



Zespół Szkół Nr 5 Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy
ul. Gen. A. Fieldorfa „Nila” 13
85-796 Bydgoszcz

*Na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(Dz.U. z dnia 18 grudnia 2008 r.)*

OGŁASZA NABÓR KANDYDATA NA STANOWISKO

SEKRETARZ SZKOŁY

I. Wymiar zatrudnienia: cały etat

Do składania oferty może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

Kandydat winien spełniać następujące wymagania:

wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe lub średnie z 4 – letnim stażem pracy,
- b) obywatelstwo polskie,
- c) ma pełną zdolność do czynności prawnych, korzysta w pełni z praw publicznych,
- d) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) stan zdrowia pozwala na wykonywanie obowiązków sekretarza,
- f) zna obsługę programów: Vulcan, SIO oraz pakietu Microsoft Office,

wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w placówce oświatowej,
- b) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
- c) poczucie odpowiedzialności za wykonywane zadania,
- d) umiejętność organizacji czasu pracy,
- e) wysoka kultura osobista.

II. Zakres zadań i obowiązków:

- a) znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa i instrukcji w zakresie realizacji zadań i obowiązków służbowych, w szczególności: regulaminu pracy, przepisów BHP i przeciwpożarowych,
- b) prowadzenie dokumentacji uczniów,
- c) prowadzenie spraw związanych z egzaminami zewnętrznymi,
- d) prowadzenie dokumentacji świadectw szkolnych,
- e) archiwizowanie dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- f) prowadzenie sprawozdań w systemie SIO,

- g) planowanie i realizacja zaopatrzenia szkoły w niezbędne materiały biurowe i szkolne,
- h) legitymacje służbowe nauczycieli – zamawianie i rejestracja,
- i) sporządzanie sprawozdań uczniowskich do GUS

III. Oferty kandydatów powinny zawierać następujące dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopie świadectw potwierdzających kwalifikacje, uprawnienia, umiejętności,
5. kserokopie świadectw potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
6. oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
7. oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,
8. oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
(osoba, której zostanie zaproponowana praca w Zespole Szkół nr 5 MS w Bydgoszczy będzie zobowiązana do dostarczenia zapytania z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie),
9. oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
10. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000).

IV. Uwagi dodatkowe:

Kandydat do zatrudnienia na wolnym stanowisku pracy wyłoniony w wyniku niniejszego naboru zostanie skierowany do lekarza medycyny pracy celem uzyskania zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska.

V. Inne informacje:

1. o zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie, skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi osobami,
2. oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane,
3. z kandydatem wyłonionym w drodze konkursu zostanie zawarta umowa o pracę od dnia 1.09.2022 r

VI. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Nabór na stanowisko sekretarz szkoły” w terminie do 22.07.2022 r. do godz. 14.00 (decyduje data i godzina wpływu) w sekretariacie szkoły.

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych osób będą zniszczone komisyjnie lub zwracane na wniosek zainteresowanych w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji.

**Zespół Szkół nr 5
Mistrzostwa Sportowego
ul. Gen. A. Fieldorfa „Nila” 13
85-796 BYDGOSZCZ
tel. 52 343 66 67, fax 52 343 65 95**

Dyrektor Szkoły

mgr Stanisław Pilewski