



S T A T U T

GIMNAZJUM NR 23

W BYDGOSZCZY

tekst ujednolicony obowiązujący od dnia 1 września 2015 r.

Spis treści

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
1.1. INNE INFORMACJE O GIMNAZJUM	2
2. CELE I ZADANIA GIMNAZJUM	3
3. ORGANY GIMNAZJUM	6
3.1. DYREKTOR GIMNAZJUM	7
3.2. RADA PEDAGOGICZNA.....	9
3.3. RADA RODZICÓW	10
3.4. SAMORZĄD UCZNIOWSKI	11
3.5. RADA GIMNAZJUM	11
3.6. RELACJE MIĘDZY ORGANAMI GIMNAZJUM	12
4. ORGANIZACJA GIMNAZJUM	13
5. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM	17
6. UCZNIOWIE GIMNAZJUM	23
6.1. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW	23
6.2. ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW	25
7. CEREMONIAŁ SZKOŁY	34
8. PRZEPISY KOŃCOWE.....	34

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Nazwa szkoły zwanej dalej „gimnazjum” zawiera określenie:

- 1) Gimnazjum nr 23 imienia Szarych Szeregów¹
- 2) Siedzibą gimnazjum jest budynek przy ul. Czackiego 8, 85-138 Bydgoszcz
- 3) Gimnazjum posługuje się pieczęcią urzędową okrągłą zawierającą pośrodku wizerunek orła ustalony dla Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis odpowiadający nazwie szkoły: GIMNAZJUM NR 23 W BYDGOSZCZY oraz stemplem o treści: „Gimnazjum nr 23, ul. Czackiego 8, tel. 052-379-57-71, 85-138 Bydgoszcz, NIP 953-23-30-085, REGON 09246504”.²

§ 2.

Gimnazjum jako jedna z podstaw systemu oświaty i wychowania w Rzeczypospolitej Polskiej realizuje 3 etap systemu edukacji dając możliwość kontynuacji konstytucyjnego prawa obywateli do nauki.

§ 3.

Gimnazjum jako publiczna instytucja samorządowa wychowuje uczniów zgodnie z tradycjami narodu polskiego, ogólnoludzkimi normami moralnymi zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji Praw Dziecka kierując się uniwersalnym systemem wartości i respektowaniem chrześcijańskiego systemu wartości.

§ 4.

Nauka w gimnazjum jest obowiązkowa i bezpłatna. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia. Uczeń, który ukończył 18 rok życia zostaje skreślony z listy uczniów. W takim przypadku uczeń może zwrócić się z pisemną prośbą do Dyrektora Gimnazjum o zgodę na dokończenie cyklu kształcenia. Dyrektor może nie wyrazić zgody, jeżeli:

- a) uczeń jest zagrożony oceną niedostateczną z jakiegokolwiek przedmiotu,
- b) liczba jego nieusprawiedliwionych nieobecności daje podstawę do nieklasyfikowania, grozi mu nieodpowiednia ocena zachowania.

1.1. INNE INFORMACJE O GIMNAZJUM

§ 5.

1. Organem prowadzącym gimnazjum jest Miasto Bydgoszcz.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.

§ 6.

1. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa 3 lata i jest zgodny z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Zgodnie z art. 66 ust. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty możliwe jest opracowanie indywidualnego toku nauki dla uczniów szczególnie uzdolnionych, trwającego mniej niż trzy lata.
3. Organizację kształcenia ustala się corocznie i zależna jest ona od warunków, jakimi w danym roku dysponuje gimnazjum, a w szczególności:
 - 1) zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę, przy czym, ze względu na warunki jakimi dysponuje gimnazjum-dopuszczalne jest wprowadzenie nauczania na dwie zmiany,

¹ Uchwała nr 10/20012/2013; 15 kwietnia 2013 r.

² Uchwała nr 10/2008/2009; 10 lutego 2009 r.

- 2) terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz przerw świątecznych i ferii określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego,
 - 3) w gimnazjum mogą być prowadzone klasy sportowe, integracyjne, z innowacjami i inne formy pracy z dziećmi zgodne z aktualnymi przepisami. Powołanie takich klas i dodatkowych form pracy musi mieć uzasadnienie ekonomiczne i społeczne,
 - 4) na terenie gimnazjum mogą być prowadzone zajęcia płatne dla uczniów, organizowane przez osoby prywatne, fundacje, stowarzyszenia i podmioty gospodarcze,
 - 5) gimnazjum może wprowadzać innowacje pedagogiczne i eksperymenty. Forma wprowadzania innowacji powinna być zgodna z aktualnymi przepisami prawa obowiązującego w tym zakresie,
 - 6) w ramach pracy dydaktyczno-wychowawczej z uczniami w szkole mogą być prowadzone różne formy działalności komercyjnej, np.: prowadzenie sklepiku, wydawanie gazetki szkolnej, prowadzenie zajęć praktycznych nauczających zasad ekonomii, prowadzenie innych usług tym podobnych,
3. Wszystkie wyżej wymienione dodatkowe formy pracy są organizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 4. Gimnazjum jest jednostką budżetową.
 5. Gimnazjum może pozyskiwać środki pozabudżetowe zgodnie z odrębnymi przepisami.
 6. Gimnazjum wydaje świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej oraz ogólnych zasadach postępowania administracyjnego.

§ 7.

1. W gimnazjum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży lub wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Gimnazjum może współpracować z instytucjami oświatowymi i poza oświatowymi w celu udoskonalania procesu dydaktycznego.
3. Zgodę na podjęcie działalności lub współpracy przez stowarzyszenia, organizacje i instytucje, o których mowa w ust. 1 i 2, wyraża Dyrektor Gimnazjum po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności lub współpracy oraz uzyskania pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

2. CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 8.

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum poprzez:
 - 1) stwarzanie uczniom właściwych warunków do nabywania i utrwalania wiedzy i umiejętności,
 - 2) realizowanie podstawy programowej dla gimnazjum,
 - 3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - 4) stosowanie szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego oceniania uczniów,
 - 5) organizację nauczania indywidualnego dla uczniów stale lub okresowo niezdolnych do pobierania nauki w warunkach szkolnych.

- 2a. Zapewnia, w ramach posiadanych przez siebie środków, warunki do realizacji projektów edukacyjnych zgodnie z Regulaminem realizacji uczniowskiego projektu edukacyjnego Gimnazjum nr 23 w Bydgoszczy.³
3. Umożliwia rozwijanie zainteresowań i talentów uczniów poprzez:
 - 1) kształcenie postawy dociekliwości i refleksyjności,
 - 2) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,
 - 3) realizację programów własnych,
 - 4) organizację indywidualnego toku nauczania dla uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - 5) organizację konkursów, kół zainteresowań i innych zajęć w ramach posiadanych przez gimnazjum środków,
 - 6) możliwość ukończenia gimnazjum w skróconym czasie na podstawie odrębnych przepisów,
 - 7) współpracę z ośrodkami kulturalnymi, sportowymi itp.
4. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
 - 1) preorientację zawodową,
 - 2) zajęcia z pracownikami biura pracy,
 - 3) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
 - 4) współpracę ze szkołami wyższego szczebla,
 - 5) zajęcia kształcące aktywność edukacyjno – zawodoznawczą,
 - 5a) działalność systemu doradztwa zawodowego,⁴
 - 6) utworzenie punktu informacyjno–doradczego – Szkolny Ośrodek Kariery „SZOK”.
5. Kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia poprzez:
 - 1) współpracę z rodziną i instytucjami wspomagającymi,
 - 2) monitorowanie i diagnozowanie zachowań uczniów,
 - 3) realizację programu wychowawczego.
- 5a. Umożliwia zdobycie wiedzy o życiu seksualnym człowieka, a w szczególności:⁵
 - 1) w gimnazjum odbywają się zajęcia wychowania do życia w rodzinie,
 - 2) zajęcia mają charakter obowiązkowy,
 - 3) na zajęcia wychowania do życia w rodzinie nie będą uczęszczać tylko ci uczniowie, których rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły sprzeciw w formie pisemnej co do udziału dzieci w zajęciach,
 - 4) zgłoszenie rezygnacji z zajęć odbywa się na druku według wzoru szkoły w terminie dwóch tygodni od momentu rozpoczęcia tych zajęć,
 - 5) zgłoszenie rezygnacji z zajęć musi być ponawiane w każdym kolejnym roku szkolnym.
6. Umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności:
 - 1) w gimnazjum odbywają się lekcje religii lub etyki zgodnie z konstytucyjną zasadą nienaruszalności wolności i godności osobistej oraz zasadą wolności wyznania,
 - 2) szczegółowe zasady organizowania lekcji religii i etyki określają odrębne przepisy,
 - 3) w zajęciach religii i etyki biorą udział uczniowie, których rodzice w formie oświadczenia wyrażą takie życzenie, zapisując dziecko do szkoły,
 - 4) w przypadku uczniów nie biorących udziału w tych zajęciach oświadczenie, o którym mowa wyżej, może być złożone w innym terminie do Dyrektora lub wychowawcy klasy,
 - 5) oświadczenie to nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast być zmienione w każdym czasie.

³ Uchwała nr 1/3/2010/2011; 16.11.2010 r.

⁴ Uchwała nr 3/5/2009/2010; 15.01.2010 r.

⁵ Uchwała nr 3/5/2009/2010; 15.01.2010 r.

