

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW W ZAMÓWIENIA
przetarg w trybie zapytania o cenę na: dostawę artykułów spożywczych

I. ZAMAWIAJĄCY:

Dyrektor Zespołu Szkół nr 5 Mistrzostwa Sportowego, Bydgoszcz 85-796, ul. Berlinga 13

Osobami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień i kontaktu z oferentami jest:

Pani Małgorzata Jarząbek 052 343 66 67 wew. 12 lub 601 473 763

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych do Zespołu Szkół nr 5 Mistrzostwa Sportowego, Bydgoszcz 85-796, ul. Berlinga 13

- Część I PRODUKTY MLECZARSKIE – CPV 15500000-3
- Część II MIĘSO, PRODUKTY MIĘSNE, WĘDLINY – CPV 15100000-9
- Część III RÓŻNE PRODUKTY SPOŻYWCZE – CPV 15800000-6
- Część IV PRODUKTY OWOCOWO - WARZYWNE – CPV 15300000-1
- Część V RYBY I PRZETWORY RYBNE – CPV 15200000-0
- Część VI PRODUKTY Z ZIARNA I SKROBI – CPV 15600000-4
- Część VII JAJA – CPV 01242000-5
- Część VIII OLEJE I MARGARYNY – CPV 15400000-2
- Część IX WARZYWA MROŻONE – CPV 153311170-9

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na wybrane lub na wszystkie części zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie do 31 grudnia 2014 r., lub do całkowitego wyczerpania zakresu przedmiotowego zamówienia. Zamówienie będzie składane telefonicznie przez osobę upoważnioną wg bieżących potrzeb Zamawiającego. Wymagane są różne terminy realizacji poszczególnych części zamówienia uzależnione od potrzeb Zamawiającego. Dostawa na koszt Wykonawcy musi nastąpić w dni robocze od godz. 7.00 – 14.00 do siedziby Zamawiającego. Termin płatności wynosi 30 dni licząc od dnia dostawy towaru i wystawienia faktury.

IV. DOKUMENTY I INFORMACJE WYMAGANE OD OFERENTA

1. Oferta wykonawcy wg wzoru załączonego do dokumentacji przetargowej i podpisana przez upoważnionych przedstawicieli.
2. Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w świetle, art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru (albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) potwierdzający, że profil działania oferenta odpowiada przedmiotowi przetargu. Wystawiony z datą nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Oświadczenie o akceptacji dokumentów przetargowych.
7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być pisane w języku polskim.
9. Dokumenty, o których mowa w rozdziale IV, mogą zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez oferenta.
10. Zamawiający dopuszcza formę pisemną i faksową komunikacji z wykonawcami.

V. DANE I WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY ORAZ SPOSÓB JEJ OCENY

1. Każdy oferent przedkłada tylko jedną ofertę. Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z przetargu z przyczyn formalnych.
2. Oferta winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy oferenta.
4. Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem.

5. Wszystkie strony oferty oraz dokonane korekty lub poprawki błędów muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Upoważnienie do podpisania oferty powinno wynikać z dokumentów dołączonych do oferty, w przypadku, gdy oferenta zastępuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta.
7. Dokumentacja przetargowa zawiera poniżej wymienione dokumenty :
 - a/ specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - b/ wzory załączników
8. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być pisane w języku polskim.
9. Oferent może zwrócić się na piśmie do zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień. Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi oferentowi, jeśli prośba wpłynie przed upływem 6 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania.
10. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.
11. Oferty pozostaną ważne przez okres 30 dni po ostatecznym terminie składania ofert.
12. Wykonawcy złożą ofertę, w której wszystkie zaoferowane artykuły wymienione w specyfikacji powinny być I gatunku.
13. Wykonawcy złożą ofertę, w której wszystkie zaoferowane artykuły powinny mieć aktualne terminy przydatności do spożycia.
14. Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami wyłącznie drogą pisemną. Wszelkie informacje, zapytania, ogłoszenia i inne mogą być przesyłane faksem, jednak muszą być niezwłocznie potwierdzone pismem.
15. Oferent zamieści ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie, które:
 - będą zaklejone i zaadresowana na Zamawiającego na adres zamawiającego będą posiadać oznaczenia: "Przetarg w trybie zapytania o cenę na dostawę artykułów spożywczych. Nie otwierać przed 07.02.2014 r. godz.10.⁰⁰". Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres oferenta, aby można było ją zwrócić, nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

