

***WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM  
OCENIANIA W GIMNAZJUM NR 22  
W BYDGOSZCZY***

*BYDGOSZCZ, listopad 2010 r.*

## **PODSTAWA PRAWNA**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 07 września 2004 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 199 z 2004r poz.2046) .
2. Wewnątrzszkolny system oceniania jest jednolity, podlegają mu wszyscy uczniowie szkoły, obowiązują wszystkich nauczycieli. Stanowi punkt odniesienia do tworzenia nauczycielskich (przedmiotowych) systemów oceniania oraz wyznaczania jednolitych standardów oceniania zachowania uczniów.
3. Uzupełniony system oceniania zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu 20 września 2007 r. Uzgodniony z Radą Rodziców i przedłożony do akceptacji nadzoru pedagogicznego. Obowiązuje od dnia zatwierdzenia na okres 3 lat. W tym czasie będzie podlegał ewaluacji.

# I CELE I ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

## SYSTEMU OCENIANIA

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowania oceny .
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu :
  - poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - pobudzenie rozwoju umysłowego ucznia,
  - ukierunkowanie jego dalszej pracy ,
  - wdrażanie do systematycznej pracy,
  - wyrabianie umiejętności samokontroli i samooceny,
  - motywowanie ucznia do dalszej pracy,
  - dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje :
  - formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców ( prawnych opiekunów ).
  - bieżące ocenianie i klasyfikowanie semestralne, według skali i w formach przyjętych w szkole,
  - przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - ustalanie śródrocznych i rocznych ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Zasady informowania uczniów i rodziców o osiągnięciach edukacyjnych :
  - a. nauczyciele we wrześniu każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o nauczycielskim systemie oceniania ;
  - b. przedmiotowe systemy oceniania znajdują się do wglądu w bibliotece szkolnej;
  - c. oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów);

- d. sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczniowie i rodzice otrzymują do wglądu :
  - na jeden dzień na osobistą prośbę(może być kopia)
  - w trakcie drzwi otwartych, wywiadówek, indywidualnych spotkań;
- e. na prośbę ucznia i rodzica nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić . Nauczyciele uzasadniają oceny poprzez pisanie recenzji, komentarzy, stosowania skali punktowej i rozmowę.

## **II OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH**

### **1. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności.**

W szkole obowiązują następujące zasady sprawdzania wiedzy i umiejętności .

I Pomiar dydaktyczny przeprowadzany jest w klasach I –II gimnazjum , a w klasach III egzamin próbny.

II Pisemne prace kontrolne :

- a. krótkie kartkówki pisemne i odpowiedzi mogą odbywać się na każdej godzinie lekcyjnej pod warunkiem , że dotyczą tylko trzech ostatnich zajęć,
- b. sprawdziany pisemne obejmujące materiał większy niż z trzech ostatnich zajęć muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem , a nauczyciel zobowiązany jest do odnotowania tego faktu w dzienniku lekcyjnym, w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jeden taki sprawdzian,
- c. nauczyciel jest zobowiązany do poprawienia i oddania prac pisemnych tzn. testów, prac kontrolnych, sprawdzianów i in. w ciągu dwóch tygodni, prace pisemne przechowuje nauczyciel do końca roku szkolnego i udostępnia rodzicom w czasie indywidualnych spotkań,
- d. nauczyciel może zarządzić powtórzenie sprawdzianu pisemnego lub pracy kontrolnej, jeżeli uczeń uzyska ocenę niedostateczną, wszystkie oceny muszą być wpisane do dziennika zajęć lekcyjnych,
- e. nauczyciel przedmiotu w zależności od specyfiki nauczanego przedmiotu ustala inne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów,
- f. w ciągu jednego tygodnia można przeprowadzić trzy sprawdziany pisemne (godzinne) lub prace kontrolne,

- g. dopuszcza się dwugodzinne prace klasowe z j. polskiego i matematyki,
- h. dwa razy uczeń w semestrze ma prawo być nieprzygotowany do zajęć bez ponoszenia konsekwencji (fakt ten zgłasza przed lekcją),
- i. częstotliwość oceniania za różne formy pracy:
  - przedmiot obejmuje 1 godz. lekcyjną w tygodniu, minimum 3 oceny w semestrze,
  - przedmiot obejmuje 2-3 godz. lekcyjnych w tygodniu, minimum 4 oceny w semestrze,
  - przedmiot obejmuje 4 godz. lekcyjne w tygodniu, minimum 6 ocen w semestrze,
  - przedmiot obejmuje 5 godz. lekcyjnych w tygodniu, minimum 8 ocen w semestrze,
- j. w przypadku, gdy podczas pisania pracy klasowej, sprawdzianu, testu, kartkówki, uczeń próbuje zakłócić spokój piszącym, nauczyciel po dwukrotnym zwróceniu mu uwagi, zabiera pracę, zaś ocenia zadania które uczeń do tego momentu wykonał.