7. Gimnazjum zgodnie z ustalonym programem wychowawczym realizuje zadania wychowawcze, kładąc nacisk, by uczeń:
 - 1) służył idei demokracji w Polsce; był patriotą; znał swój kraj; był przywiązany do tradycji, kultury i symboli narodowych oraz dbał o piękno i czystość języka ojczystego,
 - 2) wykazywał postawę obywatelską, nacechowaną zdolnością do dostrzegania spraw własnego środowiska oraz podejmował działania na rzecz rozwiązywania jego problemów,
 - 3) doceniał wartości systemu parlamentarnego tj. sprawiedliwość społeczną, demokrację, pluralizm i podejmował działania na rzecz ich umacniania,
 - 4) żywił przekonanie o znaczeniu dla niepodległości silnego i dobrze zorganizowanego państwa,
 - 5) dostrzegał problemy innych i udzielał im pomocy, gdy zaistnieje taka potrzeba,
 - 6) przejawiał umiejętności współżycia w zespole, był życzliwy, uprzejmy i odznaczał się wysoką kulturą osobistą,
 - 7) był tolerancyjny wobec odmiennych poglądów,
 - 8) miał ukształtowane różnorodne zainteresowania, pragnął je rozwijać oraz umiał w sposób wartościowy spędzić wolny czas,
 - 9) cenił życie i zdrowie własne oraz innych, potrafił podejmować działania na rzecz jego ochrony, uprawiał sport, był przekonany o szkodliwości nałogów i patologii społecznych,
 - 10) był wrażliwy na piękno przyrody, starał się ją chronić i działać na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz doceniał znaczenie nauki i techniki dla rozwoju cywilizacji,
 - 11) był uczciwy rzetelny, cenił prawdę, dotrzymywał danego słowa, był lojalny wobec innych, opiekuńczy wobec słabszych, sprawiedliwy w ocenie własnego i cudzego postępowania oraz cechował się dzielnością, wytrwałością i samodzielnością,
 - 12) cenił i szanował pracę, a powierzone sobie obowiązki wykonywał sumiennie i odpowiedzialnie oraz potrafił krytycznie ocenić wyniki własnej pracy,
 - 13) potrafił sobie radzić w sytuacjach ekstremalnych i z drobnymi zdarzeniami występującymi w domu i w szkole,⁶
 - 14) wszedł w dorosłe życie przygotowany do zapewnienia bezpieczeństwa sobie i innym.⁷
8. Gimnazjum wspomaga wychowawczą rolę rodziny poprzez stałą współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia we wszystkich sferach, a szczególnie w zakresie udzielania informacji dotyczących zadań gimnazjum i przepisów prawa oświatowego.
- 8a. W dniach, o których mowa w § 11 ust. 7a, gimnazjum ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo-opiekuńczych, o których ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów).⁸
9. Zapewnia uczniom opiekę psychologiczną i pedagogiczną poprzez:
 - 1) stałą współpracę z poradnią oraz innymi instytucjami zajmującymi się problemami opiekuńczo-wychowawczymi,
 - 2) zatrudnienie pedagoga szkolnego,
 - 3) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień,
 - 4) wspomaganie uczniów mających trudności w nauce poprzez organizację zajęć wyrównawczych w ramach posiadanych przez szkołę środków,
 - 5) prowadzenie grup terapeutyczno-korekcyjnych.
10. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły poprzez:

⁶ Uchwała nr 3/5/2009/2010; 15.01.2010 r.

⁷ Uchwała nr 3/5/2009/2010; 15.01.2010 r.

⁸ Uchwała nr 1/3/2010/2011; 16.11.2010 r.

- 1) umożliwienie spożywania posiłków,
- 2) pozyskiwanie sponsorów w celu zapewnienia uczniom pomocy materialnej tj. bezpłatne posiłki, bezpłatny udział w wycieczce itp.,
- 3) współpracę z instytucjami wspomagającymi.

§ 9.

1. Do form opieki zbiorowej nad uczniami zalicza się:
 - 1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia,
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek szkolnych przez opiekunów posiadających upoważnienie Dyrektora Gimnazjum,
 - 3) pełnienie dyżurów nauczycielskich w szkole, zgodnie z regulaminem obowiązków nauczyciela dyżurnego, na podstawie grafików, opracowanych przez Dyrektora Gimnazjum,
 - 3a) objęcie budynku gimnazjum systemem monitoringu wizyjnego,⁹
 - 4) działania zabezpieczające uczniów przed dostępem w Internecie do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.¹⁰
2. Do form opieki indywidualnej nad uczniem zalicza się:
 - 1) szczególne otaczanie opieką ucznia klasy pierwszej przez wychowawcę oddziału oraz innych nauczycieli,
 - 2) otaczanie opieką ucznia z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, mowy i wzroku przez wychowawcę oddziału oraz innych nauczycieli, a także szkolną służbę zdrowia w ścisłej współpracy z rodzicami ucznia,
 - 3) otaczanie opieką ucznia, u którego stwierdzono trudne warunki rodzinne lub losowe, poprzez udzielanie stałej lub doraźnej pomocy materialnej w ramach możliwości finansowych Rady Rodziców i budżetu szkoły,
 - 4) współdziałanie gimnazjum z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki, uwzględniając ich prawo do znajomości zadań szkoły oraz przepisów prawa oświatowego.

3. ORGANY GIMNAZJUM

§ 10.

1. Organami Gimnazjum są:
 - 1) Dyrektor Gimnazjum,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski,
 - 5) Rada Gimnazjum.
2. Kompetencje ww. organów oraz szczegółowe zasady ich współdziałania określają ustawy, rozporządzenia wykonawcze do ustaw oraz regulaminy wewnętrzne.
3. W celu bieżącej wymiany informacji i poglądów poszczególne organy gimnazjum mogą zapraszać na swoje plenarne lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów szkoły.
4. Uchwały organów gimnazjum, podjęte prawomocnie w ramach ich kompetencji stanowiących, podaje się do ogólnej wiadomości w szkole w formie pisemnych tekstów, uchwał lub innych dokumentów.

⁹ Uchwała nr 1/3/2010/2011; 16.11.2010 r.

¹⁰ Uchwała nr 3/5/2009/2010; 15.01.2010 r.

5. Zapewnia się każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i w statucie gimnazjum.
6. Każdy organ gimnazjum może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

3.1. DYREKTOR GIMNAZJUM

§ 11.

Dyrektor Gimnazjum na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności zarządza szkołą i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

1. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w szkole nauczycieli, w tym:
 - 1) hospituje wszystkie formy zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych,
 - 2) organizuje wewnętrzne mierzenie jakości pracy gimnazjum,
 - 3) przeprowadza badanie wyników nauczania z przedmiotów obowiązkowych,
 - 4) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
 - 5) analizuje dokumentację szkolną dotyczącą nauczania, wychowania i opieki,
 - 6) inspiruje, koordynuje i organizuje współpracę między nauczycielami,
 - 7) przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż 2 razy w roku wnioski z prowadzonego nadzoru pedagogicznego.
3. Jest pracodawcą dla zatrudnionych nauczycieli i innych pracowników, w tym:
 - 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród lub innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej,
 - 4) występuje w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela jako funkcjonariusza publicznego uprawnienia zostaną naruszone,
 - 5) zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków,
 - 6) organizuje pracę w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy,
 - 7) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy, organizuje szkolenie BHP pracowników,
 - 8) terminowo i prawidłowo wypłaca wynagrodzenia,
 - 9) ułatwia pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - 10) zaspakaja socjalne potrzeby pracowników w miarę posiadanych środków,
 - 11) prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe pracowników,
 - 12) powołuje i odwołuje nauczycieli z funkcji kierowniczych,
 - 13) nadaje stopień nauczyciela kontraktowego nauczycielowi stażyście.
4. Będąc przewodniczącym Rady Pedagogicznej:
 - 1) zawiadamia członków Rady Pedagogicznej o posiedzeniach,
 - 2) realizuje i egzekwuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
 - 3) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
 - 4) przekazuje członkom Rady Pedagogicznej zarządzenia wydane przez MEN,
 - 5) ustala organizację pracy gimnazjum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 6) przedkłada Radzie Pedagogicznej projekty innowacji i eksperymentów.

5. Sprawuje opiekę nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów, którego niespełnianie należy rozumieć jako nieusprawiedliwioną nieobecność ucznia w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę,
 - 3) zezwala na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą na pisemny wniosek rodziców,
 - 3a) cofa zezwolenie, o którym mowa w pkt. 3) zgodnie z odrębnymi przepisami,¹¹
 - 3b) decyduje o zwalnianiu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców,¹²
 - 4) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego uczniom spoza rejonu,
 - 5) podejmuje decyzje w sprawie przenoszenia uczniów do równoległych klas i może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innego gimnazjum,
 - 6) organizuje nauczanie indywidualne,
 - 7) zwalnia uczniów z realizacji niektórych przedmiotów zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 8) powołuje komisje egzaminacyjne, wyznacza terminy egzaminów,
 - 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.¹³
6. Współpracuje z gminą w zakresie realizacji zadań wymagających takiego współdziałania, realizuje jej zalecenia i wnioski w zakresie i na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty.
7. Współpracuje z organami statutowymi szkoły, rozstrzygając kwestie sporne i konflikty w ramach swoich kompetencji.
8. Umożliwia powstanie Rady Gimnazjum pierwszej kadencji na łączny wniosek dwóch spośród następujących organów: Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
9. Współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w gimnazjum, w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami.
10. Sprawując nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą gimnazjum, m.in.:
 - 1) organizuje wyposażenie gimnazjum w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 2) organizuje i nadzoruje kancelarię gimnazjum,
 - 3) co najmniej raz w roku organizuje przegląd techniczny obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych, przeprowadza okresową inwentaryzację majątku szkolnego.¹⁴
11. Egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników gimnazjum ustalonego w szkole porządku oraz dbanie o czystość i estetykę szkoły.
12. Jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu kształcenia.
- 12a. Dopuszcza do użytku w danej szkole zaproponowany przez nauczyciela program.¹⁵
13. Podaje do publicznej wiadomości ~~do dnia 15 czerwca~~¹⁶ zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
14. Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
15. Wydaje zarządzenia wewnętrzne obowiązujące wszystkich pracowników i uczniów.

¹¹ Uchwała nr 3/5/2009/2010; 15.01.2010 r.

¹² Uchwała nr 1/3/2010/2011; 16.11.2010 r.

¹³ Uchwała nr 2/2015/2016; 31.08.2015 r.

¹⁴ Uchwała nr 3/5/2009/2010; 15.01.2010 r.

¹⁵ Uchwała nr 3/5/2009/2010; 15.01.2010 r.

¹⁶ Uchwała nr 2/2015/2016; 31.08.2015 r.

16. Wydaje zezwolenia na prowadzenie na terenie placówki zajęć pozalekcyjnych finansowanych przez rodziców lub z innych źródeł, podejmuje działania umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie gimnazjum.
- 16a. Może, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, w wymiarze do 8 dni, o których informuje do dnia 30 września, nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów).¹⁷
- 16b. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na podstawie ust. 17a, dyrektor, po zasięgnięciu opinii, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.¹⁸
17. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

3.2. RADA PEDAGOGICZNA

§ 12.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialem organem gimnazjum, w skład którego wchodzi: Dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, działającym w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, uprawnionym do wydawania aktów prawa na terenie gimnazjum.
2. Rada Pedagogiczna w ramach swoich kompetencji:
 - 1) opracowuje i uchwała regulamin swojej działalności,
 - 2) przygotowuje projekt statutu albo jego zmian,
 - 3) uchwała program wychowawczy, program profilaktyki, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników oraz dokonuje w nich zmian zgodnie z odrębnymi przepisami po zasięgnięciu opinii odpowiednio Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego lub obu tych organów,
 - 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Gimnazjum,
 - 6) wyraża zgodę (lub nie) na przystąpienie ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego z powodu jego nieusprawiedliwionej nieobecności,
 - 7) podejmuje uchwałę dotyczącą warunkowej promocji ucznia,
 - 8) zatwierdza plan pracy gimnazjum,
 - 9) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 10) przyznaje tytuł Ucznia Roku i Absolwenta Roku uczniom nominowanym przez Samorząd Uczniowski,
 - 11) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy gimnazjum.¹⁹
3. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy gimnazjum, a zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) plan wykorzystania środków finansowych, w ramach przyznawanych szkole limitów,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

¹⁷ Uchwała nr 1/3/2010/2011; 16.11.2010 r.

