



Zespół Szkół Nr 5 Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy
ul. Gen. A. Fieldorfa „Nila” 13
85-796 Bydgoszcz

na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(Dz.U. z dnia 18 grudnia 2008 r.)

OGŁASZA NABÓR KADYDATÓW NA STANOWISKO

- KONSERWATOR SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, MULTIMEDIALNEGO ORAZ AUDIOWIZUALNEGO

- I. **Wymiar etatu:** 1 – zatrudnienie od 1 września 2023r.
- II. **Forma zatrudnienia:** umowa o pracę na czas określony,
- II. **Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania niezbędne:**
 1. wykształcenie średnie lub wyższe,
 2. zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na wymaganym stanowisku,
 3. obywatelstwo polskie,
 4. pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 5. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 6. dobra znajomość oprogramowania biurowego VULCAN, MICROSOFT OFFICE, OPENOFFICE,
 7. znajomość obsługi systemów operacyjnych z rodziny WINDOWS, systemów informatycznych do obsługi zagadnień finansowo-księgowych sekretariatu oraz kadr (VULCAN),
 8. podstawowa znajomość sieci komputerowych kablowych i bezprzewodowych.

wymagania dodatkowe:

1. odporność na stres, rzetelność, odpowiedzialność,
2. dyspozycyjność i umiejętności organizacyjne.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Obsługa techniczna i zabezpieczenie sprzętu komputerowego, multimedialnego i audiowizualnego
2. Konserwacja okresowa i przeglądy oraz naprawa ww. sprzętu,
3. Usuwanie awarii, usuwanie błędów z oprogramowania, bez względu na sposób ich powstania, wymiana uszkodzonych elementów,
4. Instalowanie nowego sprzętu komputerowego i audiowizualnego,
5. Instalowanie nowego oprogramowania, konfigurowanie połączeń z Internetem oraz udzielenie pomocy pracownikom szkoły w zakresie obsługi sprzętu komputerowego, obsługi programów, zabezpieczaniu danych i innych problemów związanych z obsługą sprzętu komputerowego i multimedialnego,
6. Zabezpieczenie sieci, zabezpieczenie systemów, aplikacji oraz ich archiwizacja,

7. Kontrola antywirusowa,
8. Dokonywanie koniecznych zakupów w ramach pełnionych obowiązków w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły i innych prac zleconych przez dyrektora szkoły,
9. Obsługa techniczna, naprawa monitoringu szkolnego oraz systemów alarmowych,
10. Obsługa sprzętu nagłaśniającego o oświetleniowego.

IV. Oferty osób powinny zawierać następujące dokumenty:

1. życiorys (CV),
2. kopie świadectw pracy,
3. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności,
5. oświadczenie o posiadanym obywatelstwie
6. oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane i z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego ww. stanowiska.


V. Inne informacje:

1. o zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie,
2. oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane,
3. życiorys (CV) powinien być podpisany i opatrzony klauzulą
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
4. z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na 1 etat na wyznaczony okres.

VI. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Konserwator sprzętu komputerowego, multimedialnego oraz audiowizualnego” w terminie do 16.08.2023r. do godz. 14:00 (decyduje data i godzina wpływu) w sekretariacie szkoły lub pocztą na adres: Zespół Szkół nr 5 Mistrzostwa Sportowego ul. gen. A. Fieldorfa „NILA” 13 85-796 Bydgoszcz

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych osób będą zniszczone komisyjnie lub zwracane na wniosek zainteresowanych w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji.

Dyrektor Szkoły

mgr Stanisław Piłewski