## 2. Ustalenie oceny ucznia:

- a. śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne,
- b. oceny klasyfikacyjne zachowania dokonuje wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia,
- c. ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
- d. po posiedzeniu rady pedagogicznej klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej wychowawca może obniżyć ocenę zachowania, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, a jej zatwierdzenia dokonać na podsumowującej radzie pedagogicznej po uprzednim umotywowaniu obniżenia oceny zachowania,
- e. jeżeli uczeń otrzyma z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ocenę niedostateczną w klasyfikacji śródrocznej jest zobowiązany do uzupełnienia wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu do końca kwietnia danego roku szkolnego w formie ustalonej przez nauczyciela przedmiotu,
- f. jeżeli uczeń otrzyma promocję warunkową do klasy programowo wyższej jest zobowiązany do uzupełnienia wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu w formie i w terminie wskazanym przez nauczyciela.

3. Uzupelnienie wiadomosci i umiejetnosci przez ucznia w przypadku nieobecnosci w szkole :

- a. jednodniowa nieobecność lub zwolnienie z poszczególnych lekcji nie zwalnia ucznia z obowiązku przygotowania się do zajęć lekcyjnych. Uczeń zobligowany jest wówczas do samodzielnego uzupełnienia notatek, ćwiczeń, zadań domowych oraz do opanowania wiadomości i umiejętności z opuszczonych lekcji.
- b. jeżeli uczeń jest nieobecny dłużej z uzasadnionych powodów na zajęciach lekcyjnych, wówczas ma prawo zaliczyć zakres materiału wskazany przez nauczyciela w terminie nie później jednak niż w ciągu dwóch tygodni.

W tym terminie muszą też dostarczyć prace wymagane na zajęcia praktyczne (sztuka, technika, informatyka). Po wyznaczonym terminie uczeń nie może zaliczyć zaległego materiału i dostarczyć prac praktycznych. Nie zaliczenie materiału oraz niedostarczenie prac praktycznych powoduje otrzymanie oceny niedostatecznej.

5. Przyjęta skala ocen.

Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według następującej skali :

stopień	skrót literowy	zapis liczbowy
celujący	cel.	6
bardzo dobry	bdb.	5
dobry	db.	4
dostateczny	dst.	3
dopuszczający	dop.	2
niedostateczny	ndst.	1

3. W przedmiotowych systemach oceniania dopuszcza się stosowanie skal liczbowych, literowych i innych.

### III ORGANIZACJA ROKU SZKOLNEGO

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września danego roku szkolnego, a kończy się 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, z czego wynika klasyfikowanie śródroczne na koniec pierwszego semestru oraz roczne na koniec drugiego semestru.
3. Pierwszy semestr rozpoczyna się 1 września i trwa do ferii zimowych, drugi semestr trwa od rozpoczęcia ferii zimowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych w danym roku szkolnym .

### IV OGÓLNE WYMAGANIA EDUKACYJNE NA POSZCZEGÓLNE OCENY\_SZKOLNE

1. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen :
  - a) **celujący** otrzymuje uczeń, który :

posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza podstawy programowe określone dla danego przedmiotu nauczania w danej klasie , samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych związanych z programem nauczania przedmiotu danej klasy, proponując rozwiązania i przemyślenia nietypowe lub osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych i innych .

Ponadto celujący otrzymuje laureat konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureat i finalistę olimpiad przedmiotowych w gimnazjach.

