

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(siwz – opracowano na podst. art. 36 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych/uPzp – tekst jedn. z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

na dostawę, montaż i instalację systemu nagłośnienia kinowego oraz systemu projekcji kinowej w budynku Zespołu Szkół nr 5 Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Zespół Szkół nr 5 Mistrzostwa Sportowego
ul. Gen. Z. Berlinga 13
85-796 Bydgoszcz
tel. 52/ 343 66 67, fax. 52/ 343 65 95

2. Tryb udzielenia zamówienia:

przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i instalacja systemu nagłośnienia kinowego oraz systemu projekcji kinowej składającego się z następujących urządzeń:

1. Procesor – przedwzmacniacz dźwięku kinowego dookólnego,
2. Wzmacniacz mocy,
3. Zestawy głośnikowe szerokopasmowe,
4. Zestaw głośnikowy niskotonowy,
5. Zestawy głośnikowe efektowe surround,
6. Szafa teletechniczna 19" wraz z wyposażeniem,
7. Panel dystrybucji napięć,
8. Projektor DLP,
9. Obiektyw do projektora DLP,
10. Koło kolorów do projektora DLP,
11. Uchwyt do instalacji projektora DLP na suficie,
12. Odtwarzacz Blue – Ray,
13. System transmisji sygnału cyfrowego HDMI po przewodzie cat.6,
14. Ekran projekcyjny ramowy,
15. Kable sygnałowe,
16. Kable głośnikowe OFC w otulinie neoprenowej.

Szczegółowy wykaz sprzętu będącego przedmiotem dostawy stanowi załącznik do SIWZ nr 1 – specyfikacja wymogów technicznych urządzeń.

- 1) Wykonawca dostarczy sprzęt nowy, z bieżącej produkcji (wyprodukowany nie wcześniej niż w 2012 roku),
- 2) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego – budynek szkolny Zespołu Szkół nr 5 Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy przy ul. Gen. Z. Berlinga 13,
- 3) Wykonawca wraz z dostawą przekaże Zamawiającemu wszelkie dokumenty techniczne, homologacje, certyfikaty, instrukcję obsługi i konserwacji, dokumenty gwarancyjne,
- 4) Wykonawca w ustalonym z Zamawiającym terminie przeszkoli osoby wyznaczone do obsługi urządzeń nagłaśniających i projekcyjnych w zakresie ich prawidłowej eksploatacji.

5) Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.

3.2. Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 38.65.20.00-0, 38.65.21.00-0, 32.32.12.00-1, 32.33.34.00-0, 32.26.00.00-3, 32.35.12.00-0, 32.34.30.00-9, 32.34.24.12-3, 39.14.13.00-5.

4. Termin wykonania zamówienia:

30 dni od daty podpisania umowy

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, a także znaczenie tych warunków

5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać w oparciu o dokumenty wskazane w pkt. 6.1. siwz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 uPzp, tj.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

a także, że spełnia warunek nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp.

5.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **dwa zamówienia w przedmiocie dostawy, montażu i instalacji systemu nagłośnienia oraz projekcji kinowej.**

5.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”. Ocena, czy wykonawca wykazał spełnianie postawionych warunków będzie dokonana w oparciu o dokumenty określone w pkt. 6 siwz. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.

6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia.

6.1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w pkt. 5.1. siwz wykonawca przedkłada niżej wymienione dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp (wg wzoru Zamawiającego),
- 2) *pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (dotyczy przypadków gdy wykonawca polega na: *wiedzy i doświadczeniu, *potencjale technicznym, *osobach, *zdolnościach finansowych innych podmiotów – zgodnie z art. 26 ust. 2b uPzp).

