

- I. Wymiar zatrudnienia – 3/4 etat
- II. Rodzaj zawartej umowy o pracę — na czas określony z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony, umowa od 01.03.2026,
- III. Wynagrodzenie:
Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze wynikające z przyznanej kategorii zaszeregowania. Przedział wynagrodzenia zasadniczego od 4050 zł do 8100 zł brutto wynikający z zapisów załącznika nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych obowiązującego w Zespole Szkół nr 1 w Bydgoszczy. Pracownikowi z tytułu zatrudnienia poza ww. wynagrodzeniem zasadniczym przysługuje zgodnie z zasadami określonymi w obowiązującym w placówce Regulaminie wynagradzania:
 - dodatek za wieloletnią pracę - po 5 latach pracy w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy następny rok pracy, aż do osiągnięcia 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
 - premia w wysokości od 6% do 50% wynagrodzenia zasadniczego,
 - dodatkowe świadczenia pracownicze: świadczenia socjalne, nagroda jubileuszowa.
- IV. Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:
 1. Posiada wykształcenie co najmniej podstawowe.
 2. Sumiennie i dokładnie wykonuje powierzone obowiązki.
 3. Wykazuje umiejętność pracy w grupie.
 4. Jest dyspozycyjna i odpowiedzialna.
 5. Potrafi szybko reagować w sytuacji zagrożenia.
 6. Reprezentuje wysoko poziom kultury osobistej.
 7. Spełnia wymagania formalne (obywatelstwo polskie, brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku, posiada pełną zdolność do czynności prawnych, korzysta z pełni praw publicznych, nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne).
- V. Oferty powinny zawierać następujące dokumenty:
 1. List motywacyjny.
 2. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej.
 3. Kwestionariusz osobowy ubiegającego się o zatrudnienie.
 4. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, uprawnienia, umiejętności.
 5. Kserokopie świadectw pracy.
 6. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
 7. Oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne.
 8. Oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
 9. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych kandydata związanych z naborem zgodnie z ustawą : pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE —Dz.U. UE. L. 2016.1 .

V. Inne informacje:

1. O zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie (dokumenty pozostałych kandydatów zostaną zniszczone komisyjnie).
2. Wynik rekrutacji będzie umieszczony na stronie internetowej BP.
3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach do sekretariatu do dnia **20.02.2026** r. do godziny 12,00 z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko sprzątaczką” na adres:
Zespół Szkół nr 1, 85-219 Bydgoszcz ul. Nakielska 11
4. Nabór może zostać odwołany bez podania przyczyny

Oferty otrzymane po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego)

DYREKTOR
Zespołu Szkół nr 1

mgr inż. Andrzej Wojtyna