

**DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1 W BYDGOSZCZY**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO REFERENTA**

<b>DANE PODSTAWOWE</b>
1. Nazwa stanowiska pracy – referent
2. Miejsce pracy – Zespół Szkół nr 1 w Bydgoszczy ul. Nakielska 11, 85-2109 Bydgoszcz
3. Forma i rodzaj zatrudnienia – 0,5 etat od 01.09.2022r. na zastępstwo
<b>WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE</b>
4. Wymagania niezbędne: - wykształcenie minimum średnie - staż pracy w placówce oświatowej na podobnym stanowisku, - obywatelstwo polskie, - pełna zdolność do czynności prawnych, - nie karany za przestępstwo popełnione umyślnie -
<b>ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU</b>
1. Prowadzenie kartotek ewidencyjnych wyposażenia w odzież ochronną pracowników szkoły. 2. Prowadzenie spraw związanych z Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych. 3. Prowadzenie ewidencji wyposażenia i ewidencji środków trwałych (wg Klasyfikacji Środków Trwałych) z podziałem na osoby i komórki organizacyjne w tym kontrola i ewidencja zmiany miejsca użytkowania wyposażenia. Przygotowywanie protokołów likwidacji wraz z komisji likwidacyjną 4. Przygotowanie deklaracji na podatek od nieruchomości. 5. Przygotowanie deklaracji na wywóz śmieci. 6. Bieżąca kontrola dyscypliny finansowej: analiza wykonania wydatków w stosunku do zatwierdzonego budżetu projektu oraz zatwierdzonego na dany rok planu finansowego. 7. Przygotowywanie zamówień na zakupy, zamawianie materiałów i usług niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania kancelarii szkolnej 8. Kontrola faktur i rachunków za zakupione usługi i materiały pod względem merytorycznym - opis faktur. 9. Przygotowanie i przekazywanie informacji do BBFO/WEiS o planowanych wydatkach w celu opracowania projektów planów finansowych oraz ich zmian 10. Realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora Szkoły
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>
1. List motywacyjny. 2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej. 3. Kserokopie świadectw pracy (poświadczone za zgodność z oryginałem). 4. Kserokopie dokumentów (poświadczone za zgodność z oryginałem) potwierdzających kwalifikacje i wykształcenie zawodowe. 5. Oświadczenie o niekaralności (osoby, którym zostanie zaproponowana praca w Zespole Szkół Nr 1 będą zobowiązane do dostarczenia zapytania z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie).

6. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Uwagi dodatkowe:

- Kandydat do zatrudnienia na wolnym stanowisku pracy wyłoniony w wyniku niniejszego naboru zostanie niezwłocznie skierowany do lekarza medycyny pracy celem uzyskania zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska.
- zgoda na przetwarzania danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych)  
Dz.U.U.E.L.2016.119.1

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Zespołu Szkół Nr 1 w terminie do **26.08.2022r.** z dopiskiem na kopercie „**Oferta pracy na stanowisko referenta**”.

- Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
- Złożonych dokumentów na wolne stanowisko nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone.
- **Informacja o wynikach rekrutacji zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół Nr 1** Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 52 373 35 07

DYREKTOR  
Zespołu Szkół nr 1

*mgr inż. Andrzej Wajtyna*