



UMOWA

Zawarta w dniu w Bydgoszczy pomiędzy:
GMINĄ MIASTA BYDGOSZCZ - Zespół Szkół nr 1 z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Nakielskiej 11 (NIP 967-00-56-941 REGON 000223651)
reprezentowaną przez:
Andrzejem Wojtyną - Dyrektorem Zespołu Szkół nr 1 w Bydgoszczy
zwanym dalej "Zamawiającym",
a
..... siedzibą w Bydgoszczy, ul.
..... Bydgoszcz, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod
..... w Bydgoszczy mającym nadany nr NIP.....oraz REGON
.....
reprezentowanym przez
zwanym dalej "Wykonawcą".

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie kursu przedłużanie i stylizacja paznokci dla uczestników projektu „Spełnimy Twoje zawodowe marzenia” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ilości 40 godzin – łącznie część teoretyczna i praktyczna.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową organizację i przeprowadzenie kursu przedłużanie i stylizacja paznokci dla uczestników projektu w okresie między 21 października 2019r., a 10 grudnia 2019r.- zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz Formularzem ofertowym złożonym w postępowaniu stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego dotyczące sposobu wykonywania przedmiotu umowy.

§2

Termin realizacji umowy

1. Szkolenia z zakresu przedłużania i stylizacji paznokci powinny nastąpić w okresie między 21 października 2019r., a 10 grudnia 2019r. – szczegółowy termin podany w harmonogramie.

§3

Warunki realizacji szkoleń

1. Wykonawca zobowiązuje się, że szkolenia, o których mowa w §1 ust. 1 odbywać się będą w salach wykładowych i pracowniach zajęć praktycznych będących w dyspozycji Wykonawcy mieszczących się w Bydgoszczy przy ul.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy ze szczególną starannością i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie szkoleń.

§4

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą

1. W sprawach realizacji umowy Zamawiający i Wykonawca porozumiewają się za pośrednictwem telefonu oraz poczty elektronicznej.
2. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą jest Pan/Pani Kazimierz Łeppek, e-mail: zs01@edu.bydgoszcz.pl, tel. 52 3733507 po stronie Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym jest Pan/Pani, e-mail: tel.
3. Zmiana danych, o których mowa w ust. 2, następuje poprzez powiadomienie drogą elektroniczną Zamawiającego czy też Wykonawcy i nie stanowi zmiany treści umowy.
4. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w ust. 1 Wykonawca samodzielnie wyznaczy osobę, która osobiście stawi się w siedzibie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne.



§5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie będącej iloczynem ceny jednostkowej brutto za szkolenie 1 uczestnika pomnożonej przez liczbę uczestników, którzy ukończyli szkolenie.
2. Cena jednostkowa brutto za szkolenie 1 (jednego) uczestnika szkolenia wynosi złotych brutto (słownie:) zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy przelewem na wskazane konto na podstawie wystawionego rachunku lub faktury z terminem płatności 21 dni, po zakończeniu szkolenia grupy.
4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdego rachunku lub faktury następujące dokumenty:
 - 1) oryginalne listy obecności z logotypami i podpisami uczestników kursu;
 - 2) harmonogram realizacji zajęć ;
 - 3) protokół z egzaminu wewnętrznego;
 - 4) kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu;
 - 5) wykaz wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia wraz z podpisami uczestników;
5. W przypadku rezygnacji uczestnika ze szkolenia, Zamawiający zapłaci tylko za zrealizowane godziny szkolenia dla danego uczestnika na podstawie podpisanych przez niego list obecności.
6. Faktura/rachunek powinny być wystawione na Miasto Bydgoszcz 85-102 Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1 NIP: 953-101-18-63 z dopiskiem Płatnik: Zespół Szkół nr 1,85-219 Bydgoszcz, ul. Nakielska 11 .
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega, iż wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a ewentualnym podwykonawcą dokonywane będą bez udziału Zamawiającego. Podwykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu skierowane do Zamawiającego.

§6

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.
2. Niezależnie od odstąpienia, o którym mowa w ust.1, Zamawiający może odstąpić od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku:
 - 1) realizowania przedmiotu umowy nienależycie w szczególności w przypadkach określonych w §8 ust.2 pkt 1-4
 - 2) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy nienależycie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonywania, pomimo uwag i zastrzeżeń dotyczących realizacji umowy zgłaszanych Wykonawcy przez Zamawiającego, mających na celu podjęcie przez Wykonawcę określonych obowiązków lub podjęcia określonych czynności przewidzianych w umowie.
3. Zamawiający może sporządzić i złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach. Wykonawca może sporządzić i złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 2, następuje bez prawa Wykonawcy do jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.
5. Odstąpienie od umowy którejkolwiek ze Stron, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinno zawierać uzasadnienie.

§7

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca złoży fałszywe, lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
 - 2) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub gdy Wykonawcę postawiono w stan likwidacji lub gdy zaczął podlegać zarządowi komisarycznemu, lub gdy zawiesił swoją działalność lub stał się podmiotem postępowań o podobnym charakterze;
 - 3) Wykonawca nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.

2. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

§8

Kary umowne

1. W przypadku niezasadnionego odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w §5 ust. 1. Wykonawca zapłaci karę za każdy przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności z tytułu:
 - 1) niezapewnienia sali wykładowej i pracowni zajęć praktycznych spełniających wymagania ustalone przez Zamawiającego,
 - 2) niezrealizowania szkolenia zgodnie z programem szkoleniowym zaakceptowanym przez Zamawiającego,
 - 3) niezapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia,
 - 4) nieprzekazania Zamawiającemu dokumentów, o który mowa w §5 ust. 4.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku niezasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy.
4. Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przy czym odszkodowanie nie może przewyższać wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§9

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) niniejszym wskazujemy że administratorem danych zamawiającego jest Wykonawca.
2. Zamawiający podpisze z Wykonawcą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§10

Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wszelkie pozostałe zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory pomiędzy Stronami, powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