Przy czym, w przypadku gdy inny podmiot odda Wykonawcy do dyspozycji swoją wiedzę i doświadczenie to z przedmiotowego zobowiązania musi także wynikać oświadczenie, iż podmiot ten będzie uczestniczył w wykonywaniu części zamówienia,

- 3) Wykaz wykonanych, głównych dostaw (potwierdzających spełnianie warunku opisanego w pkt. 5.2. siwz), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu,

- dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (wg wzoru Zamawiającego),
- 4) Dowody (poświadczenia, oświadczenia) potwierdzające, czy dostawy wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust.1 uPzp, wykonawca przedkłada niżej wymienione dokumenty:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 uPzp (wg wzoru Zamawiającego),
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 uPzp, wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Wykonawca – zgodnie z art. 26 ust. 2d uPzp – wraz z ofertą przedkłada:
- 1) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 uPzp, albo
 - 2) Informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru Zamawiającego).
- 6.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.2. ppkt. 2) siwz: składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4. siwz, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 6.6. Art. 23 uPzp dopuszcza możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty/ów jednak pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy – do ofert należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania,
 - 2) każdy z wykonawców oddzielnie musi udokumentować przedkładając dokumenty, o których mowa w pkt. 6.2. siwz, że nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust.1 uPzp,
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 uPzp,
 - 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
 - 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców,
 - 6) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych, przy czym zapłata za wykonanie określonego zakresu rzeczowego zamówienia następować będzie wprost na konto tego Wykonawcy, który faktycznie go wykonał.

- 6.7. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do uzupełnienia tych dokumentów w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 6.8. Zamawiający zwróci się do Wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 uPzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.
- 6.9. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień jw. oraz Wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d.
- 6.10. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy:
- 1) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) nie wykazali braku podstaw do ich wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 uPzp,
 - 3) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnił uczciwej konkurencji,
 - 4) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn.zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.11. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 uPzp.
- 6.12. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**
- 7.1. Wnioski ws. o wyjaśnienie treści siwz należy kierować na adres lub faks Zamawiającego podany w pkt. 1.
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
- 7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści siwz Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniana jest siwz (www.liceumxv.edu.pl).

7.5. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści siwz:

- 1) wyjaśnień dotyczących treści siwz Zamawiający udzieli niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 7.5. ppkt.1) siwz, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.5. ppkt. 1 siwz.

7.6. Osoby uprawnione do porozumienia się z wykonawcami:

- 1) ws. Formalno – prawnych:
 - Małgorzata Jarząbek tel. 52/ 343 66 67 wewn. 24
 - Karolina Kowalska tel .52/ 343 66 67 wewn. 14
- 2) ws. Merytorycznych (dot. przedmiotu zamówienia):
 - Jan Kwiaton tel. 660 794 342

8. Wymagania dotyczące wadium:

Nie dotyczy

9. Termin związania ofertą:

30 dni

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 10.1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym (załączone do oferty) należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10.2. Formularz ofertowy (wg wzoru Zamawiającego) powinien być podpisany przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie.
- 10.3. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
- 10.4. Do oferty należy załączyć dokumenty określone w pkt. 6 siwz oraz pełnomocnictwo (jeśli jest konieczne).
- 10.5. Pełnomocnictwo załączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 10.6. Na podstawie § 7 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich można żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (dalej: rozporządzenie – Dz. U. z 2013 r., Poz. 231), dokumenty inne niż pełnomocnictwo, należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 10.7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby uprawnionej do składania oświadczeń „za zgodność z oryginałem” na kopii dokumentu).
- 10.8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.

