



27.01.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
Działając na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –
Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm., zwaną dalej ustawą)

Miasto Bydgoszcz, z siedzibą w Bydgoszczy
Zespół Szkół nr 1 im. Bartłomieja z Bydgoszczy
ul. Nakielska 11, 85-219 Bydgoszcz
telefon: 52 3731884 kom., fax 52 3733507 www.zsnr1.bydgoszcz.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

**na przeprowadzenie kursu przedłużania i zagęszczania rzęs
dla uczestników projektu „Spełnimy Twoje zawodowe marzenia” współfinansowanego ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”**

1. Wspólny słownik zamówień (CPV): 80.50.00.00 usługi szkoleniowe





1. Opis przedmiotu zamówienia:

Zapytanie ofertowe dotyczy przeszkolenia uczestników kursu przedłużania i zagęszczania rzęs.

Zakres szkolenia powinien zawierać:

W programie:

- budowa rzęsy
- higiena zabiegu
- przeciwwskazania do zabiegu
- kształty, długości i grubości rzęs
- kształty oka – zasady modelowania
- produkty i narzędzia stosowane do przedłużania
- techniki doklejania
- prawidłowa separacja rzęs
- postępowanie przed i po zabiegu
- pielęgnacja przedłużonych i zagęszczonych rzęs
- uzupełnienie sztucznych rzęs
- zdejmowanie sztucznych rzęs

Trening praktyczny:

- przygotowanie naturalnych rzęs do przedłużenia
- dobieranie odpowiedniej długości rzęs
- wykonanie zabiegu przedłużania i zagęszczania rzęs 1:1 na modelce
- wykonanie zabiegu przedłużania i zagęszczania rzęs 2D, 3D, norki na modelce
- ostateczne uformowanie rzęs – uzyskanie pożądanego efektu, wyglądu oka

Szkolenie powinno odbywać się na modelach w siedzibie firmy szkolącej. Oferent musi zapewnić każdemu uczestnikowi szkolenia samodzielne stanowisko pracy, kosmetyki oraz preparaty potrzebne do praktycznej nauki w/w zawodu. Łączna ilość przeprowadzonego szkolenia (zajęć praktycznych i teoretycznych) musi wynieść 40godzin. Firma szkoleniowa winna zapewnić osobom kończącym kurs zaświadczenie o ukończeniu kursu jak i Certyfikat uprawniający do wykonywania pracy w zawodzie stylisty przedłużania i zagęszczania rzęs.

2. Termin realizacji zamówienia:

- 2.1 Czas trwania szkolenia z zakresu przedłużania i zagęszczania rzęs (teoria i praktyka) powinno nastąpić w okresie między 02 marca 2020r. a 31 marca 2020r.

3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 3.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 3.2. Dysponowania kadrą prowadzącą szkolenia, która posiada wiedzę i doświadczenie w tematyce prowadzonych zajęć z osobami dorosłymi
- 3.3. Spełnienia odpowiednich wymogów jakościowych szkolenia, które zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe

4. Dokumenty składane przez Wykonawcę:

- 4.1 Koncesja, zezwolenie, licencja lub dokument potwierdzający, że Wykonawca wpisany jest do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – aktualne na dzień złożenia oferty – na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 3 zapytania ofertowego;
- 4.2 Formularz ofertowy – załącznik nr 2 i/lub 3 do zapytania ofertowego.
- 4.3 Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków określonych w punkcie 3.2
- 4.4 Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków określonych w punkcie 3.3
- 4.5 Potwierdzenie wpisu do BUR – o ile takowy występuje





5. Informacje o sposobie porozumiewania się przez Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

5.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2012r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1241) na adres:

zs01@edu.bydgoszcz.pl

W przypadku korespondencji kierowanej drogą faksową lub elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

5.2 Korespondencję pisemną należy kierować na adres:
Zespół Szkół nr 1, ul. Nakielska 11. 85-219 Bydgoszcz

5.3 Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: 52 3733507

5.4 Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.