¹⁸ Uchwała nr 1/3/2010/2011; 16.11.2010 r.

¹⁹ Uchwała nr 2/2015/2016; 31.08.2015 r.

- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w ramach przysługującego nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych odpłatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) wnioski Dyrektora w sprawie powołania i odwołania nauczycieli z funkcji kierowniczych,
- 6) wyraża opinię o pracy Dyrektora w przypadku dokonywania oceny jego pracy,
- 7) opiniuje możliwość indywidualnego toku nauki.
4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora lub wicedyrektora.
5. Deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Gimnazjum.
6. Rada Pedagogiczna ma prawo:
 - 1) wymagać od Dyrektora realizacji uchwał podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 2) dwukrotnie w ciągu roku otrzymać od Dyrektora ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
 - 3) do udziału jej przedstawiciela w zespole oceniającym nauczyciela w przypadku odwołania od uprzednio ustalonej oceny.
7. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej formułowane są w postaci aktu prawnego, a fakt ich podjęcia oraz potwierdzenie spełnienia wymogów dla ich ważności odnotowane są w protokole z posiedzenia.
9. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.

3.3. RADA RODZICÓW

§ 13.

1. W gimnazjum działa Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów, której skład, tryb wyboru określa ustawa o systemie oświaty oraz regulamin Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców jako reprezentacja ogółu rodziców uczniów szkoły:
 - 1) współpracuje ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania,
 - 2) współuczestniczy w procesie wychowania i opieki,
 - 3) współdziałając z Radą Pedagogiczną i dyrekcją gimnazjum, zaznajamia ogół rodziców z programem wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla rodziców,
 - 4) upowszechnia wśród rodziców wiedzę o wychowaniu i funkcjach wychowawczo - opiekuńczych rodziny,
 - 5) pozyskuje rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielania pomocy materialnej szkole w tym zakresie.
3. Kompetencje Rady Rodziców określa ustawa o systemie oświaty i inne przepisy prawa oświatowego.
4. W celu wspierania działalności statutowej gimnazjum, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek, których wysokość jest ustalana corocznie przez Radę Rodziców oraz innych źródeł.
5. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.

3.4. SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 14.

1. Samorząd Uczniowski stanowią wszyscy uczniowie gimnazjum, którzy powołują Radę Samorządu Uczniowskiego.
2. Rada Samorządu Uczniowskiego ma prawo wyboru opiekuna z ramienia Rady Pedagogicznej i opracowuje regulamin swojej działalności, który uchwalany jest przez ogół uczniów.
3. Rada Samorządu reprezentuje interesy uczniów w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przedstawia Radzie Gimnazjum, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Gimnazjum wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw ucznia, tj.:
 - 1) prawa do znajomości, opiniowania i występowania z propozycją zmian statutu szkoły, programu wychowawczego, wewnątrzszkolnego systemu oceniania i innych dokumentów,
 - 2) prawa do organizacji życia szkolnego, w tym do organizacji działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej w porozumieniu z Dyrektorem Gimnazjum,
 - 3) możliwość wnoszenia odwołań od decyzji Rady Pedagogicznej, Dyrektora Gimnazjum dotyczących spraw uczniów,
 - 4) prawa do redagowania i wydawania gazetki szkolnej oraz współtworzenia strony www gimnazjum,
 - 5) wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
4. Przedstawiciele Rady Samorządu Uczniowskiego mogą brać udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
5. Rada Samorządu Uczniowskiego może wyrażać opinie do oceny pracy nauczycieli.

3.5. RADA GIMNAZJUM

§ 15.

1. Rada Gimnazjum może być powołana na łączny wniosek dwóch spośród następujących organów: Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców. Pomoc przy jej tworzeniu zapewnia Dyrektor Gimnazjum.
2. Rada Gimnazjum uchwała na swym pierwszym posiedzeniu regulamin, w którym określa zadania i cel jej powołania oraz tryb podejmowania uchwał.
3. Rada Gimnazjum liczy 6 osób, w tym po dwóch przedstawicieli:
 - 1) Rady Pedagogicznej,
 - 2) rodziców,
 - 3) uczniów.
4. Kandydaci do Rady Gimnazjum zgłaszani są w ramach poszczególnych grup wyborców.
5. Głosowanie do Rady Gimnazjum odbywa się w formie tajnej na listy zgłaszanych kandydatów. Za wybrane uznaje się osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.
6. Dla ważności wyborów do Rady Gimnazjum niezbędny jest udział co najmniej:
 - 1) 50% nauczycieli,
 - 2) 50% rodziców,
 - 3) 50% uczniów.
7. W przypadku, gdy Rada Gimnazjum nie zostanie powołana, jej funkcje realizuje Rada Pedagogiczna.

3.6. RELACJE MIĘDZY ORGANAMI GIMNAZJUM

§ 16.

1. Organy szkoły zobowiązane są do informowania o podejmowanych decyzjach, planowanych działaniach przez ogłaszanie ich na tablicy informacyjnej lub na zebraniach.
2. Informacje dotyczące działalności Samorządu Uczniowskiego otrzymują inne organy statutowe za pośrednictwem opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
3. Za prawidłowy przepływ informacji między organami szkoły odpowiedzialny jest Dyrektor Gimnazjum.
- 3a. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez gimnazjum informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.²⁰
4. Dyrektor umożliwia spotkania innym organom statutowym, udostępniając pomieszczenia na terenie placówki.
5. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
6. Rodzice uczniów mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych gimnazjum i danej klasy,
 - 2) znajomości szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego oceniania,
 - 3) do uzyskania wszelkich informacji na temat swego dziecka,
 - 4) do wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy gimnazjum za pośrednictwem Rady Rodziców,
 - 5) do stałych spotkań z nauczycielami.
7. Rodzice mogą uzyskać szczegółowe bieżące informacje na temat dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce poprzez kontakt z:
 - 1) wychowawcą:
 - a) na obowiązkowych zebraniach rodziców, których harmonogram jest przekazywany rodzicom podczas pierwszego w danym roku szkolnym zebrania, organizowanego w ciągu pierwszych dwóch tygodni roku szkolnego,
 - b) w uzgodnionym z rodzicami terminie spotkań na terenie szkoły,
 - c) na ustne lub pisemne wezwanie w ustalonym terminie,
 - d) podczas wizyty wychowawcy w domu rodzinnym ucznia.
 - 2) nauczycielem przedmiotu:
 - a) w uzgodnionym terminie na spotkaniach indywidualnych,
 - b) podczas zebrań, o których mowa w ust. 7. pkt. 1a,
 - 3) pedagogiem szkolnym:
 - a) w sprawie skierowania na indywidualne badania w poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) w celu rozwiązywania konkretnego problemu lub preorientacji zawodowej,
 - 4) Dyrektorem Gimnazjum:
 - a) w przypadkach szczególnych, wykraczających poza kompetencje wychowawcy, nauczyciela przedmiotu lub pedagoga szkolnego,
 - b) w przypadku konieczności rozwiązania kwestii spornych między rodzicem a nauczycielem lub wychowawcą.
8. Rodzice współdziałają ze szkołą poprzez udział w pracach organów szkoły - Rady Rodziców oraz Rady Szkoły, bezpośrednio lub poprzez wybranych przedstawicieli.
9. Zasady informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce i zachowaniu określają szczegółowo wewnątrzszkolne zasady oceniania.
10. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,

²⁰ Uchwała nr 2/2015/2016; 31.08.2015 r.

- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne oraz pisemnego usprawiedliwiania nieobecności w ciągu tygodnia od powrotu dziecka do szkoły,
- 3) ponoszenia finansowej odpowiedzialności za szkody materialne spowodowane przez ich dzieci.
- 4) obecności podczas zebrań, o których mowa w ust. 7. pkt. 1. lit. a.

§ 17.

1. Rozstrzyganie konfliktów i sporów w gimnazjum odbywa się następująco:
 - 1) sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga Dyrektor Gimnazjum z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę,
 - 2) sytuacje konfliktowe między uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem a nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas z możliwością odwołania się stron do Dyrektora Gimnazjum,
 - 3) sytuacje konfliktowe między nauczycielami lub pracownikami szkoły, a także między nauczycielem (wychowawcą) a rodzicami uczniów rozstrzyga Dyrektor Gimnazjum z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę lub sądu,
 - 4) sytuacje konfliktowe między uczniami lub ich rodzicami a szkołą oraz konflikty między nauczycielami i pracownikami szkoły a Dyrektorem Gimnazjum rozwiązuje organ prowadzący szkołę z możliwością odwołania się stron do sądu.
2. W rozstrzyganiu konfliktów należy kierować się zasadami partnerstwa, obiektywizmu oraz dobra publicznego z zachowaniem prawa stron do wyrażania swoich opinii.
3. Sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Rady Gimnazjum, Samorządu Szkolnego, Rady Rodziców, muszą być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
4. W przypadku rażącego naruszenia regulaminów gimnazjum lub powstania innego sporu, Rada Gimnazjum, Dyrektor Gimnazjum, Samorząd Szkolny, Rada Rodziców, indywidualny nauczyciel lub rodzice mogą odwołać się do władz państwowych i samorządowych.

4. ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 18.

Klasyfikowanie śródroczne odbywa się raz w roku nie później niż w trzecim tygodniu stycznia. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

§ 19.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum, opracowany przez Dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych finansowanych przez organ prowadzący szkołę.

§ 20.

1. Podstawową jednostką organizacji gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego, uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnie z ramowym planem nauczania.
2. Liczebność oddziałów nie powinna przekraczać 32 uczniów.