16. Oferty winny być złożone nie później niż do dnia 06.02.2014 roku do godziny 10⁰⁰ na adres Zespół Szkół nr 5 Mistrzostwa Sportowego, Bydgoszcz 85-796, ul. Berlinga 13. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone oferentom nie otwarte.

17. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w obecności oferentów w dniu 07.02.2014 roku o godzinie 10⁰⁰.

Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi:

- nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- cenę ofertową
- termin wykonania

19. W celu uzyskania pomocy przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może poprosić oferenta o wyjaśnienie jego oferty. Niedozwolone jest proponowanie, zezwalanie lub staranie się o zmianę ceny lub treści oferty.

20. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną określone przez niego jako zgodne z wymaganiami. Oferty odpowiadające wymaganiom to takie, które są zgodne z wszelkimi warunkami przedstawionymi w dokumentach przetargowych.

21. Zamawiający wybierze na realizatora zamówienia tego oferenta, którego oferta została określona jako zgodna z wymaganiami dokumentów przetargowych i została uznana jako najkorzystniejsza a oferent posiada wymagane kwalifikacje techniczne i spełnia kryteria ekonomiczne.

22. O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi pozostałych oferentów poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń o wyniku przetargu i wskaże firmę z jej siedzibą, której oferta została wybrana oraz cenę oferty.

23. Po upływie 7 dni od daty ogłoszenia wyników przetargu, lecz nie dłużej niż do dnia związania ofertą, oferent, który przetarg wygrał będzie zobowiązany do podpisania umowy.

24. Oferentowi przysługuje protest, o którym mowa w Dziale VI ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

25. Warunki, na jakich zamawiający będzie zawierał umowę z oferentem. Określono w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ

26. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił.

27. Komisja Przetargowa będzie się kierować następującymi kryteriami:

100% - cena która zostanie wyliczona w następujący sposób:

Ocena wg. następującego wzoru:

$$C_w = (C_{\min} : C_x) \times 100\% \text{ gdzie:}$$

C_w - ilość punktów przyznanych danej ofercie za wykonanie dostawy

C_{\min} - minimalna cena wykonania dostawy

C_x - cena wykonania dostawy podana przez uczestnika, którego wynik jest obliczany.

28. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia, dostawą, opakowaniem, itd. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty, podatki. Cena jest obowiązująca w całym okresie trwania umowy, i nie może ulec zmianie.

VI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w artykuły spożywcze w pierwszym gatunku, z określonym terminem ważności oraz z cechami podanymi w SIWZ.
2. Data dostawy oraz ilości będą podawane Wykonawcy każdorazowo w formie zamówienia telefonicznego.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko oraz do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego w stosunku do danego asortymentu lub całości dostawy.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru, reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie do jego wymiany na towar wolny od wad, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego.

5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostarczony towar przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostawy i wystawienia faktury.
6. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia ustawowych odsetek.
7. Nie wykonanie pełnego zakresu ilościowego umowy nie rodzi roszczenia o zakup nie zrealizowanej w okresie obowiązywania umowy ilości towaru.
8. Dopuszcza się zmiany cen produktów stanowiących przedmiot zamówienia w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany, co miesiąc przez GUS.

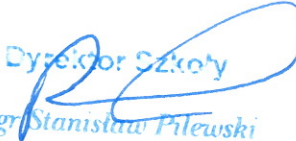
Załączniki do specyfikacji:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – projekt umowy

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy

Zatwierdził


Dyrektor Szkoły
mgr Stanisław Pilewski