

**Zarządzenie Nr 1**  
**Dyrektor Gimnazjum nr 22**  
**im. gen. J. H. Dąbrowskiego w Bydgoszczy**  
**z dnia 01.09.2012**

**w sprawie przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska**  
**nauczycielskie w Gimnazjum nr 22**  
**im. gen. J. H. Dąbrowskiego w Bydgoszczy**

Na podstawie art.39 ust.3 pkt.1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572, Nr273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz.141, Nr 94, poz.788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz.1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz.1043, Nr 208, poz.1532 i Nr 227, poz.1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz.542, Nr 115, poz.791, Nr 120, poz.818, Nr 180, poz.1280 i nr 181, poz. 1292, z 2008r. Nr 70, poz.416, Nr 145, poz917, Nr 216, poz.1370 i Nr 235, poz.1618, z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157,poz.1241 i Nr 219, poz.1705, z 2010r. Nr 44, poz.250,Nr 54, poz.320, Nr 127, poz.857 i Nr 148, poz. 991 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz.654, Nr 139, poz.814, nr 149, poz.887 i Nr 205, poz. 1206)

**Zarządza się , co następuje:**

**& 1.** 1. Nabór kandydatów na wolne stanowiska nauczycielskie, zatrudnianych na podstawie umowy o pracę lub na podstawie mianowania w szkołach lub placówkach oświatowych Miasta Bydgoszczy, zwane dalej „stanowiskami nauczycielskimi” , jest otwarty i konkurencyjny.

2. Dyrektor szkoły lub placówki oświatowej w Bydgoszczy, zwany dalej „Dyrektorem’ organizuje nabór, o którym mowa w ust. 1 oraz podejmuje decyzję o rozpoczęciu naboru.

3. W drodze decyzji Dyrektor powołuje Komisję Kwalifikacyjną, zwaną dalej „Komisją” , do przeprowadzenia naboru, o którym mowa w ust. 1 Przewodniczącym Komisji jest Dyrektor.

4. Przewodnicząc Komisji odpowiada za przebieg naboru, a w szczególności za prawidłowe wykonanie czynności określonych w & 2-6.

**& 2.** 1. Ogłoszenie o wolnym stanowisku nauczycielskim oraz o naborze kandydatów na to stanowisko umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2011 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.), zwanym dalej „Biuletynem”, oraz na tablicy informacyjnej w placówce.

2. Ogłoszenie o naborze powinno zawierać:

- 1) nazwę i adres jednostki,
- 2) określenie stanowiska nauczycielskiego,
- 3) określenie wymiaru zatrudnienia oraz czasu trwania umowy,
- 4) określenie wymagań związanych ze stanowiskiem nauczycielskim zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które dodatkowe,
- 5) wskazanie wymaganych dokumentów,
- 6) określenie terminu i miejsca składania dokumentów,
- 7) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z ubieganiem się o zatrudnienie na stanowisku nauczyciela.

3. Wymagania, o których mowa w ust. 2 pkt 3, określa się w sposób następujący:

- 1) wymagania niezbędne to wymagania konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku;
- 2) wymagania dodatkowe to pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku.

5. termin do składania dokumentów określany w ogłoszeniu o naborze, nie może być krótszy niż 7 dni od dnia opublikowania tego ogłoszenia w Biuletynie.

**& 3.** W toku naboru Komisja przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne składające się z dwóch etapów:

- 1) Analizy zgłoszonych wniosków i wyboru maksymalnie pięciu kandydatów spełniających wymogi formalne oraz najwyższy stopień wymagań,
- 2) Rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatami.

**& 4.** Po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego, Dyrektor podejmuje decyzję o zatrudnieniu wyłonionego Kandydata na stanowisko nauczycielskie.

- 1) Od decyzji Dyrektora nie przysługuje odwołanie,
- 2) O wynikach postępowania kandydaci zostaną zawiadomieni poprzez ogłoszenie w Biuletynie oraz tablicy informacyjnej w placówce.

**& 5. 1.** Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego naboru kandydatów na stanowisko nauczycielskie.

2. protokół zawiera w szczególności:

- 1) określenie stanowiska, na które był przeprowadzony nabór, liczbę kandydatów oraz imiona i nazwiska i miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu Cywilnego nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów;

2) liczbę nadesłanych ofert na stanowisko, w tym liczbę ofert spełniających wymagania formalne;

3) uzasadnienie dokonanego wyboru,

4) skład komisji przeprowadzającej nabór.

3. Likwidacja zbioru danych osobowych zgromadzonych w związku z przeprowadzonym postępowaniem konkursowym zostanie dokonana przez Komisję.

**& 6.** 1. Informację o wyniku naboru upowszechnia się niezwłocznie po przeprowadzonym naborze.

2. informacja, o której mowa w ust.1, zawiera:

1) nazwę i adres jednostki,

2) określenie stanowiska nauczycielskiego,

3) imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów kodeksu Cywilnego,

4) Uzasadnienie dokonanego wyboru kandydata albo uzasadnienie niezatrudnienia żadnego kandydata.

3. informację o wyniku naboru upowszechnia się w Biuletynie i na tablicy informacyjnej w jednostce, w której był prowadzony nabór, przez okres co najmniej 2 tygodni.

**& 7.** Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.