**UMOWA O WSPÓŁPRACY** nr

Zawarta w Bydgoszczy w dniu …………..pomiędzy:

Zespół Szkół Medycznych, ul. Swarzewska 10 85-731 Bydgoszcz,

NIP:554-10-13-100 , REGON: 02913339 .

Zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

1. Aldona Sobień – dyrektor Zespołu Szkół Medycznych

a,

…………………………………………………………………………………..

Zamawiający i …………… mogą być zwani w dalszej części Umowy łącznie „Stronami” lub każda indywidualnie „Stroną”

**§ 1 Przedmiot Umowy**

1. Na podstawie niniejszej Umowy Zamawiający zleca, a P…………. przyjmują do wykonania usługi w zakresie utrzymania czystości w obiekcie sportowym (basen, sala gimnastyczna Zespołu Szkół Medycznych) przy ul. Swarzewskiej 10 w Bydgoszczy.

2. Zakres usług, częstotliwość oraz powierzchnia, na której mają być wykonywane zostały określone w Załączniku nr 1 do umowy**.**

**§ 2 Obowiązki**

1. …………….ze względu na specyfikę obiektu zobowiązuje się do wykonywania usług z najwyższą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru wykonywanej przez siebie działalności oraz do utrzymania czystości na satysfakcjonującym Zamawiającego poziomie.

2…………….. zapewnia, że dysponuje odpowiednim sprzętem niezbędnym do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy oraz odpowiednio wykwalifikowanym personelem.

3. Liczbę personelu, niezbędną do wykonywania Usług określa Załącznik nr 1. ………… wyposaży personel w estetyczne ubrania robocze identyfikujące personel wykonujący usługę.

4…………… oświadcza, że pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu czynności umownych posiadają przeszkolenie wstępne i stanowiskowe BHP

5…………… wyznaczy osobę przełożoną dla personelu, odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją niniejszej Umowy.

6. Podczas wykonywania usług personel zobowiązany jest:

a) stosować się do ustnych i pisemnych instrukcji wydanych przez Przedstawiciela Zamawiającego.

b) przestrzegać zasad wykonywania usług, szczegółowo określonych w załącznikach do niniejszej Umowy,

c) wykonywać usługi w sposób niezakłócający pracy obiektu,

d) bez wezwania poddawać się kontroli dokonywanej przez pracowników ochrony obiektu przy wchodzeniu do budynku, jak i przy wychodzeniu z budynku,

e) nie wyrzucać dokumentów lub innych przedmiotów znajdujących się w pokojach biurowych Zamawiającego, z wyłączeniem dokumentów lub innych przedmiotów znajdujących się w koszach na śmieci lub wskazanych do wyrzucenia przez pracowników Zamawiającego.

6. ………….jest zobowiązany do zakupu na własny koszt maszyn, sprzętu, środków czystości i innych niezbędnych przedmiotów służących do wykonania usługi ( za wyjątkiem środków służących do konserwacji sali gimnastycznej).

**§ 3 Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zapewni ………..możliwość dostępu do wszystkich pomieszczeń objętych niniejszą Umową.

2. Zamawiający zapewni ………………bezpłatny dostęp do wody oraz energii elektrycznej.

3. Zamawiający nie zatrudni żadnego z członków personelu, o których mowa w § 2 ust. 2, 3 i 6, na podstawie umowy o pracę i nie nawiąże współpracy na jakiejkolwiek innej podstawie prawnej, w okresie wykonywania usług przez ………….. na rzecz Zamawiającego jak też przez 12 miesięcy od zakończenia wykonywania usług przez ………..na rzecz Zamawiającego lub wygaśnięcia niniejszej umowy, w zależności od tego, które z tych stanów zaistnieje później.

**§ 4 Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej**

1. ……………..oświadcza, że w chwili zawierania niniejszej umowy posiada ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, w PZU oraz zapewnia, że przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy będzie posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.