3. Listy klas pierwszych tworzy Dyrektor Gimnazjum, biorąc pod uwagę:
 - 1) szczególne zainteresowania, zdolności i osiągnięcia uczniów,
 - 2) równą liczbę uczniów w każdym z oddziałów,
 - 3) równą liczbę dziewcząt i chłopców w każdym oddziale ze względu na stosowanie podziałów na grupy podczas niektórych zajęć.
4. Ze względu na warunki lokalowe Gimnazjum dopuszcza się możliwość - po uzyskaniu zgody organu prowadzącego Gimnazjum - podziału istniejących już oddziałów na oddziały mniej liczne oraz łączenia oddziałów ze względów organizacyjnych.
5. W przypadku wymienionym w ust. 4 należy zachować następujący tryb postępowania:
 - 1) dokonywane zmiany należy konsultować z zainteresowanymi uczniami i ich rodzicami w celu wyjaśnienia przyczyny i ustalenia sposobu dokonania zmian,
 - 2) do nowych oddziałów przenosić w pierwszej kolejności tych uczniów, którzy wyrażą chęć przeniesienia się,
 - 3) w przypadku braku uczniów chętnych o przeniesieniu decyduje wychowawca klasy w porozumieniu z Dyrektorem Gimnazjum, informując zainteresowanych rodziców o przeniesieniu, spełniając równocześnie warunki określone w ust. 3.
6. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka mają prawo wnioskowania do Dyrektora Gimnazjum o przeniesienie dziecka do oddziału równoległego. Dyrektor Gimnazjum może wyrazić zgodę na przeniesienie ucznia do nowego oddziału, jeżeli spełnione są kryteria wymienione w ust. 3.

§ 21.

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Gimnazjum, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Dyrektor Gimnazjum może wprowadzić do szkolnego planu nauczania dodatkowe zajęcia edukacyjne po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców. W przypadku wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych udział uczniów w tych zajęciach jest obowiązkowy.

§ 22.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dyrektor ma prawo zmienić czas trwania godziny lekcyjnej w szczególnych przypadkach (np. brak prądu, awaria urządzeń wodnych, kanalizacyjnych, grzewczych itp.).
3. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę i rozpoczynają się o godz. 8⁰⁰. Przerwy międzylekcyjne trwają nie krócej niż 10 minut i nie dłużej niż 20 minut.
4. Dopuszcza się możliwość rozpoczynania zajęć dydaktycznych od godziny 7¹⁰ oraz skrócenia niektórych przerw śródlekcyjnych do 5 minut, jeśli ma to na celu poprawę rozkładu zajęć uczniów.
5. Dopuszcza się możliwość łączenia 2 jednostek dydaktycznych z przedmiotów: informatyka, język polski, matematyka, wychowanie fizyczne i język obcy. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor w porozumieniu z nauczycielem danego przedmiotu.

§ 23.

1. Niektóre zajęcia dydaktyczne i nadobowiązkowe mogą być prowadzone także w formie wycieczek i wyjazdów (np. „zielone szkoły”).
2. Zajęcia, o których mowa w ust.1. organizowane są w ramach posiadanych przez gimnazjum środków lub finansowane z innych źródeł. Miejsce i termin prowadzenia tych zajęć zatwierdza Dyrektor.

3. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych, finansowanych z budżetu szkoły, nie może być niższa niż 10 uczniów.
4. Uwzględniając specyfikę zajęć i sytuację finansową, Dyrektor Gimnazjum może wyrazić zgodę na udział w zajęciach mniejszej liczby uczniów.

§ 24.

1. Corocznie Dyrektor w arkuszu organizacji gimnazjum dokonuje podziału oddziałów na grupy wg obowiązujących przepisów i możliwości finansowych.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24,
 - 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych - w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych liczących więcej niż 24 uczniów, z tym że przy podziale na grupy należy uwzględnić przede wszystkim stopień znajomości języka obcego,²¹
 - 3) na zajęciach wychowania fizycznego tak, by grupa liczyła od 12 do 26 uczniów,
 - 4) na nie więcej niż połowie zajęć wymagających ćwiczeń laboratoryjnych-w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
 - 5) na zajęciach wychowania do życia w rodzinie, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 25.

Gimnazjum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 26.

1. W gimnazjum mogą być prowadzone klasy autorskie oraz klasy uczące się programami własnymi z poszczególnych przedmiotów.
2. W gimnazjum mogą być tworzone oddziały specjalne i integracyjne zgodnie z odrębnymi przepisami, uwzględniające specyficzne warunki szkoły.

§ 27.

1. Gimnazjum prowadzi bibliotekę.
2. Biblioteka gimnazjum jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb, zainteresowań uczniów i rozwoju czytelnictwa wśród uczniów oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
4. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie zbiorów, taśm magnetycznych, dysków CD itp.
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.
5. Biblioteka pracuje w godzinach pracy szkoły z uwzględnieniem możliwości korzystania z jej zbiorów przez uczniów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Pracą biblioteki kieruje nauczyciel – bibliotekarz.

§ 28.

1. W gimnazjum działa świetlica.

²¹ Uchwała nr 3/5/2009/2010; 15.01.2010 r.

2. Świetlica pracuje w godzinach dostosowanych do potrzeb uczniów, w oparciu o plan pracy ustalany corocznie przez wychowawcę świetlicy, wynikający z założeń planu pracy szkoły.
3. Założeniem świetlicy szkolnej jest właściwe, kształcące i wychowawcze organizowanie czasu wolnego poza lekcjami.

§ 29.

1. Gimnazjum umożliwia uczniom korzystanie ze stołówki, której organizację określa regulamin stołówki²² oraz sklepiku.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce ustala Dyrektor w porozumieniu organem prowadzącym szkołę z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy wymagają szczególnej opieki w zakresie żywienia, po uzyskaniu środków na pokrycie kosztów żywienia.
3. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w pkt.2. Dyrektora szkoły.
4. Uczniowie w każdym roku szkolnym, a także uczniowie kończący naukę w Gimnazjum oraz zmieniający szkołę, obowiązani są rozliczyć się ze zobowiązań wobec Gimnazjum najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej uzyskując odpowiednie wpisy i pieczęci na karcie obiegowej. Wzór karty obiegowej ustala Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z Radą Rodziców. Brak powyższego rozliczenia może być uwzględniony przez wychowawcę podczas ustalania oceny zachowania.

§ 30.

1. W gimnazjum tworzy się stanowisko wicedyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Wicedyrektor wykonuje zadania zalecone przez dyrektora w zakresie:
 - 1) kierowania i nadzorowania pracy dydaktycznej poprzez:
 - a) zabezpieczenie nauczycielom pełnej dokumentacji programowej,
 - b) nadzorowanie pracy zespołu nauczycieli,
 - c) nadzorowanie pracy biblioteki szkolnej,
 - d) nadzór nad opracowaniem i harmonogramu zajęć pozalekcyjnych,
 - e) nadzór nad przygotowaniem uczniów do konkursów przedmiotowych i artystycznych,
 - f) nadzorowanie właściwej realizacji przez nauczycieli obowiązujących programów nauczania, rytmicznego oceniania uczniów,
 - 2) kierowania i nadzorowania pracy wychowawczej i opiekuńczej poprzez:
 - a) czuwanie nad właściwym przebiegiem uroczystości i apeli na terenie gimnazjum,
 - b) kontrolę dyżurów nauczycieli,
 - c) organizowanie i kontrolowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
 - d) nadzorowanie realizacji zadań wychowawczych wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki gimnazjum,
 - e) kontrola i nadzorowanie odpowiedniego planowania wycieczek szkolnych, w tym dokumentacji związanej z tymi działaniami,
 - 3) kierowania polityką kadrową poprzez:
 - a) zgłaszanie wniosków w sprawie wyróżniania, nagradzania i karania pracowników gimnazjum,
 - b) przygotowanie projektów oceny pracy podległych nauczycieli,
 - c) układanie przydziałów czynności dla nauczycieli,
 - d) udzielania pomocy nauczycielom w wykonywaniu zdań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e) kształtowania odpowiedniej atmosfery i dyscypliny pracy w gimnazjum.
 - 4) wykonywania innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

²² Uchwała nr 10/2008/2009; 10 lutego 2009 r.

5. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 31.

1. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust. 1., określają odrębne przepisy.
3. W gimnazjum mogą być zatrudnieni: pedagog, psycholog, logopeda i inni specjaliści w zależności od potrzeb i możliwości finansowych szkoły.

§ 32.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do szczególnych zadań nauczyciela związanych z pracą dydaktyczno-wychowawczą należy:
 - 1) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego,
 - 2) przedstawienie dyrektorowi szkoły programu nauczania i zaplanowanie jego realizacji w cyklu kształcenia tak, aby podstawa programowa została zrealizowana do egzaminu gimnazjalnego,²³
 - 2a) wybór podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego,²⁴
 - 3) obowiązek nieustannego samokształcenia się i aktualizacji wiedzy metodycznej i merytorycznej,
 - 4) obowiązek przygotowania się do każdej lekcji, przemyślenia jej pod kątem doboru metod, zasad i pomocy naukowych w celu podniesienia wyników nauczania i uatrakcyjniania zajęć lekcyjnych,
 - 5) udział w konferencjach, zjazdach i naradach organizowanych przez szkołę oraz inne jednostki,
 - 6) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - 7) udzielanie pomocy uczniom w przewyciężaniu trudności w nauce,
 - 8) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów,
 - 9) wdrażanie uczniów do systematycznej pracy, samokontroli, samooceny i pracy zespołowej,
 - 10) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia,
 - 11) uświadamianie uczniom stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie,
 - 12) bezstronna, obiektywna i sprawiedliwa ocena ucznia,
 - 13) obniżenie wymagań z nauczanego przedmiotu na wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 14) prawidłowe prowadzenia dokumentacji szkolnej, w tym:
 - a) systematyczne wpisywanie tematów lekcji,
 - b) kontrolowanie obecności uczniów na lekcji,
 - c) rytmiczne wpisywanie ocen cząstkowych,
 - d) wpisywanie ocen śródrocznych i rocznych w ustalonych terminach,
 - e) sporządzanie informacji dotyczących działań w zakresie powierzonych przez Dyrektora dodatkowych obowiązków,
 - f) systematyczne uzupełnianie dzienników zajęć pozalekcyjnych.²⁵
 - 15) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny poprzez:

²³ Uchwała nr 3/5/2009/2010; 15.01.2010 r.

²⁴ Uchwała nr 3/5/2009/2010; 15.01.2010 r.

²⁵ Uchwała nr 3/5/2009/2010; 15.01.2010 r.

