



Zespół Szkół nr 5 Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy
ul. Gen. Z. Berlinga 13
85-796 Bydgoszcz

na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(Dz.U. z dnia 18 grudnia 2008 r.)

OGŁASZA NABÓR KADYDATÓW NA STANOWISKO
PRACOWNIKA OBSŁUGI – SPRZĄTACZKI

I. Wymiar czasu pracy: na okres próbny w wymiarze 1 etatu.

II. Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

1. posiada aktualne badania lekarskie o stanie zdrowia, wykształcenie co najmniej podstawowe, obywatelstwo polskie, pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
2. jest osobą dyspozycyjną, odpowiedzialną, sumienną i dokładną,
3. wykazuje umiejętność pracy w grupie,
4. szybko reaguje w sytuacji zagrożenia,
5. dba o czystość i powierzone mienie,
6. reprezentuje wysoki poziom kultury osobistej,
7. nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne.

III. Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku sprzątaczkii należeć będą m.in.:

1. utrzymanie we wzorowym porządku i czystości wyznaczonego terenu w placówce,
2. dbałość o przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na wyznaczonym terenie placówki,
3. prowadzenie dodatkowych prac po remontach,
4. pełnienie dyżurów zgodnie z grafikiem oraz w przypadku zastępstwa innych pracowników szkoły,
5. dokładne sprawdzanie po zakończonej pracy stanu bezpieczeństwa budynków szkolnych (okna, drzwi, oświetlenie),
6. dozоровanie budynku w czasie zajęć w szkole: dyżur na korytarzu i czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci, dbanie o porządek na terenie obiektu szkolnego,

7. sprawowanie opieki nad bezpieczeństwem budynków i całością sprzętu szkolnego oraz nad urządzeniami instalacyjnymi, łącznie ze sprzętem ppoż,
8. kontrola sprawności oraz zgłaszanie do naprawy uszkodzonych urządzeń i sprzętu szkolnego,
9. wykonywanie prac sezonowych - dbanie o tereny zielone wokół budynków szkolnych,
10. pomoc w przygotowaniu sal do imprez na terenie obiektów szkoły,
11. pomoc w zakładaniu i sprzątaniu elementów dekoracyjnych na budynku oraz wewnątrz obiektów szkolnych,
12. wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora.

IV. Oferty osób powinny zawierać następujące dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. kwestionariusz osobowy,
4. kserokopie świadectw potwierdzających dodatkowe kwalifikacje, uprawnienia, umiejętności,
5. kserokopie świadectw potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
6. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku sprzątaczkii,
7. oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
8. oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
9. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.) w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko sprzątaczkii.

V. Inne informacje:

1. o zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie,
2. oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane,
3. z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na 1 etat na okres próbny.

VI. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Nabór na stanowisko sprzątaczkii” w terminie do 19.09.2013 r. do godz. 12:00 (decyduje data i godzina wpływu) w sekretariacie szkoły.

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych osób będą zniszczone komisyjnie lub zwracane na wniosek zainteresowanych w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji.