BW

- sytuacji Zamawiający pisemnie, przedstawi powody, dla których żąda zmiany osób realizujących zamówienie i wskaże termin, w jakim Wykonawca zobowiązany będzie wskazać nowe osoby spełniające wymogi Zamawiającego.
9. Jeżeli którykolwiek z podanych przez Zamawiającego uczestników nie przejdzie pozytywnie badań lekarskich wymaganych przepisami prawa, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym Zamawiającego pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.
 10. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe. Materiały te muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
 11. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi mogą być: skrypty, płyty CD lub materiały ksero dotyczące przedmiotu zamówienia, które muszą być czytelne, estetycznie wykonane i dobrej jakości.
 12. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby prowadzące nadzór wewnętrzny nad realizacją szkolenia oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.
 13. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego prawidłowej realizacji szkolenia,
 - sprawdzanie efektów szkolenia na poszczególnych etapach szkolenia wybranymi przez siebie metodami,
 - prowadzenia listy obecności uczestników kursu,
 - każdorazowego niezwłocznego informowania zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkoleniowych uczestników lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
 - wystawienia rachunku lub faktury po zakończeniu całego kursu dla każdego uczestnika wraz z załącznikami.
 14. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy przelewem na konto na podstawie wystawionego rachunku lub faktury w terminie określonym w umowie. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdego rachunku lub faktury następujące dokumenty:
 - oryginalne listy obecności z logotypami i z podpisami uczestników kursu
 - kserokopie orzeczeń lekarskich
 - harmonogram realizacji zajęć
 - kserokopie zaświadczeń ukończenia szkolenia potwierdzającego nabyte umiejętności w oparciu o programy opracowane lub zatwierdzone przez Urząd Dozoru Technicznego (zawierające efekty uczenia się)
 - wykaz wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia wraz z podpisami uczestników
 - kserokopie dokumentów poświadczających przystąpienie do egzaminu państwowego oraz uzyskanych certyfikatów/uprawnień
 15. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
 16. W przypadku rezygnacji uczestnika szkolenia, Zamawiający zapłaci tylko za zrealizowane godziny szkolenia dla danego uczestnika na podstawie podpisanych przez niego list obecności.
 17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej zakresie:
 - przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia
 - prowadzenia dokumentacji kursu
 - uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach

DYREKTOR
Zespołu Szkół Mechanicznych nr 2
Ryszard Lewandowski