- a) zabezpieczenie pomocy naukowych będących zagrożeniem dla życia i zdrowia ucznia, szczególnie w pracowni chemicznej i biologicznej (prowadzenia zeszytu ewidencji trucizn),
 - b) systematyczne kontrolowanie sprzętu, urządzeń sportowych,
 - c) egzekwowanie, przestrzeganie regulaminów pracowni przez uczniów,
 - d) używanie tylko sprawnego sprzętu,
- 16) współpraca z rodzicami poprzez udział w zebraniach, konsultacjach oraz udzielanie im rad i wskazówek pedagogicznych.
3. Do szczególnych zadań nauczyciela związanych z bezpieczeństwem powierzonych jego opiece uczniów należy:
- 1) zapoznanie uczniów ze statutem szkoły i odnotowanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym,
 - 2) wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się na terenie szkoły i poza nią,
 - 3) poznanie osobowości ucznia, warunków życia i stanu zdrowia oraz współpraca w tym zakresie z rodzicami, pielęgniarką, pedagogiem i nauczycielem wychowania fizycznego,
 - 4) traktowanie ucznia jako podmiotu w procesie wychowania,
 - 5) angażowanie się w różne formy zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
 - 6) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
 - 7) aktywne pełnienie dyżurów przed lekcjami i podczas przerw śródlekcyjnych, przestrzegając regulaminu dyżurów określającego obowiązki nauczyciela dyżurującego,
 - 8) reagowanie na naruszenie porządku prawnego, ustalenie przyczyn takiego zachowania oraz stosowanie środków zaradczych w stosunku do uczniów na terenie szkoły jak i poza nią,
 - 9) niedopuszczanie do samowolnego opuszczania terenu szkoły przez uczniów. Uczeń przebywający w szkole zgodnie z planem zajęć może być zwolniony z lekcji tylko na pisemną prośbę rodziców. Jeśli szkoła nie ma możliwości zorganizowania zastępstwa za nieobecnego nauczyciela, dopuszcza się możliwość zwolnienia uczniów z jednodniowym uprzedzeniem poprzez informację przekazaną uczniom przez dowolnego nauczyciela.
4. Inne obowiązki nauczyciela:
- 1) uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej i realizowanie jej uchwał,
 - 2) ponoszenie odpowiedzialności finansowej za zniszczenie powierzonego jego opiece sprzętu wynikające z niedbalstwa, braku zabezpieczenia lub nadzoru,
 - 3) regularne sprawdzanie poczty elektronicznej,
 - 4) zapewnienie uczniom możliwości pozostawienia w szkole części podręczników szkolnych.²⁶
5. Nauczyciel ma obowiązek wykonywać inne prace zlecone przez Dyrektora, dotyczące bezpośrednio działalności dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczej gimnazjum.
6. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) decydowania w sprawie doboru programów nauczania, podręczników, doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych,
 - 2) decydowania o śródrocznej i rocznej ocenie ucznia,
 - 3) zgodnego z higieną pracy tygodniowego rozkładu zajęć i dyżurów,
 - 4) poszanowania własnej godności osobistej, wolności religijnej, etnicznej i światopoglądowej,
 - 5) do korzystania z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych co znaczy, że czyny zabronione, popełnione na szkodę nauczyciela są ścigane z urzędu, dotyczą między innymi znieważenia lub naruszenie nietykalności cielesnej, dóbr osobistych, czynną napaść na niego, stosowanie groźby bezprawnej lub przemocy w celu zmuszenia go do przedsięwzięcia lub zaniechania prawnej czynności służbowej.

²⁶ Uchwała nr 3/5/2009/2010; 15.01.2010 r.

7. Nauczyciel jest obowiązany prowadzić zajęcia opieki świetlicowej lub zajęcia w ramach godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania do dyspozycji dyrektora szkoły, z wyjątkiem godzin przeznaczonych na zwiększenie liczby godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.²⁷

§ 33.

1. Nauczyciele pracują w zespołach wychowawczych, przedmiotowych lub innych zespołach problemowo-zadaniowych, które tworzy Dyrektor.
2. Nauczyciele danego zespołu określają jego cele, zadania i plan rozwoju.
3. Do szczególnych zadań zespołu należy:
 - 1) uzgadnianie spraw dotyczących programów nauczania,
 - 2) korelacja pomiędzy przedmiotami pokrewnymi,
 - 3) opiniowanie innowacji, eksperymentów pedagogicznych, autorskich programów nauczania, bieżących działań wychowawczych i programu wychowawczego,
 - 4) organizowanie i inspirowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 5) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów,
 - 6) organizowanie koleżeńskiej pomocy i doradztwa metodycznego młodym nauczycielom,
 - 7) organizowanie imprez, konkursów przedmiotowych, wystaw osiągnięć uczniowskich,
 - 8) ustalanie harmonogramu oraz tematyki tzw. lekcji koleżeńskich,
 - 9) ustalanie propozycji siatki godzin w szkolnym programie nauczania oraz podziału godzin do dyspozycji Dyrektora,
 - 10) gromadzenie materiałów dydaktycznych i wzajemna ich wymiana,
 - 11) opracowanie, rozprowadzanie i analizowanie wyników ankiet do uczniów i rodziców.
4. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest doskonalenie procesu edukacyjnego, ukierunkowanego na rozwój uczniów i osiąganie przez nich zadowolających wyników kształcenia. Proces ten odbywa się poprzez:
 - 1) diagnozę przyczyn uzyskiwania przez uczniów niezadowolających wyników w nauce,
 - 2) opracowanie planu podnoszenia efektywności kształcenia,
 - 3) analizę i ocenę planu podnoszenia efektywności kształcenia,
 - 4) realizację planu poprawy efektywności kształcenia,
 - 5) monitoring i ewaluację,
 - 6) analizę wyników przeprowadzonych badań,
 - 7) analizę wyników osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 8) ocenę efektów kształcenia w kontekście wdrożenia planu.
- 4a. Zadaniem klasowego zespołu nauczycielskiego, który tworzą nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale jest:
 - 1) dobór, monitorowanie, diagnozowanie i modyfikowanie - w miarę potrzeb - zestawów programów nauczania dla danego oddziału,
 - 2) planowanie i diagnozowanie realizacji ścieżek edukacyjnych,
 - 3) integrowanie treści międzyprzedmiotowych,
 - 4) diagnozowanie i usprawnianie wewnątrzszkolnych zasad oceniania i szkolnego programu wychowawczego,
 - 5) analizowanie postępów i osiągnięć uczniów z danego oddziału,
 - 6) ustalanie i realizacja doraźnych zabiegów wychowawczych w odniesieniu do zespołu klasowego oraz pojedynczych uczniów,
 - 7) ustalanie dla całego zespołu uczniowskiego i poszczególnych uczniów zadań dostosowanych do zainteresowań i zdolności,
 - 8) organizowanie międzyprzedmiotowych olimpiad i konkursów wiedzy,
 - 9) uzgadnianie wspólnych działań związanych z organizowaniem zielonej szkoły,

²⁷ Uchwała nr 3/5/2009/2010; 15.01.2010 r.

- 10) doskonalenie swej pracy poprzez konsultacje, wymianę doświadczeń, zajęcia otwarte, lekcje koleżeńskie, opracowanie narzędzi badawczych,
 - 11) analizowanie wyników badania osiągnięć uczniów,
 - 12) wspieranie nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego.²⁸
5. Zadaniem zespołu do spraw wspierania uzdolnień jest:
- 1) pomagać uczniom odkryć ich uzdolnienia i zainteresowania,
 - 2) stymulować właściwy rozwój uzdolnień i zainteresowań uczniów w różnych kierunkach:
 - 3) wzmacniać i rozwijać specyficzne uzdolnienia i zainteresowania,
 - 4) promować uczniów zdolnych na terenie szkoły, w środowisku lokalnym i poza nim,
 - 5) zachęcać uczniów do twórczej aktywności,
 - 6) kształtować ucznia twórczego i o szerokich horyzontach umysłowych.
6. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora.

§ 34.

1. Dla każdego oddziału Dyrektor wyznacza wychowawcę.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej pożądane jest by wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania. W uzasadnionych przypadkach rodzice i uczniowie mogą wnioskować do Dyrektora w sprawie zmiany wychowawcy poprzez Radę Rodziców, Samorząd Uczniowski. Dyrektor rozpatruje wniosek w terminie 14 dni od daty jego złożenia.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami gimnazjum, a w szczególności:
 - 1) wspomaganie uczniów w ich wszechstronnym rozwoju,
 - 2) przygotowanie uczniów do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - 3) współpraca z rodzicami i pomoc w wychowaniu i kształtowaniu dzieci,
 - 4) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa).
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3., winien:
 - 1) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
 - 2) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - 3) powiadamiać o przewidywanej dla ucznia śródrocznej lub rocznej ocenie klasyfikacyjnej niedostatecznej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
 - 4) udzielać porad w zakresie dalszego kształcenia i wyboru zawodu,
 - 5) opracować roczny program wychowawczy uwzględniający problemy klasy,
 - 6) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - 7) kształtować właściwe stosunki między uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osobistej,
 - 8) diagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
 - 9) zachęcać rodziców do wspólnego rozwiązywania problemów wychowawczych klasy,
 - 10) organizować spotkania z rodzicami,
 - 11) współpracować z pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - 12) współtworzyć z klasą życie kulturalne,
 - 13) inicjować pomoc uczniom, którzy jej potrzebują.
- 4a. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.²⁹
5. Nauczyciel ma prawo wnieść prośbę do Dyrektora o rezygnację z wychowawstwa. Pisemna prośba musi zawierać uzasadnienie.

²⁸ Uchwała nr 3/5/2009/2010; 15.01.2010 r.

²⁹ Uchwała nr 1/3/2010/2011; 16.11.2010 r.

§ 35.

1. W gimnazjum może być zatrudniony psycholog.
2. Do zadań psychologa należy:
 - 1) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
 - 2) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego,
 - 3) organizowanie różnych form terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego,
 - 4) udzielanie porad rodzicom i nauczycielom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
 - 5) współpraca z nauczycielami, pedagogiem w realizacji zadań profilaktycznych, wychowawczych oraz zdrowotnych,
 - 6) dokonywanie okresowych analiz sytuacji psychologicznej uczniów,
 - 7) współpraca organami gimnazjum oraz instytucjami pozaszkolnymi,
 - 8) systematyczne prowadzenie dokumentacji.

§ 36.

