

Regulamin udzielania zamówień publicznych
do 14 000 euro
w Gimnazjum nr 22 w Bydgoszczy
im. gen. J.H. Dąbrowskiego

Podstawa prawna:

1. Ustawa o finansach publicznych z 30 czerwca 2005r. (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn.zm.)
2. Ustawa z 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006r. Nr164, poz. 1163 z późn.zm.)
3. Ustawa z 13 kwietnia 2007r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 82 poz. 560)
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 22 maja 2006r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2006r. Nr 87, poz. 610)

§ 1

1. Podmiotem zamawiającym w rozumieniu Ustawy jest Gimnazjum nr 22 im. gen. J.H. Dąbrowskiego w Bydgoszczy reprezentowane przez Dyrektora placówki.
2. Posiadane środki, zgodnie z ustawą o finansach publicznych, powinny być wydatkowane w sposób oszczędny i celowy, zgodnie z zasadą osiągnięcia najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Za organizację, wdrożenie i nadzór nad prawidłowym stosowaniem w Gimnazjum nr 22 przepisów dotyczących zamówień publicznych odpowiada dyrektor, współpracując z osobami upoważnionymi.

§ 2

1. Regulamin stosuje się do zamówień, których wartość szacunkowa w ciągu roku budżetowego nie przekracza równowartości 14.000 euro.
2. Ustalanie wartości szacunkowej zamówienia winno nastąpić przy zastosowaniu przepisów art. 32-34 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 3

1. Zamówienia realizowane w placówce udzielane są na podstawie procedur określonych w niniejszym Regulaminie przy następujących progach wartości szacunkowej:
 - a) od 2000 do 5000 euro – należy przeprowadzić sondaż w formie telefonicznej lub na podstawie dostępnych materiałów reklamowych, internetowych oraz sporządzić notatkę służbową jako osobny dokument
 - b) od 5000 do 14000 euro – należy wystosować zaproszenie do składania ofert cenowych do minimum 3 wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
2. Przy wartości szacunkowej nieprzekraczającej wartości 1999 euro niniejszego Regulaminu nie stosuje się.
3. Wzór notatki służbowej z dokonanego rozpoznania cenowego dla dostaw i usług, o której mowa w pkt. 1a stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 4

1. W zaproszeniu do składania ofert cenowych winny zostać umieszczone co najmniej następujące informacje:
 - a) nazwa i adres placówki wraz z numerami telefonu i faksu;
 - b) nazwa i adres zapraszanego wykonawcy;
 - c) jednoznaczny i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wymagań, warunków realizacji zamówienia;
 - d) informację o terminie (okresie) realizacji zamówienia;
 - e) informację o formie, sposobie i terminie na złożenie oferty cenowej, w tym o sposobie przedstawienia ceny
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor placówki może wydać zgodę na odstąpienie od stosowania procedur opisanych w § 3-4 i dokonanie zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą, w szczególności z uwagi na natychmiastową konieczność realizacji zamówienia, której nie można było przewidzieć, zadanie o specjalistycznym charakterze, występowanie jednego wykonawcy zapewniającego realizację zamówienia.

§ 5

1. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego regulaminu pełni Dyrektor szkoły.
2. W sprawach nieuregulowanych zarządzeniem mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych, akty wykonawcze do Ustawy, Kodeks Cywilny oraz inne przepisy obowiązującego prawa.