



Zespół Szkół Nr 5 Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy

ul. Gen. ZA. Fieldorfa „Nila” 13

85-796 Bydgoszcz

Na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(Dz.U. z dnia 18 grudnia 2008 r.)

OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO

PRACOWNIKA OBSŁUGI – KONSERWATOR URZĄDZEŃ BASENOWYCH

- I. **Wymiar czasu pracy:** 1 etat od dnia 1.10.2019 roku (okres próbny).
- II. **Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:**
 1. wykształcenie co najmniej zawodowe,
 2. posiada obywatelstwo polskie, pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 3. posiada doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku lub zbliżonym,
 4. jest osobą dyspozycyjną, odpowiedzialną, samodzielną, sumienną i dokładną,
 5. wykazuje umiejętności pracy w grupie,
 6. szybko reaguje w sytuacji zagrożenia,
 7. dba o czystość i powierzone mienie,
 8. reprezentuje wysoki poziom kultury osobistej,
 9. nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne,
 10. nie była karana karą dyscyplinarną oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie dyscyplinarne,
 11. stan zdrowia kandydata pozwala na wykonywanie prac związanych ze stanowiskiem konserwatora urządzeń basenowych.
- III. **Dodatkowym atutem będzie:**
 1. doświadczenie w obsłudze technicznej basenu oraz w serwisowaniu instalacji basenowych,
 2. uprawnienia do przeglądu urządzeń grzewczych,
 3. uprawnienia do wykonywania prac na wysokości,
 4. posiadanie świadectwa kwalifikacyjnego SEP w zakresie:
 - eksploatacji i dozoru instalacji i urządzeń elektrycznych,
 - eksploatacji i dozoru instalacji i urządzeń cieplnych,
 5. znajomość technologii uzdatniania wody basenowej,
 6. znajomość zagadnień dotyczących wentylacji pomieszczeń.
- IV. **Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku konserwatora urządzeń basenowych należeć będą m.in.:**
 1. obsługa i nadzór nad urządzeniami basenowymi – utrzymanie właściwych parametrów urządzeń uzdatniania wody, w szczególności: pomp, central wentylacyjnych, filtrów, wymienników,

2. konserwacja urządzeń filtrujących, ogrzewających wodę w basenie,
3. konserwacja systemu wentylacji,
4. uzupełnianie środków chemicznych zgodnie z instrukcją,
5. obsługa, naprawa i konserwacja elektrycznych urządzeń znajdujących się w obiekcie,
6. czyszczenie dna basenu odkurzaczem wodnym,
7. dbanie o porządek wewnątrz i na zewnątrz obiektu.

V. Oferty osób powinny zawierać następujące dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. kwestionariusz osobowy
4. kserokopie świadectw potwierdzających dodatkowe kwalifikacje, uprawnienia, umiejętności,
5. kserokopie świadectw potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
6. oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
7. oświadczenie, że kandydat nie był karany dyscyplinarnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,
8. oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
9. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.) w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko konserwatora urządzeń basenowych.

VI. Inne informacje:

1. o zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie, skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi osobami,
2. oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane,
3. z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na 1 etat na okres próbny.

VII. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Nabór na stanowisko konserwatora urządzeń basenowych” w terminie do 10.09.2019 r. do godz. 14.00 (decyduje data i godzina wpływu) w sekretariacie szkoły.

O zakwalifikowaniu się do rozmowy kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych osób będą zniszczone komisyjnie lub zwracane na wniosek zainteresowanych w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji.

Dyrektor Szkoły
mgr Stanisław Pilewski