1. W gimnazjum zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, który gromadzi, opracowuje i udostępnia zasoby biblioteki, inspiruje i koordynuje działania w zakresie upowszechniania czytelnictwa i przygotowania do korzystania z informacji w szkole.
2. Do szczególnych zadań bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie, ewidencjonowanie, opracowanie, selekcjonowanie i konserwowanie księgozbioru biblioteki szkolnej,
 - 2) udostępnianie księgozbioru i organizowanie warsztatu informacyjnego biblioteki,
 - 3) prowadzenie zajęć dla uczniów z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
 - 4) wspomaganie nauczycieli przedmiotów w pracy dydaktycznej przez dostarczanie właściwej lektury i innych środków dydaktycznych,
 - 5) współpraca z nauczycielami w realizacji programu ścieżki edukacyjnej: Edukacja czytelnicza i medialna,
 - 6) współpraca z wychowawcami, inicjowanie i prowadzenie działań służących popularyzacji czytelnictwa oraz wyrabianiu nawyków korzystania z książek i innych nośników informacji.

§ 37.

1. W gimnazjum zatrudniony jest pedagog.
2. Pedagog organizuje pomoc pedagogiczną i psychologiczną dla uczniów. Celem tej pomocy jest wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się poprzez pomoc wychowawcom klas i współdziałanie z nauczycielami, rodzicami (opiekunami), pielęgniarką szkolną, organami gimnazjum oraz instytucjami pozaszkolnymi.
3. Do szczególnych zadań pedagoga należy:
 - 1) pomoc wychowawcom klas w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowaniu przyczyn niepowodzeń szkolnych i trudności wychowawczych,
 - 2) określenie form i sposobów udzielania pomocy uczniom,
 - 3) dbanie o realizację obowiązku szkolnego,
 - 4) koordynację działań podejmowanych na terenie szkoły z zakresu orientacji zawodowej,
 - 5) podejmowanie działań na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 6) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, policją, sądem, organami gimnazjum i innymi instytucjami,

- 7) organizowanie różnych form terapii pedagogicznej uczniom z objawami niedostosowania społecznego,
- 8) organizacja poradnictwa zawodowego,
- 9) prowadzenie dokumentacji, tj. dziennika pedagoga oraz teczek indywidualnych uczniów zawierających dokumentację prowadzonych badań i czynności uzupełniających.

§ 38.

1. W gimnazjum zatrudniony jest wychowawca świetlicy.
2. Do szczególnych zadań wychowawcy świetlicy należy:
 - 1) prowadzenie urozmaiconych zajęć z grupą powierzoną jego opiece,
 - 2) kształtowanie kultury osobistej uczniów,
 - 3) inspirowanie życia kulturalnego w szkole,
 - 4) dbanie o estetykę i czystość w świetlicy,
 - 5) opieka nad uczniami danej klasy w przypadku nieobecności nauczyciela, w sytuacji niemożności zorganizowania innej formy zastępstwa,
 - 6) opieka nad uczniami zwolnionymi z udziału w lekcjach nadobowiązkowych,
 - 7) prowadzenie dziennika pracy świetlicy,
 - 8) utrzymywanie kontaktów z wychowawcami klas, pedagogiem, psychologiem, pielęgniarką,
 - 9) wykonywanie innych czynności wynikających z organizacji szkoły zaleconych przez Dyrektora.

§ 38a.

1. W gimnazjum działa Obiektowy Koordynator Bezpieczeństwa
2. Do szczególnych zadań koordynatora należy:
 - 1) koordynowanie zadań podczas wystąpienia sytuacji kryzysowych/ zagrożenia zdrowia i życia osób przebywających w placówce,
 - 2) poznawanie (analiza) rodzajów zagrożeń mogących wystąpić na terenie placówki,
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych oraz -prewencyjnych wśród uczniów i pracowników,
 - 4) koordynowanie akcji ratunkowej do przybycia służb ratowniczych, a po przybyciu współpraca z tymi służbami.

§ 39.

W gimnazjum zatrudnieni są pracownicy służby zdrowia (odpowiedzialni za zdrowie i rozwój fizyczny dzieci), którzy współpracują z dyrekcją w utrzymaniu właściwego stanu higieniczno-sanitarnego poprzez udział w okresowych i doraźnych przeglądach czystości szkoły. Służba zdrowia organizuje corocznie badania okresowe uczniów określone odrębnymi przepisami. Zasady zatrudniania służby zdrowia poprzez miejscowy ZOZ określa Minister Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 40.

1. W gimnazjum zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi, których zakres obowiązków ustalany jest oddzielnie.
2. Warunkiem zatrudnienia ww. pracowników jest zgoda organu prowadzącego.
3. W gimnazjum zatrudniony jest Sekretarz Gimnazjum.
4. Do zadań Sekretarza Gimnazjum należy prowadzenie kancelarii oraz innych spraw gimnazjum wg obowiązujących przepisów oraz zgodnie z zakresem obowiązków, w tym:
 - 1) przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej,

- 2) wydawanie uczniom i pracownikom dokumentów zgodnych z posiadaną przez gimnazjum dokumentacją,
- 3) obsługa spraw uczniowskich i pracowniczych,
- 4) prowadzenie spraw kadrowych.

6. UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§ 41.

1. Rekrutacja uczniów spoza obwodu odbywa się wg kryteriów określonych odrębnymi przepisami i w terminach określonych przez organ prowadzący.³⁰

6.1. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 42.

2. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) zapoznania z treścią statutu szkoły, programu wychowawczego, programu profilaktyki i regulaminów szkolnych,
 - 3) rozwijania swoich zainteresowań i zdolności,
 - 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 6) opieki wychowawczej zapewniającej poczucie bezpieczeństwa, chroniącej przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - 7) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej,
 - 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - 9) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 10) uczestnictwa w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.,
 - 11) wpływania na życie szkoły poprzez działalność Samorządu Uczniowskiego,
 - 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego – zgodnie z odrębnymi regulaminami.

§ 43.

3. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie i w wewnętrznych regulaminach, które go dotyczą,
 - 2) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
 - 3) dbać o dobre imię i honor gimnazjum,
 - 4) aktywnie i systematycznie uczestniczyć w procesie nauczania i wychowania,
 - 5) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów i pracowników szkoły,
 - 6) troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd,
 - 7) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, używania i posiadania środków odurzających oraz zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji i innych zajęć jak również nagrywania filmów i wykonywania zdjęć, za pomocą tych urządzeń, na terenie całej szkoły,
 - 8) zgodnie z zarządzeniami Dyrektora zostawiać odzież wierzchnią w szatni,

³⁰ Uchwała nr 2/2015/2016; 31.08.2015 r.

- 9) posiadania na terenie szkoły czystego i estetycznego ubioru w kolorach o spokojnej tonacji bez nadruków i naszywek o nieprzyzwoitej tematyce, gloryfikujących przemoc, popierających zbrodnicze ideologie, itp,
- 10) naprawiać wyrządzone szkody materialne,
- 11) przedstawić w terminie nie dłuższym niż siedem dni od powrotu ucznia do szkoły, pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach edukacyjnych w formie zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) o uzasadnionej przyczynie nieobecności,
- 12) zachować w sprawach spornych następujący tryb: zgłoszenie zastrzeżeń do wychowawcy klasy, który rozstrzyga sporne kwestie, a w razie trudności sprawę kieruje do Samorządu Uczniowskiego, Dyrektora lub wicedyrektora,
- 13) przystąpienia do realizacji projektu gimnazjalnego, którego wynik jest odnotowywany na świadectwie ukończenia gimnazjum zgodnie z przepisami prawa oświatowego.³¹

§ 44.

1. Uczeń jest nagradzany za:
 - 1) rzetelną naukę i wzorową postawę,
 - 2) pracę na rzecz szkoły,
 - 3) dzielność i odwagę,
 - 4) pomoc innym w nauce,
 - 5) szczególną aktywność na rzecz klasy,
 - 6) udział i sukcesy w konkursach, zawodach,
 - 7) własnoręczne wykonanie pomocy dydaktycznej, pracy artystycznej, użytkowej itp.,
 - 8) pomoc kolegom w rozwiązywaniu konfliktów.
2. Formami nagród i wyróżnień są:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy i szkoły z wyróżnieniem,
 - 2) nagroda organów statutowych, organu prowadzącego, instytucji i osób fizycznych,
 - 3) pochwała ustna udzielona przez nauczyciela wobec klasy,
 - 4) pochwała ustna udzielona przez Dyrektora szkoły na apelu,
 - 5) list pochwalny Dyrektora skierowany do rodziców,
 - 6) tytuł Ucznia Roku, Absolwenta Roku oraz tytuł Osobowości Roku przyznawane przez Dyrektora³²,
 - 7) częściowe sfinansowanie wycieczki lub inną nagrodę pieniężną lub rzeczową w ramach możliwości finansowych gimnazjum i organów statutowych.
3. Uczeń otrzymuje świadectwo promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem po spełnieniu warunków określonych odrębnymi przepisami.
4. Średnią ocen oblicza się ze wszystkich zajęć edukacyjnych ujętych w planie nauczania, na które uczęszcza uczeń, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 45.

1. Uczeń jest karany za:
 - 1) nieprzestrzeganie statutu i regulaminów,
 - 2) zaniedbywanie się w nauce,
 - 3) naruszanie nietykalności cielesnej,
 - 4) nieposzanowanie godności ludzkiej,
 - 5) niszczenie mienia szkolnego,
 - 6) palenie papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków i innych środków odurzających,
 - 7) wagary,
 - 8) wchodzenie w kolizję z prawem.
2. Ustala się następujące rodzaje kar:

³¹ Uchwała nr 1/3/2010/2011; 16.11.2010 r.

³² Uchwała nr 10/20012/2013; 15 kwietnia 2013 r.

- 1) upomnienie ucznia przez nauczyciela, wychowawcę,
 - 2) nagana dyrektora,
 - 3) pisemne powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) o zachowaniu ucznia,
 - 4) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
 - 5) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 6) przeniesienie ucznia do równoległej klasy w obrębie gimnazjum,
 - 7) przeniesienie ucznia do innego gimnazjum z zastrzeżeniem ust. 3 do 5.
3. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Dyrektor może wystąpić z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum przez Kuratora Oświaty za nagminne łamanie statutu po wyczerpaniu wszystkich możliwości oddziaływania wychowawczego.
 4. Wniosek o przeniesienie może nastąpić, gdy uczeń:
 - 1) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu innej osoby,
 - 2) nagminnie wchodzi w kolizję z prawem,
 - 3) z premedytacją demoralizuje innych uczniów,
 - 4) permanentnie narusza postanowienia statutu gimnazjum,
 - 5) przebywa na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
 5. Dyrektor może wstrzymać wykonanie kary wobec ucznia, jeżeli uzyskał on poręczenie wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców lub Rady Gimnazjum.

