

**DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1 W BYDGOSZCZY
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO REFERENTA**

DANE PODSTAWOWE
1. Nazwa stanowiska pracy – referent
2. Miejsce pracy – Zespół Szkół nr 1 w Bydgoszczy ul. Nakielska 11, 85-2109 Bydgoszcz
3. Forma i rodzaj zatrudnienia – cały etat od 09.09.2022r. na zastępstwo
WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE
4. Wymagania niezbędne: - wykształcenie minimum średnie - staż pracy w placówce oświatowej na podobnym stanowisku, - umiejętność obsługi komputera oraz programu Vulcan-Sekretariat, SIOEO-Matura, SIO, SIOEPKZ - obywatelstwo polskie, - pełna zdolność do czynności prawnych, - nie karany za przestępstwo popełnione umyślnie - doświadczenie w prowadzeniu elektronicznego naboru do klas pierwszych
ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU
1. Prowadzenie rejestrów: - wydanych legitymacji szkolnych oraz duplikatów, - wydawanych zaświadczeń uczniom szkoły. 2. Prowadzenie Księgi Uczniów — ewidencji oraz dokumentacji osobowej uczniów zgodnie z przepisami. 3. Prowadzenie naboru młodzieży do klas pierwszych: 4. Przesyłanie danych do OKE w Gdańsku zgodnie z SIOEO - Matura . 5. Prowadzenie sprawozdawczości SIO — dane dotyczące uczniów 6. Kompletowanie arkuszy ocen na koniec każdego roku szkolnego. 7. Prowadzenie spraw bieżących uczniów. 8. Sporządzanie i wydawanie duplikatów świadectw szkolnych osobom uczęszczającym w latach ubiegłych do naszej szkoły. 9. Prowadzenie archiwum szkolnego 10. Obsługa programów szkolnych Vulcan-Sekretariat, SIOEO-Matura, SIO, SIOEPKZ 11. Prowadzenie korespondencji zewnętrznej, wewnętrznej oraz jej ewidencjonowanie. 12. Obsługa uczniów i interesantów. 13. Realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora Szkoły
WYMAGANE DOKUMENTY
1. List motywacyjny. 2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej. 3. Kserokopie świadectw pracy (poświadczone za zgodność z oryginałem). 4. Kserokopie dokumentów (poświadczone za zgodność z oryginałem) potwierdzających kwalifikacje i wykształcenie zawodowe. 5. Oświadczenie o niekaralności (osoby, którym zostanie zaproponowana praca w Zespole Szkół Nr 1 będą zobowiązane do dostarczenia zapytania z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie).

6. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Uwagi dodatkowe:

- Kandydat do zatrudnienia na wolnym stanowisku pracy wyłoniony w wyniku niniejszego naboru zostanie niezwłocznie skierowany do lekarza medycyny pracy celem uzyskania zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska.
- zgoda na przetwarzania danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
Dz.U.U.E.L.2016.119.1

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Zespołu Szkół Nr 1 w terminie do **26.08.2022r.** z dopiskiem na kopercie „**Oferta pracy na stanowisko referenta**”.

- Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
- Złożonych dokumentów na wolne stanowisko nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone.
- **Informacja o wynikach rekrutacji zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół Nr 1** Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 52 373 35 07

DYREKTOR
Zespołu Szkół nr 1


mgr inż. Andrzej Wojtyna