**§ 5 Odpowiedzialność za szkody**

1. ………… ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu podczas wykonywania usługi z tym, że w pierwszej kolejności szkoda pokrywana jest z polisy ubezpieczeniowej.

2. Zamawiający jest zobowiązany do zgłoszenia powstałej w obiekcie szkody w dniu jej stwierdzenia w formie pisemnej, jednak nie później niż w ciągu 48 godzin od jej wystąpienia.

3. Jeżeli w wyniku kontroli SANEPIDU nałożone zostaną kary pieniężne za niestaranne utrzymanie czystości, to koszty finansowe ponosi Wykonawca.

**§ 6 Wynagrodzenie**

1. Z tytułu wykonania niniejszej Umowy, za utrzymanie czystości obiektu, Zamawiający zapłaci ……………miesięczne wynagrodzenie zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, na postawie faktury VAT wystawionej przez ………..i doręczonej Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zakończenia miesiąca, w którym wykonano usługę.

2. Nadzór i odbiór prac prowadzić będzie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego, a ich wynik stanowić będzie podstawę do wystawienia comiesięcznego ,,protokołu odbioru’’( załącznik nr 2)

3. Protokół odbioru zawierał będzie zakres wykonywanych i odebranych przez przedstawiciela zamawiającego prac i stanowić będzie podstawę do wystawienia comiesięcznej faktury

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 1 niniejszego paragrafu będzie płatne przelewem na konto ………….., w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.

**§ 7 Reklamacje**

1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli jakości Usług wykonywanych przez ………oraz do składania reklamacji w przypadku, gdy nie są one wykonywanie lub są wykonywane w sposób nienależyty. Kontrola jakości Usług jest przeprowadzana w obecności osoby wyznaczonej przez……………..

2. Z kontroli jakości Usług Strony spisują protokół, w którym wskazują usterki w zakresie jakości Usług oraz określają ocenę jakości Usług.

3. Reklamacje powinny być składane na piśmie osobiście na ręce upoważnionej do ich odbioru osoby lub wysyłane w formie elektronicznej na adres email: ……………nie później niż w ciągu 24 godzin od przeprowadzenia kontroli jakości Usług.

4. ……….rozpatruje reklamację niezwłocznie i przystępuje do usunięcia usterek nie później niż w ciągu 48 godzin od daty zgłoszenia reklamacji.

5. Po usunięciu usterek Zamawiający dokonuje odbioru jakościowego Usług. Podstawę odbioru stanowi protokół podpisany przez obie Strony.

**§ 8 Czas trwania umowy**

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas określony do 31 grudnia 2017. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, które powinno być złożone drugiej stronie na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej i powinno dodatkowo zawierać uzasadnienie. W przypadku wypowiedzenia wynikającego z nienależytego wykonania, może ono nastąpić tylko w przypadku braku usunięcia usterek, zgłoszonych wykonawcy przez zamawiającego.

**§ 9 Rozwiązywanie sporów**

1. Strony ustalają, że wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą w pierwszej kolejności rozstrzygane w drodze polubownych uzgodnień w terminie 2 (dwóch) tygodni od zaistnienia sporu.

2. W przypadku niemożliwości polubownego rozwiązania sporu przez Strony, zostanie on poddany rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby zamawiającego.

**§10 Postanowienia końcowe**

1. Integralną część niniejszej Umowy stanowi Załączniki nr 1 oraz Załącznik nr 2.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

………………………………… ……………………………….