§ 46.

1. Uczeń bądź jego rodzice mają prawo odwołać się od wymierzonej kary w terminie 14 dni na piśmie skierowanym do Dyrektora.
2. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ma obowiązek w ciągu 14 dni zbadać sprawę i podjąć decyzję. Wykonanie kary może być utrzymane w mocy, zawieszona lub uchylona.
3. Wykonanie kary może być zawieszona na czas próby, jeżeli uczeń otrzyma poręczenie jednego z organów statutowych szkoły.

§ 47.

1. Gimnazjum ma obowiązek pisemnego informowania rodziców (~~prawnych opiekunów~~)³³ ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.

6.2. ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW

§ 48.

1. System oceniania wewnątrzszkolnego ma na celu wartościowanie postępów, wskazując uczniowi, co osiągnął, co zrobił dobrze i nad czym powinien jeszcze popracować, a w szczególności:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. System ten ma zapewnić:
 - 1) pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia,
 - 2) ukierunkowanie jego dalszej, samodzielnej pracy,

³³ Uchwała nr 2/2015/2016; 31.08.2015 r.

- 3) wdrażanie do systematyczności, samokontroli i samooceny,
 - 4) kształtowanie umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu,
 - 5) nabywanie umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań,
 - 6) dostarczenie rodzicom bieżącej informacji o postępach ich dzieci, a nauczycielom informacji o poziomie osiągnięcia założonych celów kształcenia,
 - 7) budowanie przez gimnazjum przy współpracy z rodzicami programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznanych potrzeb.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) bieżące ocenienie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a także warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 49.

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów.
2. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
3. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia mającego trudności w nauce.
- 3a. Nauczyciel jest zobowiązany do dostosowania wymagań na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.³⁴
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, ~~techniki~~,³⁵ zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.³⁶
5. W uzasadnionych wypadkach, potwierdzonych opinią wydaną przez lekarza, dyrektor może zwolnić ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z tych zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 50.

1. Głównymi źródłami informacji o osiągnięciach uczniów powinny być:
 - 1) wypowiedzi ustne,
 - 2) prace klasowe,
 - 3) prace domowe krótkoterminowe,
 - 4) prace domowe długoterminowe,
 - 5) testy,
 - 6) sprawdziany,
 - 7) prace na lekcji,
 - 8) wytwory prac uczniowskich,

³⁴ Uchwała nr 2/2015/2016; 31.08.2015 r.

³⁵ Uchwała nr 2/2015/2016; 31.08.2015 r.

³⁶ Uchwała nr 1/3/2010/2011; 16.11.2010 r.

- 9) praca w grupach.

§ 51.

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne są ocenami stopniowymi w skali:

1) celujący	6
2) bardzo dobry	5
3) dobry	4
4) dostateczny	3
5) dopuszczający	2
6) niedostateczny	1

- 1a. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5.³⁷
- 1b. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.³⁸
2. W bieżącym ocenianiu dopuszcza się stosowanie komentarza w dzienniku lekcyjnym i dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez nauczyciela.
3. Szczegółowe kryteria wymagań na poszczególne stopnie, wynikające z realizowanego programu nauczania, opracowują nauczyciele poszczególnych przedmiotów z uwzględnieniem zapisów statutu i podają je uczniom i rodzicom na początku każdego roku szkolnego.
4. Uczeń, który otrzymał w wyniku klasyfikacji śródrocznej ocenę niedostateczną, zobowiązany jest do uzupełnienia treści przedmiotowych, które będą niezbędne do realizacji programu.
5. O ustalonej ocenie śródrocznej lub rocznej uczeń jest informowany najpóźniej w dniu klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej z równoczesnym wpisem tej oceny do dziennika lekcyjnego.
6. O przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) są informowani najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
7. Wyższą od przewidywanej oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uczeń może uzyskać po przeprowadzeniu egzaminu sprawdzającego, który przeprowadza komisja w składzie:
- a) nauczyciel przedmiotu – jako egzaminujący,
 - b) wychowawca klasy – jako członek komisji.
8. Warunkiem przystąpienia do egzaminu sprawdzającego, o którym mowa w ust. 7 jest złożenie, najpóźniej dnia następnego po uzyskaniu informacji o przewidywanej ocenie, pisemnego wniosku, w którym należy umotywować, że uzyskanie wyższej oceny przez ucznia było niemożliwe lub w znacznym stopniu utrudnione ze względu na długotrwałe nieobecności w szkole potwierdzone zwolnieniami lekarskimi lub inne przyczyny, które nauczyciel danych zajęć uzna za zasadne.
9. Egzamin sprawdzający, z którego sporządzany jest protokół, jest przeprowadzany najpóźniej tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§ 52.

1. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania bierze się pod uwagę w szczególności: wywiązywanie z obowiązków ucznia, postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły oraz piękno mowy

³⁷ Uchwała nr 2/2015/2016; 31.08.2015 r.

³⁸ Uchwała nr 2/2015/2016; 31.08.2015 r.

ojczyściej, godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom oraz dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.

- 1a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.³⁹
- 1b. W przypadku uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.⁴⁰
2. Oceny zachowania bieżące, śródroczne, roczne ustala się według skali:
 - wzorowe,
 - bardzo dobre
 - dobre,
 - poprawne,
 - nieodpowiednie,
 - naganne.
3. Ocena wystawiana jest przez wychowawcę klasy zgodnie z kryteriami:
 - 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:
 - a) wywiązuje się ze wszystkich obowiązków ucznia określonych w § 43.,
 - b) otrzymał najwyżej jedną uwagę pisemną,
 - c) jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w klasie i szkole,
 - d) daje przykład wysokiej kultury osobistej wobec innych uczniów i pracowników szkoły, nigdy nie używa wulgarnego słownictwa,
 - e) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, bierze udział w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach, osiągając w nich sukcesy,
 - f) jest aktywny społecznie, pełni funkcje w klasie i szkole, pracuje na rzecz szkoły,
 - g) nigdy nie spóźnia się i jest zdyscyplinowany,
 - h) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stwarzanych przez szkołę,
 - i) dba o zdrowie i higienę oraz bezpieczeństwo własne i innych osób,
 - j) okazuje szacunek innym osobom, jest otwarty na potrzeby innych ludzi, wykazuje się tolerancją w stosunku do innych ras, narodowości, wyznań i poglądów,
 - k) wziął udział w projekcie edukacyjnym oraz wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu, a także wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągnięcia wniosków.⁴¹
 - 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę dobrą, a ponadto:
 - a) otrzymał nie więcej niż trzy uwagi pisemne,
 - b) wywiązuje się z większości obowiązków ucznia określonych w § 43.,
 - c) punktualnie i systematycznie uczęszcza do szkoły,
 - d) usprawiedliwia w terminie nieobecności na zajęciach szkolnych, nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
 - e) zawsze ma odpowiedni ubiór i wygląd, szczególnie podczas uroczystości szkolnych,
 - f) wywiązuje się z zadań powierzonych przez wychowawcę, nauczyciela, dyrektora lub innych pracowników szkoły,

³⁹ Uchwała nr 1/3/2010/2011; 16.11.2010 r.

⁴⁰ Uchwała nr 2/2015/2016; 31.08.2015 r.

⁴¹ Uchwała nr 1/3/2010/2011; 16.11.2010 r.

- g) jest kulturalny, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie popada w konflikty z kolegami i osobami dorosłymi,
 - h) nie ulega nałogom i nie używa wulgarnego słownictwa,
 - i) wykazuje się tolerancją w stosunku do innych,
 - j) reprezentuje szkołę w zawodach, konkursach, chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - k) wziął udział w projekcie edukacyjnym oraz był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.⁴²
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) przestrzega podstawowych obowiązków ucznia i pracuje na miarę swoich możliwości, stara się wywiązywać z podjętych działań,
 - b) otrzymał najwyżej pięć uwag pisemnych,
 - c) usprawiedliwia w terminie nieobecności na zajęciach szkolnych, rzadko zdarzają mu się spóźnienia,
 - d) z szacunkiem odnosi się do swoich kolegów i osób starszych, dba o kulturę języka,
 - e) nie ulega nałogom,
 - f) szanuje własność szkolną i innych osób, dba o porządek,
 - g) przestrzega zasad bezpieczeństwa określonych przez nauczyciela,
 - h) nie uczestniczył w kłótniach i bójkach, szczególnie z młodszymi i słabszymi,
 - i) wziął udział w projekcie edukacyjnym oraz współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.⁴³
- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) otrzymał nie więcej niż dziesięć uwag pisemnych,
 - b) nieregularnie usprawiedliwia nieobecności, posiada nie więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych,
 - c) nie pracuje na miarę swoich możliwości,
 - d) sporadycznie uczestniczył w bójkach i konfliktach między uczniami,
 - e) zdarza mu się niestosowne odzywanie się do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły,
 - f) w przypadku nieumyślnego zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonał naprawy lub w inny sposób zrekompensował szkodę,
 - g) sporadycznie nie przestrzega zasad higieny, estetyki osobistej i ogólnie przyjętych norm współżycia w zbiorowości szkolnej, ale wykazuje chęć poprawy i podejmuje wysiłek w celu zmiany postępowania,
 - h) wziął udział w projekcie edukacyjnym, współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.⁴⁴
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymują uczniowie, którzy nie spełniają wymagań na ocenę poprawną, a także:
- a) otrzymał przynajmniej raz zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych lub zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - b) wykazuje brak kultury jest wulgarny – bywa arogancki, konfliktowy i agresywny,
 - c) wielokrotnie dopuszczał się łamania obowiązków ucznia, ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
 - d) opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 30 godzin, często się spóźnia zwłaszcza na kolejne godziny lekcyjne w ciągu dnia,

⁴² Uchwała nr 1/3/2010/2011; 16.11.2010 r.

⁴³ Uchwała nr 1/3/2010/2011; 16.11.2010 r.

⁴⁴ Uchwała nr 1/3/2010/2011; 16.11.2010 r.