5.5 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

5.6 Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest pan Kazimierz Łepek tel. 668217687

5.7 Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5.8 Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

5.9 Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią zapytania ofertowego i zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

Jeżeli Zamawiający nie może udostępnić zmiany zapytania ofertowego na stronie internetowej zmiana ta zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe.

6. Sposób przygotowania oferty.

6.1 Ofertę składa się w formie pisemnej. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, pismem maszynowym albo inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do niego stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6.2 Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane.

6.3 Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.

6.4 Wszystkie kartki oferty muszą być spięte i zszyte w sposób zapobiegający możliwości de kompletacji zawartości oferty.



6.5 W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski przez niego poświadczone.

7. Opakowanie i oznakowanie oferty

7.1 Ofertę należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach. Koperta powinna być zaadresowana:

*Zespół Szkół nr 1, ul. Nakielska 11, 85-219 Bydgoszcz
oraz oznaczona: Kurs przedłużanie i zagęszczanie rzęs*

8. Termin i miejsce składania oferty

8.1 Ofertę należy składać do dnia 07 lutego 2020r. do godz. 15:00 w Zespole Szkół nr 1, ul. Nakielska 11, 85-219 Bydgoszcz, sekretariat.

8.2 Oferta złożona w Zespole Szkół nr 1, ul. Nakielska 11, 85-219 Bydgoszcz, sekretariat zostanie potwierdzona tj. zostanie wpisana data i godzina złożenia.

8.3 Oferty nadesłane przez pocztę będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do Zamawiającego w terminie określonym w pkt. 8.1 niniejszego zapytania ofertowego.

8.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty, w wyznaczonym przez siebie terminie, w zakresie dokumentu, o którym mowa w pkt 4 zapytania ofertowego.

8.5 Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 10 lutego 2020r. między godz. 8:00 a 15:00 w gabinecie dyrektora Zespołu Szkół nr1, ul. Nakielska 11, 85-219 Bydgoszcz.

9. Wykluczenie wykonawcy

9.1 Zamawiający odrzuci ofertę:

- 1) której treść nie potwierdza spełniania warunków udziału,
- 2) której złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) która została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.

9.2 Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) który nie uzupełnił wymaganych dokumentów lub nie złożył wyjaśnień w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego,
- 2) który nie potwierdził spełniania warunków udziału w postępowaniu.

10. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

10.1 W „Formularzu ofertowym” – stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, należy podać cenę jednostkową brutto za jedną przeszkoloną osobę.

10.2 W „Formularzu ofertowym” – stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, należy podać cenę jednostkową brutto za jedną przeszkoloną osobę.

10.3 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki, składki i opłaty.

10.4 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

10.5 Cena musi być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.

10.6 Cena nie ulega zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

11. Kryteria oceny ofert:

- a) cena oferty - 90%
- b) wpis do Bazy Usług Rozwojowych BUR – 10%



12. Sposób oceny ofert:

12.1 W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty. Za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych za kryterium a), b).

12.2 Każda oferta może uzyskać za dane kryterium określoną liczbę punktów przy zastosowaniu wzorów lub przelicznika:

a)

najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert
cena oferty = $\frac{\text{-----}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{znaczenie kryterium tj.90\%}$

b) wpis do BUR – 10 punktów

13. Wybór Wykonawcy

13.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

13.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

14. Ogłoszenie o wyborze wykonawcy

14.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

wyborze Wykonawcy, z którym podpisze umowę, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę w albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby oraz miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców.

14.2 Zamawiający udostępnia powyższą informację na stronie internetowej tj. na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

15. Informacja o dokumentach niezbędnych do podpisania umowy:

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedstawienia następujących informacji:

- imiona i nazwiska instruktorów i wykładowców wraz z ich numerami ewidencyjnymi,

15.1 Zamawiający może nie udzielić zamówienia jeżeli:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) najniższa cena przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiająca zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.2 W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia oraz zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy dla zamówienia - załącznik nr 2
3. Wzór umowy dla zamówienia

WICEDYREKTOR SZKOŁY

K. Leppek
mgr Kazimierz Leppek