Uczeń , który otrzyma tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
  - b) **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który :
    - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową nauczania danego przedmiotu w danej klasie,
    - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje

samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania przedmiotu danej klasy, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

c) **dobry** otrzymuje uczeń, który :

- nie opanował w pełni wiadomości określonych podstawą programową nauczania danego przedmiotu w danej klasie, ale opanował je na poziomie rozszerzającym,
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub wykonuje ćwiczenia praktyczne.

d) **dostateczny** otrzymuje uczeń, który :

- opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową nauczania danego przedmiotu w danej klasie na poziomie podstawowym,
- rozwiązuje, wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne sprawiające mu większe trudności przy pomocy nauczyciela,

e) **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który :

- ma braki w opanowaniu treści programowych danego przedmiotu w danej klasie, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia koniecznej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- rozwiązuje ( wykonuje ) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela,

f) **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który :

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową danego przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu na poziomie koniecznym,
- nie jest w stanie rozwiązać ( wykonać ) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności przy pomocy nauczyciela.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki lub sztuki, szczególnie bierzemy pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków



wynikających ze specyfiki tych przedmiotów, mając na uwadze przygotowanie do zajęć oraz indywidualne predyspozycje ucznia .

3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki i nauczania drugiego języka obcego .
4. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki i drugiego języka obcego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz opinii Poradni Psychologiczno Pedagogicznej.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki i drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony „.
6. Uczeń, który uczęszcza na lekcję religii (etyki) oraz na dodatkowe zajęcia edukacyjne wprowadzone jako obowiązkowe oceny śródroczne i roczne wliczane są do średniej ocen

## **V OCENA ZACHOWANIA UCZNIA**

Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Ocena zachowania :

- a) staje się oceną klasyfikacyjną
- b) uwzględnia funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym oraz respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, a w szczególności: wywiązywanie się z obowiązków ucznia, postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły , troskę o piękno mowy ojczystej , dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, godne ,kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią , okazywanie szacunku innym osobom,
- c) wyraża opinię szkoły o spełnieniu przez ucznia obowiązków szkolnych , jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób,

- d) nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych,
- e) jest oceną śródroczną i roczną, pełni funkcję wychowawczą.
- f) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,
- g) rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania,
- h) uczeń któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły

2. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali :

- wzorowa,
- bardzo dobra,
- dobra,
- poprawna,
- nieodpowiednia,
- naganna

3. Kryteria szczegółowe na poszczególne oceny zachowania :

a) **ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który :

- wzorowo spełnia wszystkie wymagania i obowiązki szkolne,
- jest zawsze wytrwały, samodzielny, prezentuje aktywną postawę, angażując się w rozwiązywanie problemów,
- pomaga w organizacji i uczestniczy w konkursach, zawodach,
- nie opuszcza godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia
- nie ulega nałogom ( palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków, środków odurzających ),
- nie używa nigdy wulgarnego słownictwa,
- wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał

członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.

b) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- bardzo dobrze wywiązuje się z wymagań i obowiązków szkolnych ,
- przyjmuje wyznaczone zadania lub podejmuje je z własnej inicjatywy i realizuje je bez zastrzeżeń,
- aktywnie uczestniczy w życiu szkoły,
- nie ulega nałogom,
- posiada wysoką kulturę osobistą,
- systematycznie uczęszcza do szkoły i nie spóźnił się więcej niż 10 razy,
- był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.

c) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który :

- wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie z regulaminem szkoły,
- wyróżnia się w niektórych obowiązkach,
- aktywnie pracuje w grupie pod kierunkiem nauczyciela,
- wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczycieli,
- systematycznie uczęszcza do szkoły i ma nie więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych i 6 spóźnień,
- nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
- stara się być wytrwałym i samodzielny,
- nie stosuje przemocy psychicznej i fizycznej wobec innych,
- współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.

c) **ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który :

- poprawnie wywiązuje się z obowiązków ucznia,

- poprawnie układa swoje stosunki z pracownikami szkoły i swoimi kolegami,
- mimo przejawianych uzdolnień nie uczestniczy w działalności pozalekcyjnej,
- w semestrze nie ma więcej niż 15 godz. nieusprawiedliwionych i 10 spóźnień,
- nie zawsze aktywnie uczestniczy w procesie wychowawczym,
- jest uczniem ulegającym negatywnym wpływom, sporadycznie zamieszany w sytuacje szkodzące zdrowiu,
- nieświadomie niszczy mienie szkolne (za wyrządzone szkody rodzice ucznia odpowiadają materialnie ),
- współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.