 Wykonawca Zamawiający

Załącznik nr 2 do umowy o współpracy nr

**Protokół odbioru należytego wykonania usługi w zakresie**

**utrzymania czystości w obiekcie sportowym.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres czynności** | **Ocena** | **Uwagi** |
| **Pozytywna** | **Pozytywna**  **z uwagami** | **Negatywna** |
| 1. | Sprzątanie pomieszczeń ( szatnie ,ławki, natryski, toalety, pok. ratowników, nauczycieli,) oraz ciągów komunikacyjnych i parapetów. |  |  |  |  |
| 2. | Sprzątanie sali gimnastycznej powierzonymi środkami |  |  |  |  |
| 3. | Mycie od zewnątrz i wewnątrz okien. |  |  |  |  |
| 4. | Mechaniczne czyszczenie( odkurzacz wodny) plaży basenowej oraz niecki basenu |  |  |  |  |
| 5. | Dezynfekcja sauny. |  |  |  |  |
| 6. | Uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników oraz opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków. |  |  |  |  |
| 7. | Utrzymanie w czystości schodów wejściowych |  |  |  |  |

…………………… …………………

podpis wykonawcy podpis odbiorcy

 **Załącznik nr 1**

**DO UMOWY O WSPÓŁPRACĘ**

nr

**§ 1 Zakres usług**

1. Zakres usług wykonywanych na rzecz Zespołu Szkół Medycznych, ul. Swarzewska 10, 85-731 Bydgoszcz, będzie obejmował:
2. Powierzchnie do sprzątania:
3. Hala basenowa, sala gimnastyczna, pomieszczenie ratownika, widownia – 993,38 m2
4. Łaźnie, szatnie, sauna – 398,62 m2
5. Pomieszczenia administracyjne – 45,36 m2
6. Ciągi komunikacyjne – 327,71 m2

Ogółem: – 1765,07,16 m2

Godziny otwarcia obiektu sportowego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| dni tygodnia | serwis dzienny w godzinach | kompleksowe sprzątanie obiektu |
| od pn. – pt. | 7:00 – 22:00 | 22:00 – 6:00 |
| sobota i niedziela | 8:00 – 21:00 | 22:00 – 6:00 |

Do właściwego wykonania umowy wykonawca zapewni trzy osoby wykonujące serwis dzienny i dwie osoby wykonujący prace w nocy od poniedziałku do piątku oraz dwie osoby na noc sobota-niedziela.

1. Opis sposobu i warunki wykonywania zamówienia w zakresie tzw. Rutynowego (codziennego) utrzymania czystości w obiekcie sportowym.

**Zakres serwisu dziennego 7:00 – 15:00, 14:00 – 22:00, weekend 8;00 – 15:00, 14:00 – 21:00.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Czynności do wykonywania** | **Częstotliwość** |
| **ZAKRES PRAC SERWISU DZIENNEGO:** |
| 1. Bieżące zamiatanie i zmywanie podłóg, cokołów, odkurzanie, sprzątanie pomieszczeń | w dni pracy basenu |
| 2. Bieżące sprzątanie ogólnodostępnych łazienek i sanitariów środkami dezynfekującymi, chemicznymi (mycie umywalek, muszli, pisuarów, desek sedesowych, czyszczenie listew) | w dni pracy basenu |
| 3. Bieżące sprzątanie szatni, przebieralni, pryszniców | na bieżąco, co 2 h dezynfekcja podłóg |
| 4. Ścieranie kurzu z mebli, szaf i innych urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń, ścieranie kurzu z drzwi i futryn drzwiowych | 1 x w tygodniu |
| 5. Ścieranie kurzu z parapetów, listew przypodłogowych | codziennie |
| 6. Mycie poręczy, barierek, bramek wejściowych przy kasach | codziennie |
| 7. Mycie drzwi wewnętrznych i usuwanie z nich zabrudzeń | codziennie lub w miarę potrzeb |
| 8. Czyszczenie powierzchni przeszklonych wewnątrz budynku | codziennie |
| 9. Mycie pomieszczeń kasy (od zewnątrz) | codziennie |
| 10. Opróżnianie pojemników na śmieci | min. 2 x dziennie |
| 11. Sprzątanie wyznaczonych rejonów w przypadku zaistniałej potrzeby | w miarę potrzeb |
| 12. Zamiatanie i zmywanie schodów na zewnątrz | 2 x dziennie |
| 13. Mycie parapetów wewnętrznych, ławek, grzejników | codziennie |
| 14. Odkurzanie i zmywanie podłogi sali gimnastycznej | codziennie |
| 15. Usuwanie pajęczyn i czyszczenie powierzchni szklanych (luster) | codziennie |
| 16. Mycie i dezynfekcja szafek ubraniowych w szatniach | codziennie |
| 17. Czyszczenie i dezynfekcja podłóg, czyszczenie ścian oraz kratek ściekowych w pomieszczeniach natrysków | codziennie |
| 18. Przecieranie i dezynfekcja ławek | codziennie |
| 19. Mycie okien od środka | 1 x w miesiącu |
| 20. Bieżące uzupełnianie ręczników, mydła i papieru toaletowego | na bieżąco |