- e) nie przestrzega ustalonych zasad bezpieczeństwa, samowolnie opuszczając teren szkoły lub oddalając się od grupy podczas wyjść poza teren szkoły,
 - f) ulega nałogom (pali papierosy),
 - g) odmawia wykonania zadań na rzecz klasy lub szkoły, nie wykonuje poleceń nauczycieli,
 - h) bierze udział w bójkach i konfliktach między uczniami, nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych,
 - i) wziął udział w projekcie edukacyjnym, ale mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) ze względu na swoje zachowanie często stanowi zagrożenie dla siebie i innych,
 - b) wykazuje brak kultury – jest arogancki, agresywny i wulgarny w stosunku do nauczycieli personelu i kolegów,
 - c) otrzymał naganę dyrektora,
 - d) prowokuje bójki, brał udział w pobiciu,
 - e) znęca się psychicznie i fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie, brał udział w kradzieżach,
 - f) rozmyślnie dokonał zniszczenia mienia szkolnego lub prywatnego,
 - g) wielokrotnie spóźnia się na lekcje, opuścił bez usprawiedliwienia ponad 30 godzin,
 - h) działa w grupach nieformalnych o przestępczym lub destrukcyjnym charakterze,
 - i) wchodzi w konflikt z prawem,
 - j) ulega nałogom pali papierosy, pije alkohol, ma kontakt ze środkami odurzającymi,
 - k) nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.⁴⁵
5. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy najpóźniej na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, przestrzegając kryteriów na poszczególne oceny, szczególnie dotyczących godzin nieusprawiedliwionych oraz zachowań zagrażających bezpieczeństwu ucznia i innych osób. W przypadku nieobecności wychowawcy ocenę zachowania ustala wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.
6. Ustalona ocena śródroczna zachowania jest jednocześnie przewidywaną oceną roczną zachowania, o której rodzice są informowani na śródrocznym zebraniu rodziców, a uczeń nie później niż do dnia śródrocznej klasyfikacji.
7. W szczególnie uzasadnionych, wyjątkowych przypadkach wychowawca może odstąpić od uwzględniania poszczególnych składników oceny zachowania, a ustalając ją winien uwzględnić opinię:
- 1) innych nauczycieli,
 - 2) samorządu klasowego,
 - 3) uczniów danej klasy,
 - 4) ocenianego ucznia.
8. /uchylony/ Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.⁴⁶
9. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- 1) uczeń lub jego rodzice w terminie 3 dni od śródrocznego zebrania rodziców składają do wychowawcy pisemny wniosek o chęci uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania,

⁴⁵ Uchwała nr 1/3/2010/2011; 16.11.2010 r.

⁴⁶ Uchwała nr 1/3/2010/2011; 16.11.2010 r.

- 2) wychowawca w formie pisemnego kontraktu określa warunki konieczne do spełnienia, które winny odzwierciedlać kryteria na daną ocenę zachowania i muszą być rygorystycznie przestrzegane przez ucznia przez cały okres kontraktu.
10. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana klasyfikacyjną roczną ocenę zachowania, jeśli wypełni wszystkie postanowienia kontraktu, a poprawa zachowania będzie wyraźna i niepodważalna oraz jeśli nauczyciele, a także uczniowie danej klasy nie wniosą umotywowanych zastrzeżeń co do wypełnienia kryteriów na daną ocenę w okresie objętym kontraktem.

§ 53.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia winny być zgłoszone pisemnie w terminie 2 dni roboczych⁴⁷ po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Przepis ust. 1. stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, której tryb, sposób postępowania oraz procedurę określają przepisy w sprawie oceniania i klasyfikowania.

§ 54.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemną prośbę rodziców lub ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) złożoną do Dyrektora przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).⁴⁸

⁴⁷ Uchwała nr 2/2015/2016; 31.08.2015 r.

⁴⁸ Uchwała nr 1/3/2010/2011; 16.11.2010 r.

§ 55.

1. Egzamin poprawkowy ma prawo zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.⁴⁹
2. /uchylony/ W wyjątkowych sytuacjach, na podstawie pisemnego wniosku rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego lub innego członka Rady Pedagogicznej egzamin poprawkowy ma prawo zdawać uczeń, który na koniec roku szkolnego uzyskał dwie oceny niedostateczne, jeśli Rada Pedagogiczna wyraża zgodę na przeprowadzenie tego egzaminu.⁵⁰
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.⁵¹
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem §53. ust. 2. i 3.
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 56.

1. Określa się postanowienia wspólne dla egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.
2. Egzamin składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor, wicedyrektor lub nauczyciel⁵² jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
4. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora.

§ 57.

1. Uczeń uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 55. ust. 5. oraz § 52. ust. 8.
2. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć ujętych w szkolnym planie nauczania oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, a ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, z zastrzeżeniem § 52. ust. 8.
3. W trzeciej klasie gimnazjum Okręgowa Komisja Egzaminacyjna przeprowadza egzamin obejmujący:
 - 1) umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów humanistycznych,
 - 2) umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,
 - 3) umiejętności i wiadomości z zakresu języka obcego nowożytnego.⁵³

⁴⁹ Uchwała nr 1/3/2010/2011; 16.11.2010 r.

⁵⁰ Uchwała nr 1/3/2010/2011; 16.11.2010 r.

⁵¹ Uchwała nr 1/3/2010/2011; 16.11.2010 r.

⁵² Uchwała nr 2/2015/2016; 31.08.2015 r.

⁵³ Uchwała nr 3/5/2009/2010; 15.01.2010 r.

4. Egzamin gimnazjalny ma powszechny i obowiązkowy charakter i jest przeprowadzany w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
- 4a) Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego są zwolnieni z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.⁵⁴
5. Procedury, warunki, tryb i sposób odbywania egzaminu oraz rodzaj dokumentacji określają odrębne przepisy.

§ 58.

Diagnozowanie postępów i osiągnięć uczniów należy prowadzić systematycznie, rozkładając je równomiernie na cały okres nauki w danej klasie i etapie nauczania, w różnych formach oraz warunkach zapewniających obiektywność oceny.

§ 59.

1. Częstotliwość oceniania jest uzależniona od tygodniowego wymiaru godzin danych zajęć edukacyjnych i ich specyfiki, jednak w danym półroczu uczeń powinien być oceniony:
 - 1) Obowiązkowo za:
 - a) prace klasowe obejmujące dział lub większą partię materiału:
 - przy 1 godzinie tygodniowo – 1 ocena,
 - przy 2 godzinach tygodniowo – 2 oceny,
 - b) odpowiedzi ustne z bieżącego materiału (do 3 lekcji) – 1 ocena,
 - c) prace domowe – 1 ocena.
 - 2) Dodatkowo za:
 - a) zadania dodatkowe (referaty, prace domowe dla chętnych, wykonanie pomocy dydaktycznych, udział w konkursach i zawodach sportowych),
 - b) umiejętność pracy w zespole,
 - c) aktywną postawę na lekcji,
 - d) sprawdziany, kartkówki z bieżącej partii materiału (do 3 lekcji).

§ 60.

1. W celu wyeliminowania zbytniego obciążenia ucznia różnymi formami sprawdzania jego postępów ze wszystkich zajęć edukacyjnych jednocześnie, wprowadza się następujące ograniczenia i zasady przy sprawdzaniu wiedzy i umiejętności:
 - 1) z ostatniej lekcji - bez zapowiedzi,
 - 2) z trzech ostatnich lekcji - zapowiedziana z lekcji na lekcję,
 - 3) z działu materiału - zapowiedziana tydzień przed realizacją.Terminy zapowiedzianych prac klasowych i sprawdzianów nauczyciel odnotowuje w dzienniku.
2. Normy ilościowe:
 - 1) najwyżej 3 sprawdziany z działu wiadomości w ciągu tygodnia, nie więcej niż jeden dziennie,
 - 2) najwyżej dwie kartkówki dziennie, jeśli w tym dniu nie było sprawdzianu z całego działu wiadomości.
3. Czas sprawdzania pisemnych prac kontrolnych:
 - 1) kartkówki - 1 tydzień,
 - 2) sprawdziany - 2 tygodnie,
 - 3) wypracowania, prace klasowe - nie dłużej niż 3 tygodnie.
4. Zasady poprawiania bieżących ocen określają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i podają je uczniom do wiadomości na początku roku szkolnego z uwzględnieniem poniższych warunków:

⁵⁴ Uchwała nr 3/5/2009/2010; 15.01.2010 r.

- 1) poprawa odbywa się podczas lekcji lub po zajęciach lekcyjnych w terminie uzgodnionym z nauczycielem,
 - 2) w przypadku jedno-dwudniowej nieobecności uczniów powinien być przygotowany na kolejne zajęcia z danych zajęć edukacyjnych,
 - 3) w przypadku dłuższej nieobecności uczniów winien uzgodnić z nauczycielem termin opanowania zaległych wiadomości lub pisemnego sprawdzianu, pracy klasowej.
5. Przy formułowaniu oceny przez nauczyciela muszą być spełnione następujące wymogi:
- 1) jawności zarówno dla uczniów jak i rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) obiektywności (tzn. jasno określone kryteria wymagań na poszczególne stopnie),
 - 3) celowości (tzn. określenia co uczeń osiągnął, a nad czym musi jeszcze popracować),
 - 4) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.
6. Na prośbę ucznia lub jego rodzica nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić poprzez wskazanie co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.⁵⁵
7. Sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego. Są one udostępniane uczniowi lub jego rodzicom na ich wniosek.

7. CEREMONIAŁ SZKOŁY

§ 61.

1. W gimnazjum obchodzone są stałe uroczystości szkolne:
 - 1) rozpoczęcie roku szkolnego,
 - 2) ślubowanie uczniów,
 - 3) Dzień Edukacji Narodowej,
 - 4) rocznica Odzyskania Niepodległości,
 - 5) rocznica uchwalenia Konstytucji 3-Maja,
 - 6) wręczenie świadectw absolwentom gimnazjum,
 - 7) zakończenie roku szkolnego.
2. Uroczystościom szkolnym przewodniczy Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
3. W czasie uroczystości szkolnych młodzież obowiązuje strój galowy.
4. Szkoła posiada logo.

8. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 62.

Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 63.

Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację, której rodzaj i prowadzenie określają odrębne przepisy.

§ 64.

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 65.

1. Zmiany do statutu wprowadza Rada Pedagogiczna i przedstawia je do uchwalenia Radzie Gimnazjum. Rada Gimnazjum przesyła zmiany w statucie do wiadomości i opinii pozytywnej organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego.
2. Jeżeli Rada Gimnazjum nie została powołana, zmiany zatwierdza Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

⁵⁵ Uchwała nr 2/2015/2016; 31.08.2015 r.

3. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje i publikuje tekst ujednolicony statutu.⁵⁶

§ 66.

W sprawach nieujętych w statucie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

⁵⁶ Uchwała nr 3/5/2009/2010; 15.01.2010 r.