d) **ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który :

- lekceważy obowiązki szkolne a stosowane środki zaradcze nie odnoszą skutków,
- niewłaściwie zachowuje się : jest arogancki, wulgarny, agresywny,
- ma niewłaściwy stosunek do otoczenia,
- dewastuje mienie szkolne i społeczne,
- w semestrze ma nie więcej niż 25 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej,
- zachęca do negatywnej postawy,
- lekceważy reguły życia społecznego ; pali papierosy, pije alkohol,
- mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.

d) **ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który :

- prezentuje arogancką i wulgarną postawę wobec nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów ,
- zachowuje się agresywnie a zastosowane środki zaradcze nie

- przynoszą pożądaných rezultatów,
- świadomie dewastuje mienie szkolne i społeczne,
  - ulega nałogom , palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie narkotyków,
  - nie przestrzega zasad życia w społeczności szkolnej; wymuszenia, kradzieże, wkracza w kolizję z prawem,
  - absencja nieusprawiedliwiona przekracza 25 godz. w semestrze często się spóźnia,
  - nie uczestniczył w realizacji projektu gimnazjalnego.

4. Wychowawca klasy zobowiązany jest do usprawiedliwienia nieobecności ucznia na pisemny wniosek rodziców ( prawnych opiekunów ) .
5. Uczeń zobowiązany jest dostarczyć usprawiedliwienie od rodziców (prawnych opiekunów) po powrocie na zajęcia edukacyjne w ciągu jednego tygodnia . Po upływie tego terminu nieobecność zostanie nieusprawiedliwiona .
6. Każda dłuższa nieobecność ucznia powinna być poświadczona przez lekarza zwolnieniem lekarskim lub wpisem z pieczętką do zeszytu informacji lub dzienniczka ucznia.

## **VI EGZAMINY KLASYFIKACYJNE**

1. Uczeń jest nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania .
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny .

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny .
4. Pisemny wniosek zgodnie z pkt.2 i 3 , należy złożyć do dyrektora szkoły na tydzień przed zakończeniem semestru pierwszego, a przy nieklasyfikowaniu rocznym, na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym .
5. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w pierwszym semestrze egzamin klasyfikacyjny wyznacza się w terminie do końca lutego każdego roku szkolnego. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w klasyfikacji rocznej , egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich .Wyjątkiem mogą być uczniowie klas III ze względu na nabór elektroniczny można egzamin klasyfikacyjny przeprowadzić w miesiącu czerwcu (o tym decyduje Rada Pedagogiczna). Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami(prawnymi opiekunami) .
6. Egzamin klasyfikacyjny o którym mowa w pkt.2 i 3 przeprowadza zespół powołany przez dyrektora szkoły, w skład którego wchodzi : dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący, nauczyciel danego przedmiotu jako egzaminator oraz nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu .
7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, techniki i wychowania fizycznego i sztuki, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych..
8. Do protokołu egzaminu klasyfikacyjnego załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia .
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający : skład zespołu egzaminacyjnego, datę egzaminu, pytania egzaminacyjne ,wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”

11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskania wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena roczna może być zmieniona z zajęć edukacyjnych w wyniku egzaminu poprawkowego (zastrzeżenie rozdz. XI pkt.6)

## **VII EGZAMINY POPRAWKOWE**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy  
W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych .
2. Wniosek o egzamin poprawkowy może złożyć uczeń lub jego rodzice ( prawni opiekunowie ) do dyrektora szkoły do 30 czerwca danego roku szkolnego .
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, techniki, sztuki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych .
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły . W skład komisji wchodzi :
  - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
  - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
7. Nauczyciel pełniący rolę egzaminatora może być zwolniony z udziału

w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach . W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne .

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający : skład komisji, datę egzaminu, pytania egzaminacyjne i ustaloną ocenę przez komisję .  
Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie , może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę .
10. Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **VIII WARUNKI**

### **UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

1. Niepoinformowanie uczniów i rodziców na początku roku szkolnego o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Niepoinformowanie rodziców o możliwości dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej dostarczonej szkole przez rodziców.
3. Niepoinformowanie uczniów i rodziców na miesiąc przed plenarnym zebraniem klasyfikacyjno- promocyjnym rady pedagogicznej o przewidywanych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.



