

Wzór umowy

Umowa Nr

zawarta w dniu pomiędzy Zamawiającym, tj. Zespołem Szkół Nr 5 Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy ul. Gen. Z. Berlinga 13, 85-796 Bydgoszcz,

NIP: 554-21-59-627, którego reprezentuje: dyrektor szkoły Stanisław Pilewski

a Wykonawcą, którym jest:

(nazwa firmy, forma prawna, adres)

reprezentowanym przez:

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:

dostawa sprzętu nagłośnieniowego scenicznego sali widowiskowej do budynku obiektu sportowego ul. Piwnika Ponurego 10 w Bydgoszczy należących do Zespołu Szkół Nr 5 Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy obejmujący zakres ustalony według oferty oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dokumenty te stanowią integralną część umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

§ 2

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) realizacja przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami SIWZ,
- 2) dostawa sprzętu o parametrach nie gorszych lub równoważnych niż wyszczególnione w formularzu ofertowym,
- 3) dostawa sprzętu kompletnego i fabrycznie nowego,
- 4) przygotowanie dokumentów odbiorowych tj. kart gwarancyjnych, instrukcji obsługi w języku polskim,
- 5) zapewnienie serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego.

§ 3

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) dokonanie odbioru dostarczonego towaru przez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego (w załączeniu umowy).

§ 4

Termin wykonania przedmiotu umowy do 30 dni od daty jej zawarcia.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, które wynosi brutto zł (słownie:), w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji umowy, także w razie zmiany stawki podatku VAT.

§ 6

1. Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi fakturą końcową złożoną u Zamawiającego do 30 dni po podpisaniu protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Termin płatności należności ustala się na 30 dzień od daty otrzymania faktury z dokumentacją rozliczeniową.
3. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:

- Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 554-21-59-627.

§ 8

W przypadku, gdy przedmiot umowy realizowany jest przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawę przez nich wykonaną.

§ 9

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 10

Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

§ 11

- Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji (zgodnie z ofertą) na dostarczony sprzęt.
- Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru końcowego.
- Wykonawca nie odpowiada za uszkodzenia mechaniczne powstałe w wyniku dewastacji oraz użytkowania przedmiotu umowy niezgodnego z jego przeznaczeniem.
- W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie dni od powiadomienia go przez Zamawiającego o wadzie lub usterce, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym – uzgodnionym przez strony terminie do usunięcia wad.
- W przypadku stwierdzenia uszkodzenia sprzętu w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczenia sprzętu zastępczego, za sprzęt który uległ awarii w terminie dni od powiadomienia go przez Zamawiającego o wadzie lub usterce.
- W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wady nieusuwalnej dostarczonego sprzętu przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo żądać wymiany wadliwego sprzętu w całości.
- W przypadku wystąpienia trzykrotnej awarii, tego samego typu dla danego sprzętu, Zamawiający ma prawo żądać wymiany sprzętu na nowy.
- Żądanie wymiany wadliwego sprzętu oraz zgłoszenie usunięcia wad dokonywane jest w formie pisemnej.
- Przedstawiciel Zamawiającego potwierdza usunięcie wad dokonując odpowiedniej adnotacji na piśmie Wykonawcy.
- W sprawach spornych Wykonawca ma prawo żądać opinii uprawnionego rzeczoznawcy. Rzeczoznawcę powołuje Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy oraz jego koszt.

§ 12

Zamawiający dokonuje usunięcia wad we własnym zakresie na koszt Wykonawcy w przypadku:

- bezskutecznego upływu terminu usunięcia wad,
- pisemnego uzgodnienia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonanego w terminie do usunięcia wad,
- bezskutecznego upływu terminu uzgodnionego w sposób opisany w pkt. 2.

§ 13

- Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
- Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach :
 - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za opóźnienie w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 2% wynagrodzenia ustalonego w umowie za każdy dzień opóźnienia,
 - za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady – w wysokości 2% wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru za każdy dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.
 - kary, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 lit. a-c będą potrącane z wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 albo wpłacone przez Wykonawcę na konto wskazane przez Zamawiającego

- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną jeżeli odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru przedmiotu umowy wysokości 5% wynagrodzenia umownego za dostarczony przedmiot odbioru, za każdy dzień nieuzasadnionej zwłoki w odbiorze, liczonej od dnia wyznaczonego na odbiór.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§14

1. Koordynatorem ze strony Zamawiającego jest
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana taka wymaga pisemnego oświadczenia Wykonawcy lub Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 15

1. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności istotna zamiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w siwz oraz określił warunki takiej zmiany oraz jeśli zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 uPzp.
2. W związku z ust. 1 zmiana ww. postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie także pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 16

Oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, Wykonawca zaś może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w ust. 1 pkt. 1.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 18

Sprawy sporne mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

ZAŁĄCZNIK do umowy Nr

- wzór protokołu odbioru

Protokół odbioru zamówienia

Wykonawca zamówienia:

Firma

Adres

Zamawiający:

Stanisław Pilewski – dyrektor szkoły

1. Protokół odbioru zamówienia został spisany zgodnie z warunkami określonymi w przetargu na:
.....

2. Zamawiający:

- 1) przyjmuje urządzenia zgodne z ofertą przedstawioną przez Wykonawcę zamówienia,
- 2) potwierdza, że urządzenia dostarczone przez Wykonawcę zamówienia spełniają warunki określone w przetargu nr ZSnr5MS-26-7/2016,
- 3) potwierdza, że urządzenia zostały dostarczone na koszt Wykonawcy.

3. Przedmiot zamówienia przekazany Zamawiającemu:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)
- 13)
- 14)
- 15)
- 16)

4. Zatwierdzenie niniejszego protokołu przez Zamawiającego, oznacza, że Wykonawca zamówienia spełnił warunki określone w ogłoszonym przetargu i uprawnia go do przedłożenia Zamawiającemu faktury/rachunku za wykonanie zamówienia.

5. Uwagi do protokołu:

.....
.....
.....
.....

6. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach dla każdej ze stron.

Zatwierdzam wykonanie zamówienia:

.....
(podpis Zamawiającego)

Potwierdzam odbiór protokołu:
(podpis Wykonawcy)