



DYREKTOR Zespołu Szkół nr 5 Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy

ogłasza nabór na stanowisko: samodzielny referent - koordynator do spraw kina i sali widowiskowej

- na czas określony z możliwością przedłużenia, w wymiarze pełnego etatu.

Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

I. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie lub wyższe po kierunkach takich jak kulturoznawstwo, filmoznawstwo itp.
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne,
- nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie skarbowe,
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na w/w stanowisku,
- umiejętność pracy w zespole, sumienność, terminowość,
- wysoka kultura osobista.

II. Główne obowiązki na stanowisku:

- organizacja seansów filmowych i innych wydarzeń w kinie studyjnym – Kino Jeremi.
- organizacja wydarzeń kulturalnych w sali widowiskowej - Hangar Kultury,
- pozyskiwanie środków na funkcjonowanie kina i sali widowiskowej – składanie oraz koordynowanie projektami i grantami,
- prowadzenie stron internetowych oraz promocja wydarzeń kulturalnych,
- kontakt z mediami, dystrybutorami filmowymi, impresariatami kulturalnymi,
- współpraca z instytucjami edukacyjnymi i kulturalnymi,
- współpraca w obsłudze sprzętu audiowizualnego kina studyjnego i sali widowiskowej,
- wykonywanie dodatkowych zadań zleconych przez dyrektora szkoły.

III. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- dokumentacja potwierdzająca wykształcenie,
- pisemne oświadczenie o niekaralności, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- pisemne oświadczenie o dobrym stanie zdrowia,
- kserokopie świadectw potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

IV. Inne informacje:

1. o zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie,

2. oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane,
3. z kandydatem wyłonionym w drodze konkursu zostanie zawarta umowa o pracę na pełen etat na czas określony.

V. **Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Nabór na stanowisko koordynatora do spraw kina i sali widowiskowej” w terminie do 24.06.2022 r. do godz. 14.00 / lub przesłać zeskanowany komplet dokumentów na adres e-mail: sekretariat@liceumxv.edu.pl (decyduje data i godzina wpływu) w sekretariacie szkoły.**

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, dołącza się do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych osób będą zniszczone komisyjnie lub zwracane na wniosek zainteresowanych w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji.

Dyrektor Szkoły
mgr Stanisław Piława