

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Do ogłoszenia o zapytaniu ofertowym na dostawę artykułów spożywczych

I. ZAMAWIAJĄCY:

Dyrektor Zespołu Szkół nr 5 Mistrzostwa Sportowego, Bydgoszcz 85-796, ul. Berlinga 13

Osobami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień i kontaktu z oferentami jest:

Pani Małgorzata Jarząbek 52 / 343 66 67 wew. 24 lub 601 473 763

Pani Danuta Chodór 52 / 343 66 67 wew. 12

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych do Zespołu Szkół nr 5 Mistrzostwa Sportowego, Bydgoszcz 85-796, ul. Berlinga 13

- Część I PRODUKTY MLECZARSKIE – CPV 15500000-3
- Część II MIĘSO, PRODUKTY MIĘSNE, WĘDLINY – CPV 15100000-9
- Część III RÓŻNE PRODUKTY SPOŻYWCZE – CPV 15800000-6
- Część IV PRODUKTY OWOCOWO - WARZYWNE – CPV 15300000-1
- Część V RYBY I PRZETWORY RYBNE – CPV 15200000-0
- Część VI PRODUKTY Z ZIARNA I SKROBI – CPV 15600000-4
- Część VII JAJA – CPV 01242000-5
- Część VIII OLEJE I MARGARYNY – CPV 15400000-2
- Część IX WARZYWA MROŻONE – CPV 153311170-9
- Część X RÓŻNE PRODUKTY SPOŻYWCZE – pieczywo i produkty cukiernicze

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na wybrane lub na wszystkie części zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie do 31 grudnia 2016 r. Zamówienie będzie składane telefonicznie oraz faxem przez osobę upoważnioną wg bieżących potrzeb Zamawiającego.

Wymagane są różne terminy realizacji poszczególnych części zamówienia uzależnione od potrzeb Zamawiającego. Dostawa na koszt Wykonawcy musi nastąpić w dni robocze od godz. 6.00 – 14.00 do siedziby Zamawiającego. Termin płatności wynosi 30 dni licząc od dnia dostawy towaru i wystawienia faktury.

IV. DOKUMENTY I INFORMACJE WYMAGANE OD OFERENTA

1. Oferta wykonawcy wg wzoru załączonego do SIWZ i podpisana przez upoważnionych przedstawicieli – załącznik Nr 3
2. Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w świetle, art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być pisane w języku polskim.
7. Zamawiający dopuszcza formę telefoniczną, pisemną i faksową komunikacji z wykonawcami.

V. DANE I WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY ORAZ SPOSÓB JEJ OCENY

1. Każdy oferent przedkłada tylko jedną ofertę. Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z przetargu z przyczyn formalnych.
2. Oferta winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy oferenta.
4. Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem.
5. Wszystkie strony oferty oraz dokonane korekty lub poprawki błędów muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Upoważnienie do podpisania oferty powinno wynikać z dokumentów dołączonych do oferty, w przypadku, gdy oferenta zastępuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta.

7. Dokumentacja przetargowa zawiera poniżej wymienione dokumenty :
- a/ specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - b/ wzory załączników
 - c/ oświadczenia
8. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być pisane w języku polskim.
9. Oferent może zwrócić się na piśmie do zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień. Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi oferentowi, jeśli prośba wpłynie przed upływem 6 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.
10. Oferty pozostaną ważne przez okres 30 dni po ostatecznym terminie składania ofert.
11. Wykonawcy złożą ofertę, w której wszystkie zaoferowane artykuły wymienione w specyfikacji powinny być I gatunku.
12. Wykonawcy złożą ofertę, w której wszystkie zaoferowane artykuły powinny mieć aktualne terminy przydatności do spożycia.
13. Odpowiedzi na zapytanie ofertowe wraz załącznikami należy przesłać faxem na numer 52 343-65-95 lub na adres poczty elektronicznej – sekretariat@liceumxv.edu.pl lub złożyć pisemnie w siedzibie zamawiającego – Sekretariat szkoły.
14. Oferty powinny być złożone nie później niż do dnia 04.02.2016 r. do godz. 10⁰⁰ na adres Zespół Szkół Nr 5 Mistrzostwa Sportowego 85-796 Bydgoszcz ul. Berlinga 13.
Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone oferentom nie otwarte.
15. Zamawiający dokona analizy ofert oraz wyboru ofert najkorzystniejszych, w dniu 05.02.2016 r. o godzinie 10⁰⁰

Podczas analizy dostarczonych ofert Zamawiający przedstawi :

- nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest analizowana
- cenę ofertową
- termin wykonania

16. W celu uzyskania pomocy przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może poprosić oferenta o wyjaśnienie jego oferty. Niedozwolone jest proponowanie, zezwalanie lub staranie się o zmianę ceny lub treści oferty.

17. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną określone przez niego jako zgodne z wymaganiami. Oferty odpowiadające wymaganiom to takie, które są zgodne z wszelkimi warunkami przedstawionymi w dokumentach przetargowych.
18. Zamawiający wybierze na realizatora zamówienia tego oferenta, którego oferta została określona jako zgodna z wymaganiami dokumentów przetargowych i została uznana jako najkorzystniejsza a oferent posiada wymagane kwalifikacje techniczne i spełnia kryteria ekonomiczne.
19. O wyborze oferty Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej wynik postępowania i wskaże firmę z jej siedzibą, której oferta została wybrana.
20. Po upływie 7 dni od daty ogłoszenia wyników postępowania, lecz nie dłużej niż do dnia związania ofertą, oferent, którego oferta jest najkorzystniejsza będzie zobowiązany do podpisania umowy.
21. Warunki, na jakich zamawiający będzie zawierał umowę z oferentem. Określono w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ
22. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił
23. Komisja Przetargowa będzie się kierować następującymi kryteriami:
- 100% - cena która zostanie wyliczona w następujący sposób:
- Ocena wg. następującego wzoru: $C_w = (C_{\min} : C_x) \times 100\%$ gdzie:
- C_w - ilość punktów przyznanych danej ofercie za wykonanie dostawy
- C_{\min} - minimalna cena wykonania dostawy
- C_x - cena wykonania dostawy podana przez uczestnika, którego wynik jest obliczany.
24. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia, dostawą, opakowaniem, itd. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty, podatki. Cena jest obowiązująca w całym okresie trwania umowy, i może ulec zmianie nie częściej jak dwa razy w ciągu roku w oparciu o wzrost wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych GUS.

VI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w artykuły spożywcze w pierwszym gatunku, z określonym terminem ważności oraz z cechami podanymi w SIWZ.
2. Data dostawy oraz ilości będą podawane Wykonawcy każdorazowo w formie zamówienia telefonicznego lub faxem .
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko oraz do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego w stosunku do danego asortymentu lub całości dostawy.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru, reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie lub pocztą elektroniczną . Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie do jego wymiany na towar wolny od wad, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostarczony towar przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostawy i wystawienia faktury.
6. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia ustawowych odsetek.
7. Nie wykonanie pełnego zakresu ilościowego umowy nie rodzi roszczenia o zakup nie zrealizowanej w okresie obowiązywania umowy ilości towaru.
8. Dopuszcza się zmiany cen produktów stanowiących przedmiot zamówienia w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany, co miesiąc przez GUS.

Załączniki do specyfikacji:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – projekt umowy

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy

Zatwierdził


Dyrektor Szkoły
mgr Stanisław Pilewski