



## UMOWA

Zawarta w dniu ..... w Bydgoszczy pomiędzy:  
GMINĄ MIASTA BYDGOSZCZ - Zespół Szkół nr 1 z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Nakielskiej 11 (NIP 967-00-56-941 REGON 000223651)

reprezentowaną przez:

Andrzejem Wojtyną - Dyrektorem Zespołu Szkół nr 1 w Bydgoszczy

zwanym dalej "Zamawiającym",

a

..... siedzibą w Bydgoszczy, ul. ....,

..... Bydgoszcz, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod

..... w Bydgoszczy mającym nadany nr NIP.....oraz REGON

.....

reprezentowanym przez .....

zwanym dalej "Wykonawcą".

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

### §1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie kursu barberskiego – strzyżenie i modelowanie zarostu męskiego dla uczestników projektu „Spełnimy Twoje zawodowe marzenia” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ilości 30 godzin – łącznie część teoretyczna i praktyczna.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową organizację i przeprowadzenie Kursu barberskiego – strzyżenie i modelowanie zarostu męskiego dla uczestników projektu w okresie między 26 października 2020.r a 30 listopada 2020r.- zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz Formularzem ofertowym złożonym w postępowaniu stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego dotyczące sposobu wykonywania przedmiotu umowy.

### §2

#### Termin realizacji umowy

1. Szkolenia z zakresu strzyżenie i modelowania zarostu męskiego powinno nastąpić w okresie między 26 października 2020r. a 30 listopada 2020r. – szczegółowy termin podany w harmonogramie.

### §3

#### Warunki realizacji szkoleń

1. Wykonawca zobowiązuje się, że szkolenia, o których mowa w §1 ust. 1 odbywać się będą w salach wykładowych i pracowniach zajęć praktycznych będących w dyspozycji Wykonawcy mieszczących się w Bydgoszczy przy ul. ....
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy ze szczególną starannością i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie szkoleń.

### §4

#### Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą

1. W sprawach realizacji umowy Zamawiający i Wykonawca porozumiewają się za pośrednictwem telefonu oraz poczty elektronicznej.
2. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą jest Pan/Pani Kazimierz Łepek, e-mail: [zs01@edu.bydgoszcz.pl](mailto:zs01@edu.bydgoszcz.pl), tel. 52 3733507 po stronie Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym jest Pan/Pani ....., e-mail: ..... tel. ....
3. Zmiana danych, o których mowa w ust. 2, następuje poprzez powiadomienie drogą elektroniczną Zamawiającego czy też Wykonawcy i nie stanowi zmiany treści umowy.
4. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w ust. 1 Wykonawca samodzielnie wyznaczy osobę, która osobiście stawi się w siedzibie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne.





## §5

### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie będącej iloczynem ceny jednostkowej brutto za szkolenie 1 uczestnika pomnożonej przez liczbę uczestników, którzy ukończyli szkolenie.
2. Cena jednostkowa brutto za szkolenie 1 (jednego) uczestnika szkolenia wynosi ..... złotych brutto (słownie: ..... ) zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy przelewem na wskazane konto na podstawie wystawionego rachunku lub faktury z terminem płatności 21 dni, po zakończeniu szkolenia grupy.
4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdego rachunku lub faktury następujące dokumenty:
  - 1) oryginalne listy obecności z logotypami i podpisami uczestników kursu;
  - 2) harmonogram realizacji zajęć ;
  - 3) protokół z egzaminu wewnętrznego;
  - 4) kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu;
  - 5) wykaz wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia wraz z podpisami uczestników;
5. W przypadku rezygnacji uczestnika ze szkolenia, Zamawiający zapłaci tylko za zrealizowane godziny szkolenia dla danego uczestnika na podstawie podpisanych przez niego list obecności.
6. Faktura/rachunek powinny być wystawione na Miasto Bydgoszcz 85-102 Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1 NIP: 953-101-18-63 z dopiskiem Płatnik: Zespół Szkół nr 1,85-219 Bydgoszcz, ul. Nakielska 11 .
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega, iż wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a ewentualnym podwykonawcą dokonywane będą bez udziału Zamawiającego. Podwykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu skierowane do Zamawiającego.

## §6

### Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.
2. Niezależnie od odstąpienia, o którym mowa w ust.1, Zamawiający może odstąpić od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku:
  - 1) realizowania przedmiotu umowy nienależycie w szczególności w przypadkach określonych w §8 ust.2 pkt 1-4
  - 2) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy nienależycie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonywania, pomimo uwag i zastrzeżeń dotyczących realizacji umowy zgłaszanych Wykonawcy przez Zamawiającego, mających na celu podjęcie przez Wykonawcę określonych obowiązków lub podjęcia określonych czynności przewidzianych w umowie.
3. Zamawiający może sporządzić i złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach. Wykonawca może sporządzić i złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 2, następuje bez prawa Wykonawcy do jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.
5. Odstąpienie od umowy którejkolwiek ze Stron, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinno zawierać uzasadnienie.

## §7

### Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca złoży fałszywe, lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
  - 2) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub gdy Wykonawcę postawiono w stan likwidacji lub gdy zaczął podlegać zarządowi komisarzycznemu, lub gdy zawiesił swoją działalność lub stał się podmiotem postępowań o podobnym charakterze;
  - 3) Wykonawca nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.





2. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

#### §8

##### Kary umowne

1. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w §5 ust. 1. Wykonawca zapłaci karę za każdy przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności z tytułu:
  - 1) niezapewnienia sali wykładowej i pracowni zajęć praktycznych spełniających wymagania ustalone przez Zamawiającego,
  - 2) niezrealizowania szkolenia zgodnie z programem szkoleniowym zaakceptowanym przez Zamawiającego,
  - 3) niezapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia,
  - 4) nieprzekazania Zamawiającemu dokumentów, o który mowa w mowa w §5 ust. 4.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy.
4. Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przy czym odszkodowanie nie może przewyższać wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

#### §9

##### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) niniejszym wskazujemy że administratorem danych zamawiającego jest Wykonawca.
2. Zamawiający podpisze z Wykonawcą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

#### §10

##### Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wszelkie pozostałe zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory pomiędzy Stronami, powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