- 10.9. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach:
- 1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na: Zespół Szkół nr 5 Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy ul. Gen. Z. Berlinga 13, 85-796 Bydgoszcz,
 - 2) na kopercie wewnętrznej winna znajdować się nazwa i adres Wykonawcy.
- 10.10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA.
- 10.11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, cofnąć ofertę.
- 10.12. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
- 1) Jest niezgodna z uPzp,
 - 2) Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 uPzp,
 - 3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 6) Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 uPzp,
 - 8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 11.1. Składanie ofert w siedzibie Zamawiającego - Zespół Szkół nr 5 Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy ul. Gen. Z. Berlinga 13, 85-796 Bydgoszcz (budynek szkolny – parter – sekretariat) do dnia 12.04.2013 r. godz.10:00.
- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.04.2013 r. o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego - Zespół Szkół nr 5 Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy ul. Gen. Z. Berlinga 13, 85-796 Bydgoszcz (budynek szkolny – parter – czytelnia).
- 11.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 12.1. Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający:
- 1) wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie,
 - 2) okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) formę wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 K.C.), a więc j jego ryzyko, polegającego na określeniu z góry sztywnej kwoty całkowitej stanowiącej sumaryczny ekwiwalent za wykonanie zamówienia, bez przeprowadzania szczegółowej analizy kosztów,
 - 4) wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z załączonego do siwz wzoru umowy, w tym konieczność udzielenia Zamawiającemu minimum 24 miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot zamówienia.
- 12.2. Oferta powinna zawierać cenę w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) z podatkiem od towarów i usług VAT oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.

12.3. Zastosowanie innej stawki podatku od towarów i usług, aniżeli ta która wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) nie może być zakwalifikowane jako oczywista omyłka w tekście oferty – nie jest bowiem oczywistą omyłką wadliwe zastosowanie przepisu obowiązującego prawa (vide orzeczenie SN z dn. 5.12.1980 r., III CRN 133/80, OSNC 1981/6/115), zaś obowiązek wykonawcy doliczenia do ceny oferty podatku VAT wynika z faktu, że jest on płatnikiem VAT.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu ceny ofert.

13.1. Kryterium ceny – C znaczenie – 100 %

Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

- Kryterium ceny – wskaźnik C

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

- Lp = liczba punktów uzyskanych przez ofertę
- Lp = C

O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów.

13.2. W toku badania i ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty z zastrzeżeniem pkt. 13.3. i 4, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

13.3. Inicjatywa udzielenia wyjaśnień należy wyłącznie do instytucji Zamawiającego – Wykonawca nie może w tych sprawach występować z własnej inicjatywy.

13.4. Zamawiający poprawia w tekście oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie – to omyłki nie budzące wątpliwości, bezsporne – powstałe w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (automatycznie), a nadto takie, że każdy, nie znający sprawy równie łatwo zauważy ją i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia. O oczywistości omyłki świadczy więc kilka ww. cech, w tym sposób jej powstania – jednak ten sposób powstania musi wynikać wprost z charakteru omyłki, a nie z przeprowadzonego badania, co oznacza, że każdy powinien wskazać ten sam sposób powstania omyłki,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom uPzp oraz siwz i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

13.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę oraz adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy

złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 uPzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

13.7. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

13.8. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadku określonych w art. 93 uPzp.

13.9. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.10. Oferta złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania.

13.11. Jeżeli zostaną złożone oferty, które w ogólnej punktacji uzyskają taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13.12. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

14.1. Wybrany Wykonawca obowiązany jest stawić się w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej w siedzibie Zamawiającego, w celu podpisania umowy.

14.2. Jeżeli Wykonawca, który wygrał przetarg, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający nie powtarza przetargu, lecz wybiera najkorzystniejszą (kolejną z najwyższą liczbą punktów) spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej analizy, chyba że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

nie dotyczy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

16.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do siwz wzorze umowy – z tego względu, że Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę ws. zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do siwz wzorze umowy (art. 36 ust. 1 pkt. 16 uPzp).

16.2. Zmiana umowy może nastąpić w przypadku:

- 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
- 2) zmiany warunków gospodarczych,

- 3) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy zawartej w wyniku udzielonego zamówienia,
- 4) zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT) Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia odpowiednio do zmienionych stawek.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Wykonawcom przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

17.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami uPzp, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami uPzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie uPzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp.

Zatwierdził:

Dyrektor szkoły w dniu 3 kwietnia 2013 r.

Stanisław Pilewski
(podpis)

Załączniki w postaci wzoru:

- formularza oferty z załącznikiem nr 1,
- pełnomocnictwa,
- wykazu zamówień,
- oświadczenia z art. 22 uPzp oraz z art. 24 uPzp,
- umowy,
- listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
- informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.