



DYREKTOR Zespołu Szkół nr 5 Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy

ogłasza nabór na stanowisko: **starszy referent**

na czas określony w wymiarze 0,5 etatu z możliwością przedłużenia.

Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

I. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie co najmniej średnie,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne,
- nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie skarbowe,
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku starszego referenta.

II. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy w zespole,
- sumienność, terminowość,
- wysoka kultura osobista,
- obsługa komputera i znajomość pakietu Microsoft Office (Word, Excel).

III. Główne obowiązki na stanowisku:

- Odbieranie, segregowanie i wpisywanie korespondencji, przekazanie do rozdysponowania dyrektorowi.
- Wysyłanie korespondencji.
- Przyjmowanie, nadawanie i doręczanie e-maili.
- Obsługa urządzeń biurowych: faxu, telefonów, ksero.
- Obsługa komputera i znajomość pakietu Microsoft Office (Word, Excel).
- Pisanie pism.
- Zastępowanie sekretarza szkoły na czas jego nieobecności.
- Wykonywanie innych zadań bieżących w zakresie sekretariatu.
- Wykonywanie dodatkowych zadań zleconych przez dyrektora szkoły.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- dokumentacja potwierdzająca wykształcenie,
- pisemne oświadczenie o niekaralności, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- pisemne oświadczenie o dobrym stanie zdrowia,
- kserokopie świadectw potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

V. Inne informacje:

1. o zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie,
2. oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane,
3. z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na 0,5 etatu na czas określony.

- VI.** Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko starszego referenta**” w terminie do **30.01.2019 r. do godz. 15:00** w sekretariacie szkoły (decyduje data i godzina wpływu lub data stempla pocztowego).

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych osób będą zniszczone komisyjnie lub zwracane na wniosek zainteresowanych w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji.

Dyrektor Szkoły
[Podpis]
mgr Sławosław Pilewski