**Zakres sprzątania nocnego 22:00 – 6:00**

|  |  |
| --- | --- |
| **Czynności do wykonywania** | **Częstotliwość** |
| **ZAKRES PRAC NOCNEJ ZMIANY:** |
| 1. Opróżnianie koszy na śmieci (jeśli są w nich śmieci) | codziennie |
| 2. Usuwanie zauważonych pajęczyn | codziennie |
| 3. Sprzątanie ciągów komunikacyjnych - maszynowo lub ręcznie | codziennie |
| 4. Ręczne i maszynowe utrzymanie czystości powierzchni plaży basenowej, dezynfekcja | codziennie |
| 5. Usuwanie nieczystości z dna niecek basenowych | codziennie |
| 6. Utrzymanie w czystości odkurzacza basenowego | codziennie |
| 7. Zmywanie i dezynfekcja cokołów niecki basenowej | codziennie |
| 8 . Czyszczenie barierek chromowanych | codziennie |
| 9. Czyszczenie plaży basenowej a zwłaszcza podłogi widowni na basenie | codziennie |
| 10. Utrzymanie czystości i dezynfekcja rynien i kratek przelewowych wokół basenu. W razie wystąpienia glonów, usunąć je roztworem Glon Fighter | codziennie |
| 11. Czyszczenie i dezynfekcja zmywalnej części ścian hali basenowej, na dostępnych wysokościach  | codziennie |
| 12. Mycie i dezynfekcja kabiny sauny | codziennie |
| 13. Mycie i dezynfekcja wanien jacuzzi | codziennie |
| 14. Mycie kafli ścian w szatniach, zwłaszcza pod prysznicami | codziennie |
| 15. Usuwanie nieczystości z kratek pod prysznicami (kratki wyjąć i usunąć zawartość ze spływu) | codziennie |
| 16. Czyszczenie i dezynfekcja podłóg, ścian oraz kratek ściekowych w pomieszczeniach natrysków | codziennie |
| 17. Usuwanie kurzu z lamp oświetleniowych i kratek wentylacyjnych | 1 x w miesiącu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pozostałe czynności wykonywane w obiekcie** | **Częstotliwość** |
| Czynności do wykonania |
| 1. Mycie okien wysokościowe i zewnętrzne | 1 raz na kwartał |
| 2. Opylanie górnego oświetlenia niecki basenowej | 1 raz na kwartał |

1. Dostarczanie środków higieny – mydła, ręczników papierowych, papieru toaletowego, worków na odpady, leży po stronie **WYKONAWCY**
2. Osobą wyznaczoną do nadzoru nad prawidłową realizacją niniejszej Umowy oraz wyznaczoną do kontaktu z zamawiającym jest …………………………………..

**§ 2 Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie wynosić będzie ……………..brutto miesięcznie.

………………………………… ……………………………….

 Wykonawca Zamawiający

ul. Swarzewska 10, 85-731 Bydgoszcz; tel.: 052 342 04 11, 052 342 37 53; fax: 052 342 55 00;

e-mail: zsmed@bip.oswiata.bydgoszcz.pl

NIP: 554-10-13-100

**www.medyk.bydgoszcz.pl, www.viiilo.pl**