4. Niepoinformowanie ucznia na 3 dni przed plenarnym zebraniem rady pedagogicznej o ustalonych przez nauczycieli ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów.
5. Brak uzasadnienia ocen ustalonych przez nauczyciela na wniosek ucznia lub rodziców.
6. Nieudostępnienie na wniosek ucznia lub rodziców sprawdzonych i ocenionych prac kontrolnych lub ich kopii oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia.
7. Nieprzekazanie rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
8. Niepoinformowanie ucznia i rodziców na początku roku szkolnego o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

## **IX TRYB**

### **UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH.**

1. Dyrektor otrzymuje w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych zastrzeżenie od ucznia lub rodziców, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.
2. Dyrektor sprawdza zasadność wniesionego zastrzeżenia na podstawie ustalonych w WSO warunków.
3. W przypadku zgodności z przepisami prawa /WSO/, zastrzeżenie zostaje oddalone.
4. W przypadku stwierdzenia uchybienia dyrektor, zgodnie z § 17 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia MENiS w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, powołuje komisję.  
W skład komisji wchodzi § 17 ust. 4 pkt. 1/ :
  - dyrektor albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
5. Dyrektor uzgadnia z uczniem i rodzicami termin sprawdzianu.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmie-

niona w wyniku egzaminu poprawkowego. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

7. Z prac komisji sporządza się protokół, zgodnie z § 17 ust. 7 pkt. 1 i ust. 8 zawierający : skład komisji, datę sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu, ustaloną ocenę

Protokół stanowi załącznik do arkusz ocen ucznia, do którego załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia

8. Uczeń który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

9. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **X WARUNKI**

### **UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA.**

1. Niepoinformowanie uczniów i rodziców na początku roku szkolnego o warunkach i sposobie oceniania zachowania.
2. Niepoinformowanie uczniów i rodziców na początku roku szkolnego o kryteriach oceniania zachowania.
3. Niepoinformowanie uczniów i rodziców na miesiąc przed plenarnym zebraniem klasyfikacyjno – promocyjnym rady pedagogicznej o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
4. Niepoinformowanie ucznia na 3 dni przed plenarnym zebraniem rady pedagogicznej o ustalonej przez wychowawcę ocenie zachowania.
5. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania przez wychowawcę klasy bez zasięgnięcia opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
6. Niepoinformowanie ucznia i rodziców na początku roku szkolnego o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej zachowania.

## **XI TRYB**

## **UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA**

1. Dyrektor otrzymuje w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych zastrzeżenie od ucznia lub rodziców, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.
2. Dyrektor sprawdza zasadność wniesionego zastrzeżenia na podstawie ustalonych w WSO warunków.
3. W przypadku zgodności z przepisami prawa /WSO/, zastrzeżenie zostaje oddalone.
4. W przypadku stwierdzenia uchybienia dyrektor, zgodnie z &17 ust. 2 pkt. 2 rozporządzenia MENiS w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, powołuje komisję.

W skład komisji wchodzi & 17 ust. 4 pkt. 2/:

- dyrektor albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w tej szkole jako przewodniczący,
- wychowawca klasy,
- wskazani przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- pedagog,
- psycholog,
- przedstawiciel Rady Rodziców
- przedstawiciel Parlamentu Uczniowskiego

5. Z prac komisji sporządza się protokół w którym znajduje się rozp. MENiS z dnia 07.09.2004r , skład komisji, datę posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna i nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

## **XII WARUNKI KLASYFIKACJI KOŃCOWOROCZNEJ**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od niedostatecznego .
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 1 , nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę .
3. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej .

### **XIII ZASADY EWALUACJI**

1. Szkolny system oceniania podlega ciągłej ewaluacji i można w nim dokonać zmian.
2. Rada pedagogiczna wytypuje zespół, który zajmie się :
  3. - opracowaniem narzędzi ewaluacji,
  4. - zgromadzeniem informacji i uwag od rodziców, uczniów, nauczycieli,
  5. - analizą wyników i opracowaniem form doskonalenia WSO
3. Końcowym efektem pracy zespołu ewolucyjnego będzie raport przedstawiony radzie pedagogicznej stanowiący podstawę do zmodyfikowania tego systemu.